



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT
BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr. 1712/4 Prot.

Tiranë, më 21.09.2026

VENDIM

Nr. 29, Datë 21.09.2026

**PËR
MIRATIMIN E UDHËZUESIT PËR MENAXHIMIN E PROJEKTEVE TË
PROGRAMIT KOMBËTAR TË STUDIMEVE TË DOKTORATURËS
DHE HAPJEN E THIRRJES PËR APLIKIM PËR PROJEKTET NË KUADËR TË
PROGRAMIT KOMBËTAR PËR FINANCIMIN E STUDIMEVE TË DOKTORATURËS
PËR VITIN 2026**

Në zbatim të ligjit nr. 80, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", ligjit nr. 109/2024 "Për shkencën dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë", ligjit Nr. 8480, datë 27.05.1999 "Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike", VKM nr. 464, datë 31.07.2025 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 607, datë 31.8.2016, të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), të Vendimit të Bordit të Administrimit Nr.26, datë 21.09.2026 "Për miratimin e përdorimit të tepricës së fondeve të llogarisë 604 të Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit për vitin 2026, sipas programeve dhe aktiviteteve mbështetëse të kërkimit shkencor", Bordi i Administrimit të AKKSHI në mbledhjen e datës 21.09.2026,

VENDOSI:

1. Miratimin e Udhëzuesit për menaxhimin e projekteve të Programit kombëtar të studimeve të doktoraturës, sipas dokumentacionit bashkëlidhur këtij vendimi;
2. Miratimin për hapjen e thirrjes për aplikim për projektet në kuadër të Programit Kombëtar të studimeve të doktoraturës për vitin 2026, sipas dokumentacionit bashkëlidhur këtij vendimi;
3. Ngarkohet AKKSHI për zbatimin e këtij vendimi.

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë.

BORDI I ADMINISTRIMIT | AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT

1

Znj. Armela Baka, Kryetar 

Z. Migel Hidi, Anëtar; 

Z. Erjon Uka, Anëtar; 

Znj. Mirela Cami, Anëtar; 

Z. Laert Meza, Anëtar; 

Znj. Anisa Subashi, Anëtar; 

Z. Vasil Tole, Anëtar; 

Z. Fatbardh Sallaku, Anëtar; 

Znj. Ines Muçostepa Anëtar; 

UDHËZUES

PËR PROGRAMIN KOMBËTAR PËR FINANCIMIN E STUDIMEVE TË DOKTORATURËS

“NJË THIRRJE –
DY KATEGORI –
NJË STANDARD KOMBËTAR”
**KUADRI RREGULLATOR DHE
PROCEDURAL PËR
MENAXHIMIN, FINANCIMIN
DHE MONITORIMIN E
PROGRAMIT**

TABELA E PËRMBAJTJES

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

- 1.1. Objekti
- 1.2. Baza ligjore
- 1.3. Qëllimi dhe objektivat
- 1.4. Parimet e programit
- 1.5. Përkufizime
- 1.6. Struktura e programit
- 1.7. Prioritetet kërkimore dhe fushat e financimit
- 1.8. Subjektet dhe kandidatët e pranueshëm për aplikim
- 1.9. Kohëzgjatja dhe financimi
- 1.10. Buxheti, shpenzimet e pranueshme dhe të papranueshme

II. UDHËZUESI PROCEDURAL

- 2.1. Cikli procedural
- 2.2. Publikimi i thirrjes
- 2.3. Informimi dhe orientimi
- 2.4. Aplikimi
- 2.5. Kontrolli administrativ
- 2.6. Vlerësimi shkencor dhe teknik
- 2.7. Renditja
- 2.8. Vendimi për financim
- 2.9. Njoftimi i rezultateve dhe publikimi i fituesve
- 2.10. Kontraktimi i financimit
- 2.11. Aktivizimi dhe disbursimi i financimit
- 2.12. Monitorimi dhe raportimi
- 2.13. Mbyllja dhe vlerësimi pas përfundimit të projektit

III. KËRKESA SPECIFIKE PËR KATEGORINË B

- 3.1. Partneriteti i detyrueshëm
- 3.2. Elementet minimale të doktoraturës industriale
- 3.3. Evidencat e bashkëpunimit industrial
- 3.4. Bashkëfinancimi dhe partneri industrial
- 3.5. Mbështetja për angazhimin kërkimor industrial

IV. DISPOZITA TË TJERA

- 4.1. Etika, integriteti dhe shkenca e hapur
- 4.2. Pronësia intelektuale dhe publikimet shkencore
- 4.3. Konfidencialiteti dhe Konflikti i interesit
- 4.4. Ndalimi i financimit të dyfishtë
- 4.5. Ndryshimi, pezullimi dhe përfundimi
- 4.6. Ankimimi dhe transparencë

V. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

ANEKSET

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1.1. Objekti

1. Programi Kombëtar i Financimit të Doktoraturave zbatohet mbi parimin "Një thirrje – dy kategori – një standard kombëtar". Doktoratura kërkimore/joindustriale dhe doktoratura industriale trajtohen si dy modalitete të së njëjtës skemë kombëtare financimi, me një kuadër të unifikuar administrativ, financiar, monitorues dhe të transparencës. Kategoria industriale dallon vetëm për shkak të kërkesave të posaçme që burojnë nga bashkëpunimi i detyrueshëm dhe i verifikueshëm ndërmjet institucionit të arsimit të lartë dhe partnerit industrial.
2. Ky Udhëzues përcakton ciklin e plotë të financimit publik të Doktoraturave, nga planifikimi i thirrjes deri te mbyllja financiare dhe vlerësimi ex post, nëpërmjet një thirrjeje të vetme kombëtare me dy kategori:
 - Kategoria A – Doktoratura kërkimore/ joindustriale;
 - Kategoria B – Doktoratura industriale.
3. Programi i financimit synon të krijojë një kuadër të unifikuar për financimin e doktoraturave, duke ruajtur të njëjtin standard kombëtar për transparencën, konkurrueshmërinë, ekselencën shkencore, integritetin, monitorimin dhe përdorimin e fondeve publike.

1.2. Baza ligjore

Ky Udhëzues mbështetet në legjislacionin në fuqi të Republikës së Shqipërisë, si dhe në aktet rregullatore dhe dokumentet strategjike që rregullojnë fushën e kërkimit shkencor, inovacionit dhe financimit publik, në veçanti:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin Nr. 80, datë 22.07.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe aktet nënligjore përkatëse;
- Ligjin nr. 109/2024, "Për Shkencën dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë" dhe aktet nënligjore përkatëse;
- Strategjinë Kombëtare të Specializimit Inteligjent (Smart Specialisation Strategy – S3), në fuqi;
- Strategjinë Kombëtare për Shkencën, Teknologjinë dhe Inovacionin, në fuqi;
- Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Ligjin nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për prokurimin publik", i ndryshuar, kur është i zbatueshëm;
- Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar;
- Ligjin nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit", kur është i zbatueshëm;
- Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 607, datë 31.08.2016, "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI)", i ndryshuar;
- Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të Ligjit nr. 109/2024, si dhe aktet e brendshme të AKKSHI që rregullojnë administrimin e programeve kombëtare të financimit të kërkimit shkencor;

- Udhëzimi nr. 10, datë 04.06.2026 "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të financimit mbi baza konkurruese të programeve apo të projekteve kërkimore të paraqitura nga institucionet e arsimit të lartë, institucionet e krijuara me ligj të posaçëm, institutet dhe njësitë e veçanta të kërkimit shkencor, publike dhe jopublike".
- Urdhrin e Ministrit të Ekonomisë dhe Inovacionit Nr. 270, datë 12.06.2026 "Për miratimin e planit të veprimit me masa për të siguruar progres që Shqipëria të klasifikohet si një inovator mesatar në tabelën evropiane të rezultateve të inovacionit, me rezultat në përmirësimin e raportimit të Shqipërisë për treguesit TEI";
- aktet në fuqi për etikën dhe integritetin në shkencë dhe kërkim shkencor;
- aktet në fuqi për shkencën e hapur, aksesin e hapur dhe menaxhimin e të dhënave kërkimore;
- Ligjin nr. 124/2024, "Për mbrojtjen e të dhënave personale";
- legjislacionin për pronësinë intelektuale;
- sipas rastit, me kërkesat, detyrimet dhe standardet që rrjedhin nga Reform and Growth Facility (RGF) dhe aktet përkatëse të zbatimit të saj;
- sipas rastit, me kërkesat, detyrimet dhe standardet që rrjedhin nga European Innovation Scoreboard (EIS) dhe aktet përkatëse të zbatimit të saj;
- aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që lidhen me financimin publik të kërkimit shkencor dhe studimeve të doktoraturës.

1.3. Qëllimi dhe objektivat

1.3.1. Qëllimi

Programi synon të zhvillojë studiues të aftë për kërkim të pavarur, të rrisë cilësinë e trajnimit doktoral dhe të krijojë rezultate që mund të përdoren në shkencë, ekonomi ose politika publike. Çdo projekt duhet të paraqesë një pyetje origjinale, një metodë të realizueshme dhe një rrugë të besueshme për zhvillimin e kandidatit.

1.3.2. Objektivat

Programi synon:

- rritjen e numrit dhe cilësisë së studiuesve të rinj dhe zhvillimin e kapitalit njerëzor kërkimor dhe inovativ;
- rritjen e kapacitetit të IAL-ve, instituteve kërkimore dhe sipërmarrjes për projekte kombëtare dhe ndërkombëtare;
- rritjen e cilësisë dhe ndikimit të kërkimit shkencor;
- rritjen e publikimeve dhe rezultateve kërkimore me cilësi të matshme;
- orientimin e kërkimit doktoral drejt problemeve reale të ekonomisë dhe shoqërisë;
- zhvillimin e doktoraturave industriale;
- rritjen e bashkëpunimit sistematik universitet-industri;
- rritjen e transferimit të njohurive dhe teknologjisë;
- zhvillimin e kapaciteteve kombëtare në fushat prioritare;
- promovimin e integritetit shkencor, shkencës së hapur dhe menaxhimit të përgjegjshëm të të dhënave;
- krijimin e rezultateve të matshme shkencore, teknologjike dhe industriale;
- realizimin e projekte të përbashkëta (joint/double degree);
- përfshirjen e sektorit privat në bashkëfinancim;

- progres që Shqipëria të klasifikohet si një inovator mesatar në tabelën evropiane të rezultateve të inovacionit, me rezultat në përmirësimin e raportimit të Shqipërisë për treguesit TEI.

1.4. Parimet e programit

Programi mbështetet në këto parime:

- Ekselencia shkencore;
- Konkurrueshmëria dhe meritokracia;
- Transparenca;
- Trajtimi i barabartë i aplikantëve;
- Vlerësimi i pavarur;
- Përgjegjshmëria për përdorimin e fondeve publike;
- Monitorimi mbi bazën e rezultateve;
- Integriteti dhe etika shkencore;
- Shkenca e hapur, sipas kuadrit ligjor në fuqi;
- Shmangia e financimit të dyfishtë;
- Bashkëpunimi ndërinstitutional;
- Lidhja kërkim-industri, për kategorinë B;
- Qëndrueshmëria e rezultateve;
- Kontributi në prioritetet kombëtare të kërkimit dhe inovacionit;
- Menaxhim i bazuar në rezultate;
- Menaxhim i shëndoshë financiar;
- Parandalim i mashtrimit/ konfliktit të interesit/ parregullsive;
- Zbatim i Planit të Barazisë Gjinore në shkencë dhe kërkim shkencor.

1.5. Përkufizime

Për qëllimet e këtij udhëzuesi:

“Programi i Doktoratës (PD)” - është një nga programet e kërkimit shkencor që financohet nga “Granti i punës kërkimore” dhe administrohet nga AKKSHI.

“Doktoraturë kërkimore standarde” është program doktorature ku kërkimi zhvillohet kryesisht në kuadër akademik/kërkimor dhe nuk kërkon partneritet të detyrueshëm me një subjekt industrial.

“Doktoraturë industriale” është një program doktorature ku kërkimi bashkëzhvillohet nga një institucion i arsimit të lartë dhe një partner industrial dhe adreson një problem, nevojë ose sfidë konkrete të sektorit ekonomik, teknologjik ose industrial.

“Kandidati” është personi i pranuar në programin përkatës të doktoraturës, në përputhje me legjislacionin dhe rregullat e institucionit të arsimit të lartë.

“Udhëheqës shkencor” është personi përgjegjës për drejtimin shkencor të kandidatit në kuadër të programit të doktoraturës.

“Mentori industrial” është eksperti i caktuar nga partneri industrial për të mbështetur kandidatin në aspektet praktike, teknike dhe profesionale të kërkimit.

“Partner industrial” është subjekti ekonomik, teknologjik, industrial ose subjekt tjetër i pranueshëm sipas thirrjes, që merr përsipër angazhime të dokumentuara në doktoraturën industriale.

“Kontribut industrial” është kontributi financiar dhe/ose në natyrë i partnerit industrial në zbatimin e kërkimit.

“Gjendje fillestare (baseline)” – tërësia e të dhënave, dokumenteve dhe treguesve të evidentuar në momentin e aktivizimit të financimit, të cilat shërbejnë si pikë reference për matjen e progresit, rezultateve dhe përmbushjes së objektivave të projektit kërkimor të doktoraturës.

BA - Bordi i Administrimit është organi kolegjal vendimmarrës i AKKSHI-së

AKKSHI - Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit është institucion buxhetor që ka për mision të nxisë kërkimin shkencor dhe inovacionin, nëpërmjet mbështetjes, monitorimit e vlerësimit të programeve dhe projekteve në fushën e shkencës, teknologjisë dhe inovacionit.

IAL – Institucioni i Arsimit të Lartë që aplikon dhe është përfitues i programit.

1.6. Struktura e programit

1.6.1. Standardi i përbashkët

A dhe B përdorin të njëjtin formular bazë, prag shkencor, matricë vlerësimi, model kontrate dhe sistem monitorimi. Renditja bëhet veçmas sipas kategorisë, për fondet e publikuara. Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe mobiliteti janë të mundshëm në të dyja kategoritë kur kanë vlerë kërkimore dhe janë të buxhetuara.

1.6.2. Kategoria A

Kërkimi zhvillohet nën përgjegjësinë e IAL-së dhe nuk kërkon partner industrial të detyrueshëm. Mund të përfshihen bashkëpunëtorë nga sektori publik, privat ose shoqëria civile. Prania e një bashkëpunëtori privat nuk e kthen vetvetiu projektin në B; klasifikimi varet nga përmbushja e të gjitha kushteve industriale.

1.6.3. Kategoria B

Një doktoraturë industriale është një program i përbashkët kërkimor, në të cilin një kandidat për doktoraturë kryen kërkime të aplikuara për të zgjidhur një problem real për një industri, ndërkohë që është i regjistruar në një institucion të arsimit të lartë. Parashikon bashkëzhvillim të problemit kërkimor, një partner industrial me veprimtari relevante, mentor industrial krahas udhëheqësit shkencor në IAL, burime të aksesueshme dhe plan të verifikueshëm për kërkimin në industri. Partneri duhet të jetë subjekt juridik i regjistruar që zhvillon veprimtari ekonomike, teknologjike ose industriale të lidhur me projektin. Minimumi i miratuar i kohës kërkimore të financuar te partneri industrial për këtë thirrje: orët e realizuara dhe të dokumentuara te partneri / totali i orëve të realizuara dhe të dokumentuara të kërkimit e trajnimit për projektin $\times 100$. Lejet dhe ndërprerjet e miratuara përjashtohen nga të dyja anët; puna tregtare pa lidhje me projektin dhe mësimdhënia nuk numërohen.

1.7. Prioritetet kërkimore dhe fushat e financimit

1. Programi mbështet:

- Kërkim origjinal, themelor ose i aplikuar, në fushat prioritare të miratuara në thirrje, me orientim strategjik drejt fushave STEM sipas akteve dhe objektivave të programit.

- Kërkim që lidhet drejtpërdrejt me një prioritet kombëtar të përcaktuar në thirrje;
 - Kërkim që bashkëzhvillohet nga një institucion i arsimit të lartë dhe një partner industrial (Kategoria B), partneritet më të gjerë (kategoria A) dhe adreson një problem, nevojë ose sfidë konkrete të sektorit industrial apo shoqërisë.
 - Kërkim që përfshin mobilitet, bashkëpunim ose bashkëudhëheqje me institucione të huaja;
 - Kërkim që zhvillohet si projekt i përbashkët (joint/double degree).
 - prioritetet në zhvillim dhe zhvillimet teknologjike, duke theksuar nevojën për të lënë hapësirë të hapur për Partneritetet horizontale që mbështesin fushat ndërsektoriale dhe në zhvillim përmes qasjeve nga poshtë lart, të hapura ndaj teknologjisë.
2. Këto kategori nuk krijojnë programe të veçanta doktorature. Ato janë kategori financimi brenda skemës së AKKSHI-së.
 3. Thirrja është e hapur për të gjitha fushat prioritare kombëtare të miratuara.
 4. Brenda çdo fushe prioritare përcaktohen nënfusha mbi bazën e prioritizimit strategjik në përputhje me politikat kombëtare. Mund të konsiderohen si të tilla:
 - teknologjitë digjitale dhe inteligjenca artificiale;
 - energjia;
 - mjedisi dhe ndryshimet klimatike;
 - shëndetësia;
 - bioteknologjia;
 - bujqësia dhe ushqimi;
 - materialet e avancuara;
 - prodhimi dhe teknologjitë e reja;
 - ekonomia blu;
 - shkencat sociale dhe politikat publike;
 - fusha të tjera të përcaktuara në thirrje.
 5. Në çdo thirrje për aplikim të AKKSHI-së përcaktohen qartë nënfushat konkrete me prioritizim strategjik;
 6. Prioriteti strategjik nuk zëvendëson kriterin e ekselencës shkencore.

1.8. Subjektet dhe kandidatët e pranueshëm për aplikim

1.8.1. Institucionet aplikuese dhe kushtet që duhet të plotësojnë

- a. Për të dyja kategoritë, aplikant dhe përfitues kontraktor është Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL), i akredituar dhe që ka të drejtë të zhvillojë Program të Ciklit të Tretë "Doktoratë" sipas përcaktimeve ligjore në fuqi për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.
- b. Për kategorinë B, duhet të përmbushet kushti i detyrueshëm i partneritetit IAL-partner industrial;
- c. IAL-ja duhet të jetë e akredituar dhe të ketë të drejtë të zhvillojë programin përkatës doktoratë;
- d. IAL-të publike duhet të kenë të miratuar Planin e Barazisë Gjinore (Gender Equality Plans – GEP).
- e. Partneri industrial duhet të jetë subjekt juridik i regjistruar dhe të ketë veprimtari relevante;

- f. Projekti i kërkimit doktoratë duhet të jetë në përputhje me kuadrin ligjor të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor, me udhëzuesin e Programit të Doktoratës 2026 dhe me këtë thirrje.
- g. Kriteria të tjera specifike mund të përcaktohen, sipas rastit, në çdo thirrje për aplikim.

1.8.2. Kandidati dhe kushtet që duhet të plotësojë për aplikim

Studenti Doktorant që aplikon për financim të studimit doktoratë në kuadër të Programit Kombëtar të Doktoratës, duhet:

- a. të jetë student i regjistruar në ciklin e tretë të studimeve “Dokoratë” në IAL-në aplikuese;
- b. të jetë i punësuar;
- c. të jetë i angazhuar në veprimtari akademike, me kohë të plotë ose të pjesshme, në IAL-në aplikuese ose në IAL tjetër;
- d. të gëzojë shtetësinë shqiptare dhe ta ndjekë doktoraturën në një IAL në Shqipëri;
- e. të ketë projekt kërkimor original, aktivitetet dhe kostot e të cilit, të propozuara në aplikim, nuk financohen nga burim tjetër kombëtar apo ndërkombëtar, të AKKSHI- së apo të organizatave të tjera;
- f. të përmbushë kërkesat specifike të thirrjes dhe të ketij Udhëzuesi;
- g. të deklarojë çdo financim tjetër dhe të mos kërkojë mbulim të dyfishtë të së njëjtës kosto ose të së njëjtës pjesë të koston; financimi plotësues për kosto të veçanta të deklaruar nuk përbën vetvetiu shkak për përjashtim.

1.8.3. Kufizimi i aplikimeve

Për çdo kandidat lejohet paraqitja e vetëm një aplikimi në kuadër të thirrjes përkatëse, në njërin prej kategorive A ose B dhe përmes vetëm një IAL-je. Nuk lejohet paraqitja e të njëjtës kërkesë për financim në më shumë se një kategori, përmes më shumë se një IAL-je ose nën identitete të ndryshme. Çdo aplikim i paraqitur në kundërshtim me këtë përcaktim do të konsiderohet i papranueshëm.

1.9. Kohëzgjatja dhe financimi

- a. Kohëzgjatja e financimit përcaktohet në thirrje dhe është për një periudhë jo më pak se 12 muaj dhe jo më shumë se 36 muaj.
- b. Kohëzgjatja e financimit përcaktohet në mënyrë të pavarur nga kohëzgjatja akademike e programit të doktoratës. Financimi mbulon vetëm aktivitetet dhe shpenzimet e miratuara që realizohen gjatë periudhës së financimit, në përputhje me kushtet e përcaktuara në kontratën e financimit.
- c. Fondi total i financimit të skemës përcaktohet në çdo thirrje në përputhje me buxhetin në dispozicion të AKKSHI-së për vitin përkatës, në zërin buxhetor “Fonde për projekte për studime të doktoratës”.
- d. Financimi maksimal për një doktoraturë miratohet nga BA i AKKSHI dhe përcaktohet në çdo thirrje.

1.10. Buxheti, shpenzimet e pranueshme dhe të papranueshme

- a. Buxheti në dispozicion të këtij programi është buxheti i AKKSHI-së për vitin përkatës, në zërin buxhetor "Fonde për projekte për studime të doktoratës", i miratuar me Vendim të Bordit të Administrimit të AKKSHI-së;
- b. Vlera maksimale e financimit për të gjitha vitet vendoset në çdo thirrje sipas vendimit të BA.
- c. Çdo kosto duhet të jetë e nevojshme, e arsyeshme, e identifikueshme, e dokumentuar dhe e kryer brenda periudhës kontraktore. Buxheti dallon grantin AKKSHI, kontributin industrial dhe burimet e tjera, duke treguar njësinë, sasinë, çmimin, aktivitetin dhe vitin.
- d. Në përputhje me legjislacionin dhe rregullat financiare në fuqi, si dhe brenda kufijve të buxhetit të miratuar për këtë program, mund të konsiderohen të pranueshme për financim kategoritë e mëposhtme të shpenzimeve:
 - Materiale kërkimore – materiale, reagentë, mostra, komponentë teknikë, mjete konsumi dhe media të nevojshme për kryerjen e eksperimenteve dhe analizave, realizimin e prototipeve, punën në terren, kampionimin, matjen, si dhe mbledhjen, përpunimin, dokumentimin dhe arkivimin e të dhënave kërkimore. Përfshihen edhe materiale të tjera të konsumueshme, përfshirë materiale kancelarie, kur lidhen drejtpërdrejt me metodologjinë dhe aktivitetet e projektit, janë të argumentuara dhe parashikohen në buxhetin e miratuar
 - tarifa për kryerje të analizave, testimeve, eksperimenteve;
 - tarifa për blerje ose akses në baza të dhënash;
 - tarifa për blerje/qera software dhe licenca;
 - tarifa për përdorim të infrastrukturës kërkimore;
 - mobilitet kërkimor brenda vendit;
 - mobilitet kërkimor jashtë vendit;
 - tarifa për pjesëmarrje në konferenca;
 - tarifa për publikime shkencore në revista të indeksuara në Scopus, quartile Q1 ose Q2;
 - mbështetje për angazhimin kërkimor industrial (vetëm Kategoria B)
- e. Konsiderohen të papranueshme për financim dhe nuk mbulohen nga fondet e programit, shpenzimet që:
 - kryhen jashtë periudhës së përcaktuar në kontratën e financimit;
 - nuk kanë lidhje të drejtpërdrejtë dhe të justifikuar me realizimin e aktiviteteve dhe objektivave të projektit të miratuar;
 - janë financuar ose mbulohen nga një burim tjetër publik për të njëjtin aktivitet ose për të njëjtin objekt shpenzimi;
 - nuk janë në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin e financave publike, rregullat financiare dhe aktet e tjera në fuqi që rregullojnë përdorimin e fondeve publike;
 - nuk janë të parashikuara në buxhetin e miratuar të projektit ose nuk janë autorizuar në përputhje me procedurat e përcaktuara nga AKKSHI.
- f. Për secilën thirrje për aplikim, AKKSHI përcakton shprehimisht, ndërmjet kategorive të shpenzimeve të përcaktuara në germen d të këtij paragrafi, llojet e shpenzimeve të pranueshme për financim dhe kufijtë përkatës, sipas objektit dhe kushteve të thirrjes.

II. UDHËZUESI PROCEDURAL

2.1. Cikli procedural

Procesi kryhet përmes fazave të mëposhtme. AKKSHI administron procesin dhe siguron gjurmueshmërinë dokumentare të çdo faze.

Përpara publikimit, AKKSHI përgatit dosjen e programimit me fondet A dhe B, prioritetet, tavanet, modelin e financimit, matricën e vlerësimit, rregullat e fondit të mbetur, kalendarin dhe formatet operative. Publikimi bëhet vetëm pas miratimit nga organet kompetente dhe verifikimit të përputhshmërisë ligjore e buxhetore.

Faza	Veprimi	Përgjegjës kryesor	Evidenca
Programimi	Përcaktimi i fondit, numrit të doktoraturave, kohëzgjatjes dhe prioritetëve	AKKSHI/ Ministria	Udhëzues i miratuar me vendim të BA të AKKSHI
Thirrja	Publikimi i kushteve, kriteve, buxhetit dhe afateve	AKKSHI	Thirrja e miratuar me vendim të BA të AKKSHI
Informimi/ Orientimi	Planifikim, njoftim dhe zhvillim ditëve/sesioneve informative	AKKSHI/IAL	Kalendari i aktiviteteve informative; njoftimet; materialet prezantuese
Aplikimi	Dorëzimi i projektit nga IAL	IAL + partneri	Dosja e aplikimit
Kontrolli administrativ	Pranueshmëria, dokumentet, financimi i dyfishtë, konfliktet	AKKSHI	Listë kontrolli
Vlerësimi	Vlerësimi me pikë	Ekspertët	Formularët e vlerësimit
Renditja	Lista sipas pikëve	AKKSHI	Lista rankuese në përfundim të vlerësimit
Vendimi për financim	Vendimmarrja sipas kompetencës së organit përkatës	AKKSHI/BA	Vendimi i BA të AKKSHI
Njoftimi dhe rishqyrtimi	Njoftimi dhe trajtimi i ankimimeve	AKKSHI/BA	Njoftimet dhe përgjigjet
Kontraktimi	Hartimi, miratimi i kontratës së financimit nga BA dhe lidhja e kontratës	AKKSHI/IAL	Kontrata e financimit e nënshkruar nga palët
Aktivizimi	Regjistrimi/konfirmimi i doktorantit, verifikimi i kushteve të financimit dhe përcaktimi i gjendjes fillestare (baseline)	IAL/AKKSHI	Gjendja fillestare e plotësuar (Aneks 18)
Disbursimi	Pagesat sipas kushteve të marrëveshjes	AKKSHI/IAL	Dokumente financiare
Monitorimi	Progres akademik, kërkimor, industrial dhe financiar	AKKSHI/IAL	Raporte
Mbyllja	Rezultatet, kontrolli financiar dhe arkivimi	AKKSHI/IAL	Raport final + listë kontrolli përfundimtare
Vlerësimi pas përfundimit të projektit	Ndikimi pas 12 muajsh	AKKSHI	Raporti i impaktit

2.2. Publikimi i thirrjes

- a. Thirrja për aplikime, e miratuar me vendim të BA së AKKSHI-së publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë së Arsimit, të AKKSHI si dhe në të gjitha mediat sociale të tyre.
- b. Thirrja për aplikime qëndron e hapur jo më pak se një periudhë prej 30 (tridhjetë) ditësh kalendarike nga data e publikimit të saj në faqen zyrtare të AKKSHI-së.
- c. Në thirrje përcaktohen në mënyrë të qartë data e hapjes së aplikimeve, data e përfundimit të afatit, mënyra e aplikimit dhe dokumentacioni që duhet të paraqitet.
- d. Thirrja për Aplikim dhe çdo ndryshim i mundshëm ose sqarim i saj publikohen në mënyrë transparente, në përputhje me legjislacionin dhe procedurat në fuqi.
- e. Aplikimet e paraqitura pas përfundimit të afatit nuk pranohen dhe nuk kalojnë në fazën e kontrollit administrativ, përveç rasteve të shtyrjes së afatit të përcaktuar shprehimisht nga AKKSHI.

2.3. Informimi dhe orientimi

- a. Gjatë periudhës që thirrja qëndron e hapur, AKKSHI, në bashkëpunim me IAL-të, zhvillon aktivitete informuese dhe orientuese për aplikantët potencialë.
- b. Aktivitetet informuese mund të organizohen në formën e ditëve informuese, sesioneve prezantuese, takimeve orientuese ose formave të tjera të komunikimit të përcaktuara nga AKKSHI.
- c. Aktivitetet kanë për qëllim informimin e aplikantëve mbi objektivat dhe fushën e thirrjes, kriteret e pranueshmërisë, procedurën e aplikimit, dokumentacionin e kërkuar, kriteret e vlerësimit, kategoritë e shpenzimeve të pranueshme dhe detyrimet që lidhen me financimin.
- d. AKKSHI përcakton dhe publikon, sipas rastit, kalendarin, mënyrën e zhvillimit dhe materialet orientuese të aktiviteteve informative.
- e. Informimi dhe orientimi nuk përbëjnë pjesë të procesit të vlerësimit dhe nuk krijojnë përparësi për asnjë aplikant.
- f. Pyetjet dhe sqarimet me interes të përgjithshëm, të paraqitura gjatë aktiviteteve informative, dokumentohen dhe, kur është e nevojshme, publikohen në mënyrë të barabartë për të gjithë aplikantët.

2.4. Aplikimi

- a. Aplikimi për financim në kuadër të Programit për Financimin e Studimeve të Doktoratës paraqitet në rrugë zyrtare në AKKSHI nga IAL-ja ku studenti doktorale është i regjistruar në ciklin e tretë të studimeve "Doktoratë".
- b. Aplikimi paraqitet vetëm nëpërmjet mënyrës së përcaktuar në thirrjen për aplikim. Forma, dokumentacioni, formati i skedarëve dhe mënyra e dorëzimit përcaktohen në dokumentacionin e thirrjes dhe anekset e këtij udhëzuesi.
- c. IAL-ja aplikuese ka përgjegjësinë për të përcjellë në AKKSHI listën emërore të studentëve të saj doktorale së bashku me gjithë dokumentacionin e kërkuar në thirrjen për aplikim të AKKSHI-së.
- d. Për çdo doktorant paraqitet një projekt kërkimor i veçantë. I njëjti projekt nuk mund të paraqitet në më shumë se një aplikim në kuadër të së njëjtës thirrje.

Kandidati konkurron vetëm në një kategori në të njëjtën thirrje. Kategoria deklarohet në dorëzim; mungesa e partneritetit B nuk sjell kalim automatik në A pas mbylljes. Bashkëpunimet vullnetare të kategorisë A nuk barazohen me doktoraturë industriale.

- e. Paketa e aplikimit përmban, së paku:
- formularin e aplikimit sipas modelit të AKKSHI-së;
 - projekt-propozimin kërkimor të doktoraturës, të miratuar nga struktura përkatëse e IAL-së dhe të nënshkruar nga udhëheqësi shkencor;
 - dokumentin që vërteton regjistrimin/pranimin e doktorantit në programin e studimeve të doktoratës;
 - CV-në e doktorantit;
 - CV-në e udhëheqësit shkencor, kur kërkohet nga thirrja;
 - planin e punës dhe kalendarin e zbatimit të projektit;
 - formularin e buxhetit sipas modelit të AKKSHI-së;
 - deklaratën për mungesën e financimit të dyfishtë;
 - deklaratat për integritetin shkencor, konfliktin e interesit dhe respektimin e kërkesave etike, sipas rastit;
 - çdo dokumentacion tjetër të përcaktuar në thirrjen për aplikim.
- f. Dokumentet shtesë për kategorinë B:
- dokumentin e regjistrimit të partnerit industrial, së bashku me përshkrimin e veprimtarisë së tij dhe të kapaciteteve relevante për realizimin e projektit kërkimor;
 - marrëveshja IAL – industri nëse kjo është nënshkruar në momentin e aplikimit, ose projekt-marrëveshjen përkatëse sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 7);
 - planin e kontributit të partnerit industrial, sipas Aneksit 8, duke përcaktuar natyrën, vlerën dhe metodologjinë e vlerësimit të kontributit në natyrë, sipas rregullave të përcaktuara në Udhëzues;
 - deklaratën e mentorit industrial, sipas Aneksit 9, të shoqëruar me dokumentacionin/informacionin për përvojën dhe ekspertizën e tij relevante për fushën e kërkimit;
 - planin e angazhimit në mjedisin industrial, sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 10);
 - deklarimin e çdo financimi tjetër publik ose burimi tjetër financiar të siguruar nga partneri industrial për të njëjtin aktivitet, projekt ose objekt financimi, me qëllim shmangien e financimit të dyfishtë;
 - CV e mentorit industrial;
 - çdo dokumentacion tjetër të përcaktuar në thirrjen për aplikim.
- g. IAL-ja është përgjegjëse për verifikimin paraprak të:
- statusit të doktorantit;
 - regjistrimit në programin e doktoratës;
 - miratimit institucional të projektit kërkimor;
 - përcaktimit të udhëheqësit shkencor;
 - plotësisë dhe saktësisë së dokumentacionit të paraqitur.
 - paraqitjen e aplikimit në kohë dhe sipas kërkesave të AKKSHI-së
- h. Aplikimi konsiderohet i dorëzuar vetëm pas përfundimit të procedurës së aplikimit dhe marrjes së konfirmimit të regjistrimit/protokollimit nga AKKSHI.
- i. Dokumentet e paraqitura pas përfundimit të afatit nuk pranohen, përveç rasteve kur AKKSHI vendos zgjatjen e afatit sipas kushteve të përcaktuara në thirrje.
- j. Aplikimet që nuk plotësojnë kriteret e përcaktuara për pranueshmërinë administrative nuk kalojnë në fazën e vlerësimit shkencor/teknik.

- k. Çdo komunikim zyrtar lidhur me aplikimin, përfshirë kërkesat për sqarime, njoftimet për rezultatet dhe vendimarrjen, kryhet në mënyrën e përcaktuar në thirrje dhe në dokumentacionin zyrtar të AKKSHI-së.
- l. Dokumentacioni i aplikimit dhe i gjithë procesi i administrimit të tij ruhen dhe administrohen në përputhje me rregullat për administrimin e dokumentacionit, transparencën, konfidencialitetin, mbrojtjen e të dhënave dhe gjurmën e auditimit.
- m. Përgjegjësia për përmbajtjen shkencore të projekt-propozimit dhe vërtetësinë e informacionit të paraqitur i takon aplikantit institucional, doktorantit dhe, sipas kompetencës, udhëheqësit shkencor.
- n. Për kategorinë B, aplikimi nuk konsiderohet konkurrues vetëm për shkak të ekzistencës formale të një partneri industrial.

2.5. Kontrolli administrativ

- a. Pas mbylljes së thirrjes, AKKSHI kryen kontrollin administrativ të aplikimeve, me qëllim verifikimin e përmbushjes së kërkesave formale dhe të dokumentacionit të detyrueshëm.
- b. Kontrolli administrativ kryhet nga struktura përgjegjëse në AKKSHI dhe verifikon:
 - dorëzimin brenda afatit;
 - plotësimin e formularëve;
 - dokumentacionin e detyrueshëm;
 - pranueshmërinë e aplikantit;
 - pranueshmërinë e kandidatit;
 - përputhjen me kategorinë e zgjedhur;
 - dokumentacionin e partneritetit industrial për kategorinë B;
 - buxhetin;
 - deklaratën No Double Funding;
 - deklaratat për konfliktin e interesit;
 - kërkesat e tjera formale të thirrjes.
- c. AKKSHI nuk kryen vlerësimin e meritës shkencore të aplikimeve.
- d. Kontrolli administrativ përmbyllet me hartimin e listës së aplikimeve të pranueshme dhe të papranueshme për vijimin në fazën e vlerësimit shkencor/teknik.

2.6. Vlerësimi i cilësisë dhe meritës së projektit kërkimor

- a. Aplikimet që kanë kaluar fazën e kontrollit administrativ vijnë në fazën e vlerësimit të cilësisë dhe meritës së projektit kërkimor.
- b. Vlerësimi i cilësisë dhe meritës së projektit kërkimor kryhet nga ekspertë të jashtëm, të pavarur dhe me ekspertizë të përshtatshme për fushën e aplikimit.
- c. Identifikimi dhe përzgjedhja e ekspertëve të jashtëm kryhet nëpërmjet thirrjes për ekspertë, ndërsa angazhimi i tyre bëhet pas miratimit të listës përfundimtare të ekspertëve nga Bordi i Administrimit të AKKSHI-së.
- d. Për çdo aplikim angazhohen të paktën dy ekspertë të pavarur, të përzgjedhur në përputhje me fushën shkencore të doktoraturës dhe me ekspertizë të përshtatshme për metodologjinë e propozuar, komponentin teknologjik dhe/ose inovativ dhe, kur është e zbatueshme, komponentin industrial të projektit.
- e. Në rastet kur konstatohen diferencë prej më shumë se 15 pikësh në pikëzimin total ndërmjet vlerësimeve individuale, AKKSHI mund të ngrejë një Komision Vlerësimi (Ad

Hoc), i cili nuk rivlerëson projektin nga e para, por shqyrton, analizon dhe konsolidon vlerësimet e ekspertëve dhe, kur është e nevojshme, jep një qëndrim të arsyetuar për zgjidhjen e mospërputhjeve.

f. Ekspertët e jashtëm kanë këto detyra:

- të shqyrtojnë dhe vlerësojnë në mënyrë të pavarur aplikimin dhe projekt-propozimin kërkimor, në përputhje me kriteret dhe metodologjinë e vlerësimit të përcaktuar në këtë udhëzues;
- të vlerësojnë cilësinë dhe ekselencën shkencore të projektit, qartësinë e problemit kërkimor, objektivat, risinë dhe kontributin e pritshëm shkencor;
- të vlerësojnë përshtatshmërinë dhe qëndrueshmërinë e metodologjisë, realizueshmërinë e planit të punës dhe përputhjen e burimeve me objektivat e projektit;
- të vlerësojnë kompetencën dhe përvojën e doktorantit dhe të udhëheqësit shkencor, në masën e parashikuar nga kriteret e thirrjes;
- të vlerësojnë planin e publikimeve, ndërkombëtarizimit, mobilitetit, menaxhimit të të dhënave, etikës dhe integritetit shkencor, sipas rastit;
- të verifikojnë, në kuadër të vlerësimit të tyre, nëse buxheti i propozuar është i arsyeshëm, i justifikuar dhe në përputhje me aktivitetet dhe rezultatet e parashikuara;
- të japin pikëzimin për secilin kriter dhe nënkriter, sipas matricës së miratuar të vlerësimit pjesë e këtij udhëzuesi;
- të hartojnë dhe dorëzojnë raportin individual të vlerësimit, duke dhënë për çdo kriter një vlerësim të argumentuar dhe rekomandime, sipas rastit;
- të respektojnë konfidencialitetin, pavarësinë, paanshmërinë dhe integritetin e procesit të vlerësimit;
- të deklarojnë çdo konflikt interesi real, të mundshëm ose të perceptuar dhe të tërhiqen nga vlerësimi kur ekzistojnë rrethana që çenojnë pavarësinë e tyre;
- të mos kontaktojnë drejtpërdrejt aplikantin, doktorantin, udhëheqësin shkencor ose institucionin aplikues lidhur me përmbajtjen e aplikimit gjatë procesit të vlerësimit;
- të respektojnë afatet e përcaktuara nga AKKSHI për përfundimin dhe dorëzimin e vlerësimit;
- të mos përdorin, kopjojnë, shpërndajnë ose bëjnë publike të dhëna, ide, rezultate apo dokumente të përfshira në aplikimet që u janë vënë në dispozicion;
- të njoftojnë menjëherë AKKSHI-në për çdo rrethanë që mund të ndikojë në objektivitetin, konfidencialitetin ose cilësinë e vlerësimit.

g. Pas përfundimit të vlerësimit individual, ekspertët:

- përfundojnë dhe dorëzojnë vlerësimin brenda afatit të përcaktuar në aktin e angazhimit dhe, në çdo rast, brenda afatit të përcaktuar nga AKKSHI për zhvillimin e procesit të vlerësimit;
- dorëzojnë pranë AKKSHI-së raportin e plotë dhe të arsyetuar të vlerësimit, së bashku me pikëzimin përkatës;
- japin, sipas rastit, sqarime ose argumentime shtesë për vlerësimin e kryer, kur kërkohen nga AKKSHI;
- shqyrtojnë dhe komentojnë, kur kërkohet, mospërputhjet e konsiderueshme ndërmjet vlerësimeve individuale, pa cenuar pavarësinë e vlerësimit fillestar;
- marrin pjesë, kur ftohen nga AKKSHI, në procesin e konsolidimit të vlerësimeve, me qëllim sqarimin e diferencave të konsiderueshme ndërmjet vlerësimeve;

- në rast të ngritjes së Komisionit të Vlerësimit, ofrojnë sqarimet teknike ose shkencore që kërkohen për shqyrtimin dhe konsolidimin e vlerësimeve;
 - ruajnë konfidencialitetin e procesit dhe të çdo informacioni të marrë në kuadër të vlerësimit edhe pas përfundimit të angazhimit të tyre;
 - nuk komunikojnë me aplikantët, doktorantët ose udhëheqësit shkencorë lidhur me rezultatin e vlerësimit, përveç rasteve kur komunikimi autorizohet shprehimisht nga AKKSHI;
 - konfirmojnë përfundimin e detyrës së tyre dhe dorëzimin e të gjithë dokumentacionit të lidhur me vlerësimin.
 - të përmbushin çdo detyrim tjetër të përcaktuar në kontratën e lidhur me AKKSHI-në, si dhe në aktet dhe dokumentet përkatëse që rregullojnë procesin e vlerësimit.
- h. Ekspertët deklarojnë konfliktin e interesit përpara nisjes së procesit të vlerësimit dhe gjatë tij dhe mbajnë përgjegjësi individuale në rast mosdeklarimi.

2.7. Renditja dhe përzgjedhja e aplikimeve

- a. Aplikimet që plotësojnë kushtet e pranueshmërisë i nënshtrohen vlerësimit dhe renditen veçmas për kategorinë A dhe kategorinë B, sipas rezultatit total të përfituar, në rend zbritës të pikëve.
- b. 70 (shtatëdhjetë) pikë nga 100 (njëqind) përcaktohen si prag referues i vlerësimit.
- c. Përzgjedhja e aplikimeve për financim bëhet në bazë të renditjes së përcaktuar nga vlerësimi dhe brenda fondit të miratuar dhe të disponueshëm për programin.
- d. Nëse numri i aplikimeve që plotësojnë kushtet për financim, sipas renditjes së përcaktuar nga vlerësimi, nuk mundëson përdorimin e plotë të fondit të miratuar për programin, pjesa e papërdorur e fondit mund të përdoret për financimin e aplikimeve të tjera, në përputhje me një metodologji të miratuar nga Bordi i Administrimit.
- e. Metodologjia e miratuar nga Bordi i Administrimit të AKKSHI, hartuar dhe propozuar nga AKKSHI, pas përfundimit të vlerësimit administrativ dhe atij shkencor e teknik, shërben për vendimin për financimin e aplikimeve nga Bordi i Administrimit i AKKSHI-t. Gjithashtu, metodologjia përcakton mënyrën e përdorimit të fondit të mbetur, duke respektuar rezultatet e vlerësimit, renditjen e aplikimeve, cilësinë dhe realizueshmërinë e projekteve, si dhe parimet e transparencës, objektivitetit dhe trajtimit të barabartë.

2.8. Vendimi për financim

- a. Vendimi për financimin e aplikimeve merret nga Bordi i Administrimit i AKKSHI-së mbi bazën e renditjes përfundimtare të aplikimeve dhe brenda kufirit të fondit të miratuar për programin dhe kategorinë përkatëse.
- b. Bordi i Administrimit vendos për financimin e aplikimeve sipas renditjes së përcaktuar në pikën 2.7 “Renditja dhe përzgjedhja e aplikimeve”.
- c. Kur fondi i miratuar nuk përdoret plotësisht për shkak të numrit të aplikimeve që plotësojnë kushtet për financim, pjesa e papërdorur e fondit përdoret për financimin e aplikimeve të tjera të renditura, sipas metodologjisë së miratuar nga Bordi i Administrimit, në përputhje me parimet dhe kriteret e përcaktuara në këtë Udhëzues.
- d. Vendimi për financim, së bashku me listën përfundimtare të aplikimeve të përzgjedhura dhe shumën e financimit për secilin aplikim, publikohet në faqen zyrtare të AKKSHI- së dhe i komunikohet zyrtarisht IAL-ve përkatëse.

- e. Vendimi i Bordit të Administrimit dhe dokumentacioni që mbështet procesin e përzgjedhjes dhe financimit administrohen dhe ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregullat e administrimit të dokumentacionit të AKKSHI-së.

2.9. Njoftimi i rezultateve dhe publikimi i fituesve

- a. Pas miratimit të listës së fituesve nga Bordi i Administrimit i AKKSHI-së, AKKSHI njofton me postë elektronike IAL-të për rezultatet e procesit të vlerësimit dhe financimit.
- b. Njoftimi i dërguar IAL-së përmban:
 - listën e aplikimeve të miratuara për financim;
 - shumën e financimit të miratuar për secilin aplikim;
 - afatet dhe procedurat për vijimin e procesit;
 - dokumentacionin që duhet të paraqitet nga IAL-ja për përfundimin e procedurave të financimit;
 - çdo kërkesë tjetër të përcaktuar në thirrjen për aplikim ose në aktet përkatëse të AKKSHI-së.
- c. AKKSHI njofton në mënyrë individuale të gjithë IAL-të përkatëse për rezultatin e aplikimit të tyre.
- d. Njoftimi i aplikantëve fitues përmban, të paktën, vendimin për financim, shumën e miratuar, kushtet kryesore të financimit dhe hapat e mëtejshëm për lidhjen e marrëveshjes së financimit.
- e. Njoftimi i aplikantëve jofitues përmban, të paktën, informacionin mbi rezultatin e aplikimit, statusin e tij në renditjen përfundimtare dhe informacionin mbi të drejtën dhe afatin për paraqitjen e ankesës, sipas legjislacionit në fuqi dhe kushteve të përcaktuara në thirrjen për aplikim.
- f. Në rastet kur parashikohet në thirrjen për aplikim ose në procedurat e AKKSHI-së, aplikantëve u vihet në dispozicion edhe informacioni për rezultatin e vlerësimit, në masën që lejohet nga rregullat e konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.
- g. AKKSHI publikon në faqen zyrtare listën përfundimtare të aplikimeve të financuara, pas marrjes së vendimit përkatës. Publikimi përmban informacionin e përcaktuar në dokumentet e thirrjes dhe kryhet në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.
- h. Publikimi i rezultateve nuk përfshin të dhëna konfidenciale të aplikimeve, identitetin e ekspertëve, përmbajtjen e raporteve individuale të vlerësimit ose të dhëna të tjera të mbrojtura me ligj.
- i. Njoftimi individual i rezultateve dhe publikimi i listës përfundimtare dokumentohen nga AKKSHI dhe ruhen si pjesë e dokumentacionit të procesit të financimit.

2.10. Kontraktimi i financimit

- a. Për projektet e përzgjedhura fituese lidhet kontratë financimi ndërmjet AKKSHI-së dhe subjektit përfitues.
Kontrata identifikon projektin, kandidatin, kategorinë, grantin total, planin vjetor, periudhën e shpenzimeve, rezultatet dhe afatet. Modeli bazë është i njëjtë për A dhe B; për B shtohet marrëveshja industriale dhe plani i kontributit. Kushtet nuk negocohen në mënyrë që të ndryshojnë rezultatet e konkurrit.

- b. Për kategorinë B, marrëdhënia ndërmjet IAL-së dhe partnerit industrial duhet të rregullohet gjithashtu me marrëveshje të posaçme ose pjesë integrale të kontratës së financimit.
- c. Kontrata e financimit përcakton:
 - i. objektin;
 - ii. shumën;
 - iii. kohëzgjatjen;
 - iv. planin e punës;
 - v. rezultatet;
 - vi. detyrimet e palëve;
 - vii. monitorimin;
 - viii. raportimin;
 - ix. IP-në;
 - x. publikimet;
 - xi. konfidencialitetin;
 - xii. etikën;
 - xiii. No Double Funding;
 - xiv. ndryshimet;
 - xv. pezullimin;
 - xvi. përfundimin;
 - xvii. rikuperimin e fondeve;
 - xviii. ruajtjen e dokumentacionit;
 - xix. mekanizmat e kontrollit nga autoritetet kompetente.
 - xx. çdo element tjetër që mund të konsiderohet i nevojshëm nga palët.

2.11. Aktivizimi dhe disbursimi i financimit

- a. Aktivizimi i financimit kryhet pas marrjes së vendimit për financim dhe lidhjes së marrëveshjes së financimit ndërmjet AKKSHI-së dhe institucionit përfitues.
- b. Për aktivizimin e financimit, institucioni përfitues paraqet dokumentacionin e kërkuar për regjistrimin dhe konfirmimin e statusit të doktorantit, si dhe dokumentacionin tjetër të përcaktuar në marrëveshjen e financimit dhe në thirrjen për aplikim.
- c. AKKSHI verifikon përmbushjen e kushteve të përcaktuara për aktivizimin e financimit dhe, së bashku me institucionin përfitues, dokumenton gjendjen fillestare (baseline) të projektit, e cila shërben si pikë reference për matjen e progresit dhe të rezultateve gjatë zbatimit të tij.
- d. Gjendja fillestare përfshin, sipas rastit, statusin akademik të doktorantit, fazën e zhvillimit të doktoraturës, objektivat dhe aktivitetet e miratuara, rezultatet e arritura deri në momentin e aktivizimit, planin e punës, treguesit fillestarë dhe burimet e financimit.
- e. Disbursimi i fondit nga AKKSHI te IAL-ja përfituese kryhet në përputhje me marrëveshjen e financimit dhe procedurat financiare në fuqi dhe nuk lidhet me pagesa me këste sipas progresit shkencor të doktorantit.
- f. Pas marrjes së fondit, IAL-ja është përgjegjëse për administrimin dhe përdorimin e tij në përputhje me buxhetin e miratuar, kushtet e marrëveshjes së financimit, rregullat financiare në fuqi dhe aktivitetet e miratuara të projektit kërkimor.

- g. Përdorimi i fondit nga IAL-ja dhe përmbushja e aktiviteteve dhe rezultateve të projektit i nënshtrohen monitorimit dhe raportimit sipas kushteve të përcaktuara në këtë Udhëzues dhe në marrëveshjen e financimit.
- h. Mospërmbushja e detyrimeve kontraktore, përdorimi i fondeve për qëllime të papranueshme ose mosjustifikimi i shpenzimeve mund të sjellë marrjen e masave të parashikuara në marrëveshjen e financimit dhe kuadrin ligjor në fuqi, përfshirë, sipas rastit, kthimin e fondeve.
- i. Procedurat, afatet, dokumentacioni dhe kushtet specifike për disbursim përcaktohen në kontratën e financimit dhe në dokumentet e thirrjes.

2.12. Monitorimi dhe raportimi

- a. Monitorimi i zbatimit të projekteve të financuara në kuadër të këtij Udhëzuesi kryhet nga AKKSHI, me qëllim verifikimin e progresit të projektit, përmbushjes së objektivave dhe rezultateve të miratuara, si dhe përdorimit të financimit në përputhje me qëllimin dhe kushtet e financimit.
- b. Monitorimi kryhet mbi bazën e projektit të miratuar, planit të punës, treguesve të përcaktuar, gjendjes fillestare (baseline), marrëveshjes së financimit dhe dokumentacionit përkatës të raportimit.
- c. Monitorimi i kryer nga AKKSHI nuk përbën auditim financiar dhe nuk zëvendëson kontrollet, verifikimet dhe përgjegjësitë financiare të institucionit përfitues, sipas legjislacionit në fuqi.

Në kuadër të monitorimit, AKKSHI mund të kryejë, sipas rastit:

- I. shqyrtimin e raporteve periodike të progresit dhe raporteve përfundimtare;
 - II. shqyrtimin e dokumentacionit mbështetës të paraqitur nga institucioni përfitues;
 - III. zhvillimin e takimeve të monitorimit me institucionin përfitues, doktorantin dhe, sipas rastit, udhëheqësin shkencor;
 - IV. verifikimin e përmbushjes së etapave dhe objektivave të përcaktuara në projekt;
 - V. verifikimin e rezultateve dhe produkteve të parashikuara në projekt;
 - VI. krahasimin e progresit dhe rezultateve të realizuara me planin e punës, objektivat dhe treguesit e miratuar;
 - VII. verifikimin e përmbushjes së detyrimeve të partnerëve, kur projekti parashikon bashkëpunim me partnerë të jashtëm ose industrialë;
 - VIII. identifikimin e problematikave, vonesave ose devijimeve nga plani i miratuar;
 - IX. dhënien e rekomandimeve për përmirësimin e zbatimit të projektit;
 - X. përcaktimin dhe ndjekjen e masave korrigjuese, kur konstatohen mospërputhje ose mangësi në zbatimin e projektit.
- d. Institucioni përfitues është përgjegjës për paraqitjen në kohë dhe në formën e kërkuar të raporteve dhe dokumentacionit mbështetës, si dhe për saktësinë, plotësinë dhe vërtetësinë e informacionit të raportuar.
 - e. Në rast të konstatimit të devijimeve nga objektivat, plani i punës, treguesit ose kushtet e marrëveshjes së financimit, AKKSHI mund t'i kërkojë institucionit përfitues marrjen e masave korrigjuese dhe paraqitjen e informacionit ose dokumentacionit shtesë brenda afatit të përcaktuar.
 - f. Rezultatet e monitorimit dokumentohen dhe administrohen nga AKKSHI dhe përdoren për vlerësimin e ecurisë së projektit, për përmirësimin e zbatimit të tij dhe, sipas rastit,

për marrjen e masave të parashikuara në marrëveshjen e financimit dhe në kuadrin ligjor në fuqi.

- g. Procedurat, periodiciteti, formatet e raportimit, treguesit e monitorimit dhe dokumentacioni mbështetës përcaktohen nga AKKSHI.
- h. Raportimi periodik i progresit kryhet mbi bazë kërkesë të AKKSHI-së dhe sipas formateve standard të miratuara prej saj.
- i. Përfituesi (studenti doktoral përmes IAL-së) është i detyruar të dorëzojë raportin përfundimtar brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve kalendarike nga përfundimi i periudhës së financimit. Afati dhe kërkesat për raportimin përfundimtar përcaktohen në kontratën e financimit, sipas formateve standarde të AKKSHI-së dhe janë detyruese për përfituesin.

2.13 Mbyllja dhe vlerësimi pas përfundimit të projektit

- a. Projekti konsiderohet i mbyllur pas:
 - i. përfundimit të aktiviteteve të miratuara;
 - ii. dorëzimit të raportit përfundimtar;
 - iii. dorëzimit të dokumentacionit të kërkuar;
 - iv. verifikimit të rezultateve;
 - v. trajtimit të çdo mase korrigjuese;
 - vi. përfundimit të detyrimeve financiare sipas marrëveshjes;
 - vii. dokumentimit të rezultateve dhe evidencave.
 - viii. konfirmimit zyrtar nga AKKSHI për përfundimin e marrëdhënies kontraktuale
- b. Për kategorinë B, mbyllja duhet të përfshijë edhe vlerësimin e bashkëpunimit me partnerin industrial dhe përdorimit/transferimit të rezultateve
- c. Mbyllja e projektit kryhet nga AKKSHI pas shqyrtimit të raportit përfundimtar shkencor dhe financiar, dokumentacionit mbështetës dhe rezultateve të realizuara, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në marrëveshjen e financimit.
- d. Në kuadër të mbylljes verifikohet, sipas rastit:
 - i. përmbushja e objektivave dhe aktiviteteve të miratuara;
 - ii. realizimi i rezultateve dhe treguesve të përcaktuar;
 - iii. përdorimi i financimit për qëllimet dhe aktivitetet e miratuara;
 - iv. dorëzimi dhe plotësia e dokumentacionit përfundimtar;
 - v. përmbushja e detyrimeve të tjera kontraktore.
- e. Në rast se konstatohen rezultate të parealizuara, detyrime të papërmbushura ose mospërputhje të tjera, AKKSHI përcakton masat që duhet të ndërmerren nga institucioni përfitues, në përputhje me marrëveshjen e financimit dhe kuadrin ligjor në fuqi.
- f. Vlerësimi pas përfundimit të projektit kryhet në përputhje me metodologjinë e përcaktuar nga AKKSHI, pas përfundimit të projektit, me qëllim vlerësimin e rezultateve dhe ndikimit të financimit publik përtej periudhës së zbatimit të projektit.
- g. Vlerësimi pas përfundimit të projektit kryhet, si rregull, 12 (dymbëdhjetë) muaj pas datës së mbylljes së projektit, me qëllim vlerësimin e rezultateve, qëndrueshmërisë dhe ndikimit të financimit publik përtej periudhës së zbatimit të projektit.
- h. Vlerësimi pas përfundimit të projektit mund të përfshijë:
 - i. qëndrueshmërinë e rezultateve të kërimit;
 - ii. përdorimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të rezultateve të arritura;
 - iii. publikimet shkencore, produktet dhe rezultatet e tjera të projektit;

- iv. vijimin e aktivitetit kërkimor dhe zhvillimin akademik të doktorantit;
 - v. bashkëpunimet shkencore dhe ndërkombëtarizimin e rezultateve;
 - vi. ndikimin shkencor, institucional, ekonomik ose shoqëror, sipas natyrës së projektit;
 - vii. mobilizimin e burimeve të tjera dhe mundësitë për financim të mëtejshëm;
 - viii. çdo tregues tjetër të përcaktuar në marrëveshjen e financimit ose në thirrjen për aplikim.
- i. Institucioni përfitues dhe, sipas rastit, doktoranti kanë detyrimin t'i ofrojnë AKKSHI-së informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm për kryerjen e vlerësimit pas përfundimit të projektit, brenda afatit të përcaktuar nga AKKSHI.
 - j. Rezultatet e vlerësimit ex post përdoren për vlerësimin e efektivitetit dhe ndikimit të financimit publik, për përmirësimin e skemave të financimit dhe për hartimin e politikave dhe programeve të ardhshme të kërkimit shkencor.
 - k. Përfundimi i financimit nga AKKSHI dhe mbyllja e projektit nuk nënkuptojnë marrjen e përgjegjësisë nga AKKSHI për dhënien e gradës shkencore, e cila mbetet kompetencë e institucionit të arsimit të lartë, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

III. KËRKESA SPECIFIKE PËR KATEGORINË B

3.1. Partneriteti i detyrueshëm

- a. Aplikimi duhet të paraqitet nga një institucion i arsimit të lartë, në bashkëpunim me një partner industrial të pranueshëm.
- b. Partneriteti duhet të jetë substancial, funksional dhe i verifikueshëm.
- c. Një letër mbështetjeje me karakter të përgjithshëm ose një deklaratë që nuk përcakton angazhime konkrete të partnerit industrial nuk konsiderohet dokumentacion i mjaftueshëm për përmbushjen e kriterit të partneritetit industrial.

3.2. Elementet minimale të doktoraturës industriale

Projekti duhet të identifikojë qartë:

- i. problemin konkret industrial;
- ii. rëndësinë ekonomike, teknologjike ose shoqërore të problemit;
- iii. kontributin shkencor të doktoraturës;
- iv. mbikëqyrësin akademik;
- v. mentorin industrial;
- vi. rolin e secilës palë;
- vii. burimet dhe infrastrukturën në dispozicion;
- viii. të dhënat që do të përdoren;
- ix. kontributin financiar dhe/ose në natyrë të partnerit;
- x. rezultatet e pritshme;
- xi. planin e transferimit/përdorimit të rezultateve;
- xii. rregullat për pronësinë intelektuale;
- xiii. rregullat për konfidencialitetin;
- xiv. rregullat për publikimin e rezultateve;
- xv. mënyrën e dokumentimit të angazhimit industrial.

3.3. Evidencat e bashkëpunimit industrial

Në monitorim mund të përdoren, ndër të tjera:

- i. orët e mentorimit;
- ii. takimet e dokumentuara;
- iii. përdorimi i laboratorëve;
- iv. aksesimi i të dhënave;
- v. testimet;
- vi. prototipet;
- vii. raporte teknike;
- viii. pajisjet ose materialet e vëna në dispozicion;
- ix. kontributi financiar;
- x. ekspertiza e partnerit;
- xi. prova të përdorimit ose adoptimit të rezultateve

3.4. Bashkëfinancimi dhe partneri industrial

- a. Çdo projekt doktorature industriale duhet të realizohet në bashkëpunim me të paktën një partner industrial, i cili kontribuon në zbatimin e projektit kërkimor dhe në lidhjen e kërkimit me nevojat konkrete të industrisë.
- b. Partneri industrial duhet të jetë subjekt juridik, publik ose privat, që ushtron veprimtari ekonomike ose profesionale të lidhur me fushën e kërkimit të propozuar dhe që disponon kapacitetet e nevojshme për të realizuar angazhimet e parashikuara në projekt.
- c. Përfshirja e partnerit industrial dokumentohet në aplikim dhe formalizohet nëpërmjet marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet IAL-së dhe partnerit industrial dhe/ose dokumentacionit tjetër të kërkuar në thirrjen për aplikim.
- d. Partneri industrial përcakton në projekt:
 - i. rolin dhe përgjegjësitë e tij në zbatimin e projektit;
 - ii. kontributin financiar dhe/ose kontributin në natyrë;
 - iii. pajisjet, laboratorët, mjediset, të dhënat, materialet ose burimet e tjera që vë në dispozicion;
 - iv. ekspertizën profesionale dhe teknike që ofron;
 - v. mënyrën e përfshirjes në aktivitetet kërkimore dhe eksperimentale;
 - vi. rezultatet që synohet të përdoren ose të zhvillohen në mjedisin industrial.
- e. Bashkëfinancimi i partnerit industrial mund të jetë financiar ose në natyrë dhe duhet të jetë i lidhur drejtpërdrejt me realizimin e projektit të doktoraturës. Kontributi në natyrë mund të përfshijë, ndër të tjera, përdorimin e pajisjeve dhe laboratorëve, ofrimin e të dhënave, materialeve, software-ve, shërbimeve teknike, ekspertizës ose burimeve të tjera të dokumentueshme.
- f. Vlera dhe natyra e bashkëfinancimit përcaktohen në aplikim dhe pasqyrohen në marrëveshjen e financimit. Për kontributet në natyrë përcaktohet dhe dokumentohet vlera e tyre sipas metodës së përcaktuar në thirrjen për aplikim dhe dokumentet financiare përkatëse.
- g. Bashkëfinancimi i partnerit industrial nuk mund të përdoret për të financuar të njëjtën shpenzim ose aktivitet që financohet nga AKKSHI. Përfituesi dhe partneri industrial janë përgjegjës për shmangien e financimit të dyfishtë dhe për deklarimin e çdo burimi tjetër financimi të lidhur me projektin.
- h. Partneri industrial nuk mund të marrë përsipër kompetenca që i takojnë IAL-së lidhur me organizimin akademik, mbikëqyrjen akademike, vlerësimin e kandidatit ose dhënien e gradës shkencore. Përgjegjësia akademike për doktoraturën mbetet pranë IAL-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- i. Partneri industrial mund të ketë rol në përcaktimin e nevojave praktike të kërkimit, sigurimin e aksesit në infrastrukturë dhe të dhëna, testimin dhe validimin e rezultateve, si dhe në vlerësimin e zbatueshmërisë së tyre, pa cenuar pavarësinë shkencore dhe akademike të kandidatit.
- j. Çdo ndryshim në partnerin industrial, nivelin ose natyrën e bashkëfinancimit, rolin e partnerit ose angazhimet e tij, që ndikon në objektivat, strukturën ose zbatimin e projektit, i nënshtrohet njoftimit dhe, kur kërkohet, miratimit paraprak të AKKSHI-së, sipas kushteve të marrëveshjes së financimit.
- k. Mospërmbyshja e angazhimeve të deklaruara nga partneri industrial, kur ndikon në realizimin e projektit ose në kushtet mbi të cilat është dhënë financimi, i nënshtrohet masave të përcaktuara në marrëveshjen e financimit dhe në legjislacionin në fuqi.

3.5. Mbështetja për angazhimin kërkimor industrial

- a. Doktoranti i përfshirë në kategorinë e doktoraturës industriale përfiton mbështetje për angazhimin kërkimor industrial, në përputhje me fondin e miratuar për projektin.
- b. Mbështetja për angazhimin industrial financohet nga fondi i miratuar për projektin dhe transferohet nga AKKSHI tek institucioni përfitues, si pjesë përbërëse e fondit total të financimit, në përputhje me marrëveshjen e financimit dhe planin buxhetor të miratuar.
- c. AKKSHI nuk kryen pagesa të drejtpërdrejta ndaj doktorantit. Kryerja e pagesave ndaj doktorantit, nëse plotësohen kushtet për përfitimin e shtesës, realizohet nga institucioni përfitues, në përputhje me legjislacionin në fuqi, rregullat dhe procedurat financiare të institucionit dhe dokumentacionin justifikues përkatës.
- d. Përfitimi i shtesës financiare kushtëzohet nga realizimi i angazhimit kërkimor industrial të përcaktuar në projektin e miratuar dhe në Planin e kontributit industrial.
- e. Për qëllime të përfitimit të shtesës, doktoranti duhet të realizojë jo më pak se 5 Minimumi i miratuar i kohës kërkimore të financuar te partneri industrial, në përputhje me planin e miratuar (rë të realizuara dhe të dokumentuara te partneri / totali i orëve të realizuara dhe të dokumentuara të kërkimit e trajnimit për projektin $\times 100$).
- f. Realizimi i angazhimit industrial dokumentohet nga institucioni përfitues nëpërmjet:
 - planit të kontributit industrial;
 - evidencës së angazhimit industrial;
 - raportit periodik të angazhimit industrial;
 - konfirmimit të mentorit industrial;
 - konfirmimit të udhëheqësit shkencor;
 - dokumentacionit financiar që justifikon kryerjen e pagesës ndaj doktorantit.
- g. Institucioni përfitues është përgjegjës për administrimin dhe përdorimin e fondit të miratuar për këtë qëllim, si dhe për kryerjen e pagesave ndaj doktorantit dhe mbajtjen e dokumentacionit justifikues, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- h. Dokumentacioni i përcaktuar në germen f mbahet dhe administrohet nga institucioni përfitues dhe i vihet në dispozicion AKKSHI-së në kuadër të monitorimit dhe raportimit të projektit, sipas kërkesave të marrëveshjes së financimit dhe këtij Udhëzuesi.
- i. Në rast se kushti minimal i angazhimit industrial nuk përmbushet për periudhën përkatëse, institucioni përfitues nuk kryen pagesën e mbështetjes për atë periudhë, përveç rasteve të justifikuara dhe të miratuara sipas procedurës së përcaktuar në këtë Udhëzues.
- j. Fondet e miratuara për mbështetjen për angazhimin industrial përdoren vetëm për qëllimin për të cilin janë miratuar dhe nuk mund të rialokohen në zëra të tjerë të buxhetit pa miratimin përkatës, kur një miratim i tillë kërkohet nga marrëveshja e financimit dhe legjislacioni në fuqi.

IV. DISPOZITA TË TJERA

4.1. Etika, integriteti dhe shkenca e hapur

- a. Të gjithë përfituesit duhet të respektojnë kërkesat e kuadrit ligjor në fuqi për:
 - etikën në kërkim;
 - integritetin shkencor;
 - parandalimin e plagjiaturës;
 - autorësinë e drejtë;
 - deklarimin e konfliktit të interesit;
 - mbrojtjen e të dhënave personale;
 - menaxhimin e përgjegjshëm të të dhënave.
- b. Të zbatohen kërkesat në fuqi për aksesin e hapur dhe menaxhimin e të dhënave kërkimore, sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi;

Përpara aktiviteteve që kërkojnë leje etike, ligjore ose sigurie, IAL-ja siguron miratimet përkatëse. Plan i menaxhimit të të dhënave dorëzohet brenda tre muajve nga aktivizimi dhe përditësohet. Të dhënat hapen kur është e mundur dhe kufizohen vetëm me arsyetim të dokumentuar.

Përdorimi i inteligjencës artificiale deklarohet kur ndikon metodologjinë ose produktet shkencore; autorët mbajnë përgjegjësinë për saktësinë dhe burimet. Aplikimet dhe të dhënat konfidenciale nuk ngarkohen në shërbime të paautorizuara.

- c. Kufizimet për publikim ose akses mund të justifikohen, ndër të tjera, nga:
 - mbrojtja e pronësisë intelektuale;
 - të dhënat personale;
 - konfidencialiteti;
 - detyrimet kontraktore;
 - siguria;
 - mbrojtja e interesave legjitime të partnerit industrial.

4.2. Pronësia intelektuale dhe publikimet shkencore

- a. Rezultatet e krijuara në kuadër të projektit të doktoraturës, përfshirë, ndër të tjera, të dhënat kërkimore, shpikjet, zbulimet, metodologjitë, software-t, prototipet, materialet, publikimet dhe rezultatet e tjera të kërkimit, trajtohen në përputhje me legjislacionin në fuqi për pronësinë intelektuale, të drejtat e autorit, kërkimin shkencor dhe integritetin shkencor.
- b. Pronësia dhe të drejtat mbi rezultatet e kërkimit përcaktohen në përputhje me kontributin e palëve në krijimin e tyre dhe me marrëveshjet përkatëse ndërmjet IAL-së, kandidatit për doktoraturë dhe, kur është e zbatueshme, partnerëve të projektit.
- c. Për projektet e doktoraturës industriale (kategoria B), kur përfshihet një partner industrial, marrëveshja ndërmjet IAL-së dhe partnerit industrial duhet të përcaktojë qartë:
 - pronësinë dhe të drejtat e përdorimit të rezultateve të kërkimit;
 - kontributin dhe të drejtat e kandidatit për doktoraturë;
 - të drejtat e palëve mbi rezultatet e krijuara bashkërisht;
 - procedurat për mbrojtjen dhe regjistrimin e pronësisë intelektuale;

- të drejtat për shfrytëzimin dhe, kur është e zbatueshme, komercializimin e rezultateve;
 - detyrimet për ruajtjen e konfidencialitetit dhe sekretit tregtar;
 - procedurat dhe kushtet për publikimin e rezultateve.
- d. Për projektet e doktoraturës kërkimore standarde (kategoria A), të drejtat mbi rezultatet e kërkimit përcaktohen në përputhje me legjislacionin në fuqi, rregulloret e IAL-së, kontributin e autorëve dhe marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit, kur këto ekzistojnë.
 - e. Kandidati për doktoraturë gëzon të drejtat që i takojnë si autor, bashkëautor ose krijues i rezultateve të kërkimit, në përputhje me kontributin e tij dhe legjislacionin në fuqi. Financimi, mbështetja institucionale ose pjesëmarrja në projekt nuk përbën, në vetvete, bazë për atribuimin e autorësisë.
 - f. Kandidati dhe palët e tjera të përfshira në projekt kanë detyrimin të identifikojnë dhe të mbrojnë, përpara publikimit, rezultatet që mund të jenë objekt i patentimit ose i formave të tjera të mbrojtjes së pronësisë intelektuale.
 - g. Publikimi i rezultateve shkencore të projektit lejohet, përveç rasteve kur ekzistojnë kufizime të justifikuara dhe të përcaktuara paraprakisht në marrëveshjet përkatëse, për shkak të mbrojtjes së pronësisë intelektuale, informacionit konfidencial, sekretit tregtar, të dhënave personale ose kufizimeve të tjera të parashikuara nga legjislacioni në fuqi.
 - h. Çdo kufizim ose shtyrje e publikimit duhet të jetë i përcaktuar qartë, proporcional dhe i kufizuar në kohë dhe nuk duhet të pengojë në mënyrë të pajustificuar përmbushjen e kërkesave akademike të programit të doktoraturës. Marrëveshja industriale përcakton afatin e shqyrtimit paraprak të publikimit dhe kufirin maksimal të shtyrjes për mbrojtjen e rezultateve, pa veto të pakufizuar të partnerit. Kandidati ruan mundësinë e dorëzimit dhe vlerësimit të tezës sipas rregullave akademike dhe kufizimeve ligjore.
 - i. Publikimet që burojnë nga projekti duhet të respektojnë standardet e integritetit shkencor, rregullat e autorësisë dhe praktikat ndërkombëtare të publikimit. Çdo publikim duhet të pasqyrojë në mënyrë të saktë kontributet e autorëve dhe burimet e financimit.
 - j. Në publikimet, prezantimet dhe komunikimet publike që lidhen me rezultatet e financuara nga AKKSHI, duhet të bëhet e ditur mbështetja financiare publike, sipas kërkesave të përcaktuara në marrëveshjen e financimit dhe dokumentet e thirrjes.
 - k. Të dhënat dhe rezultatet e projektit, për aq sa nuk mbrohen nga të drejtat e pronësisë intelektuale, konfidencialiteti, të dhënat personale ose kufizime të tjera ligjore, menaxhohen dhe, kur është e përshtatshme, vihen në dispozicion në përputhje me parimet e shkencës së hapur dhe kërkesat e AKKSHI-së dhe të IAL-së.
 - l. AKKSHI nuk fiton të drejta pronësie mbi rezultatet e kërkimit vetëm për shkak të financimit publik, përveç rasteve kur një e drejtë e tillë parashikohet shprehimisht në legjislacionin në fuqi ose në dokumentet kontraktore përkatëse.
 - m. IAL-ja, kandidati për doktoraturë dhe, kur është e zbatueshme, partneri industrial janë përgjegjës për respektimin e detyrimeve lidhur me pronësinë intelektuale, publikimet, konfidencialitetin dhe integritetin shkencor gjatë dhe pas përfundimit të projektit, sipas natyrës së rezultateve dhe marrëveshjeve përkatëse.
 - n. Çdo mosmarrëveshje lidhur me pronësinë intelektuale, autorësinë, konfidencialitetin ose publikimin e rezultateve zgjidhet në përputhje me marrëveshjet ndërmjet palëve

dhe legjislationin në fuqi, pa cenuar të drejtën e kandidatit për përmbushjen e detyrimeve akademike të programit të doktoraturës.

4.3. Konfidencialiteti dhe Konflikti i interes

- a. Të gjitha të dhënat, dokumentet dhe informacionet e administruara gjatë procesit të aplikimit, kontrollit administrativ, vlerësimit, renditjes, vendimmarrjes dhe monitorimit trajtohen në përputhje me legjislationin në fuqi për konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale.
- b. Anëtarët e komisioneve, vlerësuesit e jashtëm, ekspertët dhe çdo person tjetër i përfshirë në proces janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin e informacionit dhe dokumentacionit të marrë në kuadër të detyrës së tyre.
- c. Dokumentacioni i aplikimit dhe materialet e vlerësimit përdoren vetëm për qëllimet e përcaktuara në këtë skemë dhe nuk mund t'u vihen në dispozicion personave të paautorizuar.
- d. Vlerësuesit dhe ekspertët nuk mund të kopjojnë, përdorin, shpërndajnë ose komunikojnë me persona të tretë përmbajtjen e aplikimeve, projektpropozimeve, të dhënave ose rezultateve të vlerësimit.
- e. Detyrimi për ruajtjen e konfidencialitetit vazhdon edhe pas përfundimit të procesit të vlerësimit ose të angazhimit të personit në këtë proces.
- f. Procesi i vlerësimit dhe përzgjedhjes zhvillohet në mënyrë të paanshme, objektive dhe transparente, duke shmangur çdo situatë që mund të krijojë konflikt interesi real, të mundshëm ose të perceptuar.
- g. Çdo vlerësues, ekspert, anëtar komisioni ose person tjetër i përfshirë në proces deklaron, përpara fillimit të shqyrtimit të aplikimeve, çdo rrethanë që mund të përbëjë konflikt interesi.
- h. Konflikt interesi konsiderohet çdo situatë në të cilën interesat personale, profesionale, institucionale, financiare ose të tjera të personit të përfshirë në proces mund të ndikojnë ose të perceptohen se ndikojnë në objektivitetin dhe paanshmërinë e tij.
- i. Në veçanti, personi nuk angazhohet në vlerësimin e një aplikimi kur:
 - i. ka marrëdhënie familjare ose lidhje të tjera të përcaktuara nga legjislationi në fuqi me aplikantin, doktorantin, udhëheqësin shkencor ose persona të tjerë kyç të projektit;
 - ii. ka marrëdhënie të drejtpërdrejta profesionale, akademike ose financiare me aplikantin, doktorantin ose udhëheqësin shkencor, të cilat mund të ndikojnë në objektivitetin e vlerësimit;
 - iii. ka marrë pjesë në përgatitjen e aplikimit ose ka interes të drejtpërdrejtë në financimin e tij;
 - iv. është në një marrëdhënie konkurruese, konflikti ose mosmarrëveshjeje që mund të çojnë paanshmërinë e vlerësimit;
 - v. ekziston çdo rrethanë tjetër që, në mënyrë të arsyeshme, mund të krijojë dyshim mbi objektivitetin e tij.
- j. Personi që ndodhet në konflikt interesi është i detyruar:
 - i. ta deklarojë menjëherë konfliktin;
 - ii. të mos marrë pjesë në shqyrtimin, vlerësimin, diskutimin ose vendimmarrjen lidhur me aplikimin përkatës;
 - iii. të mos ketë akses në informacionin e aplikimit përtej atij që është i nevojshëm për administrimin e deklaramit dhe zëvendësimit.

- k. AKKSHI mban Regjistrin e Deklarimeve të Konfliktit të Interesit, ku dokumentohen deklaratimet e bëra, rastet e identifikuar dhe masat e marra për trajtimin e tyre.
- l. Në rast të identifikimit të një konflikti interesi pas fillimit të procesit të vlerësimit, AKKSHI merr masat e nevojshme për zëvendësimin e personit të përfshirë dhe, kur është e nevojshme, për rishikimin e pjesës së procesit të ndikuar nga konflikti.
- m. Mosdeklarimi i konfliktit të interesit ose shkelja e detyrimeve të konfidencialitetit sjell përjashtimin nga procesi dhe trajtohet në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet përkatëse të angazhimit.

4.4. Ndalimi i financimit të dyfishtë

- a. Aplikanti dhe, për kategorinë B, edhe partneri industrial, duhet të deklarojnë se:
 - i. aktivitetet e paraqitura nuk financohen nga një burim tjetër publik për të njëjtën periudhë dhe qëllim;
 - ii. të njëjtat kosto nuk kërkojnë në dy programe financimi;
 - iii. çdo financim tjetër relevant deklarohet;
 - iv. çdo ndryshim në burimet e financimit njoftohet menjëherë.
- b. Në rast konstatimi të financimit të dyfishtë, zbatohen masat e parashikuara në marrëveshje dhe legjislacionin në fuqi.

4.5. Ndryshimi, pezullimi dhe përfundimi

- a. Ndryshimet në objektivat, planin e punës, buxhetin, kohëzgjatjen, ekipin dhe partnerin industrial lejohen vetëm sipas kushteve dhe procedurës së përcaktuar në kontratën e financimit.
- b. Ndryshimet substanciale kërkojnë miratim paraprak nga AKKSHI.
Kërkesa për ndryshim përmban arsyet, ndikimin, planin dhe buxhetin e rishikuar. Nuk lejohet zëvendësimi i kandidatit. Në rast tërheqjeje, financimi përfundon dhe fondi i mbetur trajtohet sipas pikës 2.7.d. Zëvendësimi i partnerit ose udhëheqësit kërkon verifikim të kushteve dhe miratim paraprak.
Në rast lejeje prindërore, sëmundjeje ose force madhore dokumentohen pezullimi dhe plani i rikthimit, me trajtim të barabartë. Shtyrja e kohës nuk rrit automatikisht grantin dhe respekton kufijtë ligjorë e buxhetorë.
Përpara masave AKKSHI njofton shkeljen dhe, përveç urgjencave të ligjshme, mundëson përgjigjen dhe korigjimin. Vendimi për pezullim, përfundim ose kthim arsyetohet dhe përcakton bazën, shumën, afatin dhe mjetet e ankimit. Kthimi lidhet me fondet e pashpenzuara, të papranueshme ose të përfituara në kundërshtim me kushtet; mosarritja e një hipoteze nuk mjafton vetvetiu.
- c. Financimi mund të pezullohet ose përfundojë kur:
 - i. nuk realizohen objektivat kryesore;
 - ii. raportimi nuk kryhet;
 - iii. konstatohen shkelje serioze;
 - iv. ka përdorim të papërshtatshëm të fondeve;
 - v. ka financim të dyfishtë;
 - vi. nuk përmbushen kushtet e partneritetit industrial;
 - vii. kandidati largohet nga programi pa një zgjidhje të miratuar;
 - viii. ekzistojnë arsye të tjera të përcaktuara në marrëveshje.

4.6. Ankimimi dhe transparencia

- a. Aplikantët kanë të drejtë të paraqesin ankesë ndaj rezultateve dhe akteve procedurale të procesit të financimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe procedurat e përcaktuara në thirrjen për aplikim.
- b. Ankesa paraqitet pranë AKKSHI-së, brenda 5 (pesë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për rezultatin.
- c. Ankesa paraqitet nëpërmjet postës elektronike zyrtare/ shkrese zyrtare/ ose mënyrës tjetër të përcaktuar në thirrjen për aplikim.
- d. Ankesa duhet të përmbajë:
 - i. identifikimin e aplikimit për të cilin paraqitet ankesa;
 - ii. objektin e ankesës;
 - iii. arsyet dhe pretendimet e aplikantit;
 - iv. dokumentet ose provat mbështetëse, kur është e zbatueshme.
- e. AKKSHI verifikon pranueshmërinë formale të ankesës dhe shqyrton pretendimet e paraqitura, duke u bazuar në dokumentacionin e aplikimit, kriteret dhe procedurat e përcaktuara në thirrjen për aplikim dhe në këtë udhëzues.
- f. Ankesa nuk mund të përdoret për paraqitjen e dokumenteve ose të të dhënave të reja që aplikanti ka pasur detyrimin t'i paraqiste brenda afatit të aplikimit, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga legjislacioni në fuqi.
- g. Shqyrtimi i ankesave kryhet nga struktura ose organi kompetent i përcaktuar nga AKKSHI, në mënyrë të paanshme dhe të dokumentuar, duke respektuar parimet e transparencës, objektivitetit, trajtimit të barabartë dhe konfidencialitetit.
- h. Ankesa nuk mund të përdoret për të ndikuar në vlerësimin shkencor të ekspertëve nëpërmjet kontakteve të drejtpërdrejta me ekspertët dhe nuk lejon komunikim të drejtpërdrejtë ndërmjet aplikantit dhe ekspertit lidhur me vlerësimin.
- i. Kur ankesa lidhet me aspekte procedurale, administrative ose me zbatimin e kriterëve të përcaktuara në thirrje, AKKSHI kryen verifikimet përkatëse dhe dokumenton përfundimet e shqyrtimit.
- j. Kur ankesa lidhet me rezultatin e vlerësimit shkencor dhe ngre pretendime të arsyetuara për parregullsi në zbatimin e kriterëve ose procedurës së vlerësimit, AKKSHI mund të kërkojë rishqyrimin e çështjes nga struktura ose ekspertë të tjerë të pavarur, sipas natyrës së pretendimit dhe procedurave të përcaktuara nga AKKSHI.
- k. Shqyrtimi i ankesës përfundon me një vendim të arsyetuar, i cili i komunikohet IAL-së brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga përfundimi i afatit për paraqitjen e ankesave, përveç rasteve kur kërkohet verifikim i mëtejshëm.
- l. Nëse nga shqyrtimi i ankesës rezulton se është kryer një gabim procedural ose administrativ që ka ndikuar në rezultatin e procesit, AKKSHI merr masat përkatëse për korrigjimin e tij, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe kompetencat e organeve përkatëse.
- m. Vendimi për financim, pas përfundimit të procedurës së ankimit, konsiderohet përfundimtar në kuadër të procedurës administrative të përcaktuar në këtë udhëzues, pa cënuar të drejtën e ankimit në rrugë administrative ose gjyqësore sipas legjislacionit në fuqi.
- n. Paraqitja e një ankesë nuk pezullon automatikisht zbatimin e vendimit për financim, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga legjislacioni në fuqi ose vendoset nga organi kompetent.

- o. E drejta e aplikantit për të ushtruar mjetet e tjera administrative ose gjyqësore të parashikuara nga legjislacioni në fuqi nuk kufizohet nga procedura e ankesës së parashikuar në këtë nen.

V. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

- a. Skema e financimit zbatohet në përputhje me legjislacionin në fuqi, aktet nënligjore dhe aktet e tjera rregullatore që lidhen me financimin publik të kërkimit shkencor dhe programeve të doktoratës, si dhe me rregullat në fuqi për menaxhimin e financave publike.
- b. Parametrat financiarë të skemës, përfshirë fondin e financimit, përcaktohen thirrjen përkatëse në përputhje me fondet e miratuara dhe autorizimet buxhetore përkatëse, si dhe me vendimet e Bordit të Administrimit të AKKSHI-së, sipas kompetencave të tij.
- c. Në rast mospërputhjeje ndërmjet këtij Udhëzuesi dhe një dispozite detyruese të legjislacionit në fuqi, zbatohet dispozita përkatëse ligjore ose nënligjore. Ky Udhëzues interpretohet dhe zbatohet në përputhje me hierarkinë dhe fuqinë juridike të akteve normative.

ANEKSET

I. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PLOTËSUAR NGA APLIKANTI NË PROCESIN E APLIKIMIT

- ANEKSI 1.** FORMULARI I APLIKIMIT
- ANEKSI 2.** MODEL I PROJEKTIT KËRKIMOR TË DOKTORATURËS
- ANEKSI 3.** BUXHETI DHE JUSTIFIKIMI (bashkëngjitur në format excel)
- ANEKSI 4.** DEKLARATA E MOS FINANCIMIT TË DYFISHTË
- ANEKSI 5.** PLANI I DETAJUAR I PUNËS DHE KALENDARI I ZBATIMIT TË PROJEKTIT
- ANEKSI 6.** DEKLARATË E DOKTORANTIT PËR INTEGRITETIN SHKENCOR, KONFLIKTIN E INTERESIT DHE ETIKËN NË KËRKIM
- ANEKSI 7.** MODEL I MARRËVESHJES IAL-INDUSTRI
- ANEKSI 8.** PLANI I KONTRIBUTIT INDUSTRIAL
- ANEKSI 9.** DEKLARATA E MENTORIT INDUSTRIAL
- ANEKSI 10.** PLANI I ANGAZHIMIT NË MJEDISIN INDUSTRIAL

II. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PLOTËSUAR NGA APLIKANTI NË PROCESIN E MONITORIMIT DHE RAPORTIMIT

- ANEKSI 11.** RAPORT PERIODIK I ANGAZHIMIT INDUSTRIAL
- ANEKSI 12.** RAPORTI PËRFUNDIMTAR
- ANEKSI 13.** SKEDA E MONITORIMIT

III. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PËRDORUR NGA AKKSHI

- ANEKSI 14.** FORMULARI I PËRFUNDIMIT DHE MBYLLJES
- ANEKSI 15.** EVIDENCE REPOSITORY / GJURMA E AUDITIT
- ANEKSI 16.** MODEL I KONTRATËS SË FINANCIMIT
- ANEKSI 17.** LISTA OPERATIVE E KONTROLLIT E AKKSHI-së
- ANEKSI 18.** PËRCAKTIMI I GJENDJES FILLESTARE (BASELINE)
- ANEKSI 19.** TREGUESIT E MONITORIMIT
- ANEKSI 20.** TREGUESIT E PERFORMANCËS
- ANEKSI 21.** REGJISTRI I DEKLARIMEVE DHE TRAJTIMIT TË KONFLIKTIT TË INTERESIT
- ANEKSI 22.** PROCEDURA PËR TRAJTIMIN E RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

IV. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PËRDORUR NGA EKSPERTËT VLERËSUES

- ANEKSI 23.** SKEDA E PIKËZIMIT
- ANEKSI 24.** RAPORTI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT I EKSPERTIT VLERËSUES
- ANEKSI 25.** DEKLARATË KONFIDENCIALITETI DHE KONFLIKTI TË INTERESIT PËR VLERËSUESIT

ANEKSET

E PROGRAMIT KOMBËTAR PËR FINANCIMIN E STUDIMEVE TË DOKTORATURËS

“NJË THIRRJE –
DY KATEGORI –
NJË STANDARD KOMBËTAR”
**KUADRI RREGULLATOR DHE
PROCEDURAL PËR
MENAXHIMIN, FINANCIMIN
DHE MONITORIMIN E
PROGRAMIT**

ANEKSET

I. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PLOTËSUAR NGA APLIKANTI NË PROCESIN E APLIKIMIT

- ANEKSI 1.** FORMULARI I APLIKIMIT
- ANEKSI 2.** MODEL I PROJEKTIT KËRKIMOR TË DOKTORATURËS
- ANEKSI 3.** BUXHETI DHE JUSTIFIKIMI (bashkëngjitur në format excel)
- ANEKSI 4.** DEKLARATA E MOS FINANCIMIT TË DYFISHTË
- ANEKSI 5.** PLANI I DETAJUAR I PUNËS DHE KALENDARI I ZBATIMIT TË PROJEKTIT
- ANEKSI 6.** DEKLARATË E DOKTORANTIT PËR INTEGRITETIN SHKENCOR, KONFLIKTIN E INTERESIT DHE ETIKËN NË KËRKIM
- ANEKSI 7.** MODEL I MARRËVESHJES IAL-INDUSTRI
- ANEKSI 8.** PLANI I KONTRIBUTIT INDUSTRIAL
- ANEKSI 9.** DEKLARATA E MENTORIT INDUSTRIAL
- ANEKSI 10.** PLANI I ANGAZHIMIT NË MJEDISIN INDUSTRIAL

II. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PLOTËSUAR NGA APLIKANTI NË PROCESIN E MONITORIMIT DHE RAPORTIMIT

- ANEKSI 11.** RAPORT PERIODIK I ANGAZHIMIT INDUSTRIAL
- ANEKSI 12.** RAPORTI PËRFUNDIMTAR
- ANEKSI 13.** SKEDA E MONITORIMIT

III. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PËRDORUR NGA AKKSHI

- ANEKSI 14.** FORMULARI I PËRFUNDIMIT DHE MBYLLJES
- ANEKSI 15.** EVIDENCE REPOSITORY / GJURMA E AUDITIT
- ANEKSI 16.** MODEL I KONTRATËS SË FINANCIMIT
- ANEKSI 17.** LISTA OPERATIVE E KONTROLLIT E AKKSHI-së
- ANEKSI 18.** PËRCAKTIMI I GJENDJES FILLESTARE (BASELINE)
- ANEKSI 19.** TREGUESIT E MONITORIMIT
- ANEKSI 20.** TREGUESIT E PERFORMANCËS
- ANEKSI 21.** REGJISTRI I DEKLARIMEVE DHE TRAJTIMIT TË KONFLIKTIT TË INTERESIT
- ANEKSI 22.** PROCEDURA PËR TRAJTIMIN E RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

IV. FORMATE TË DETYRUESHME PËR T'U PËRDORUR NGA EKSPERTËT VLERËSUES

- ANEKSI 23.** SKEDA E PIKËZIMIT
- ANEKSI 24.** RAPORTI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT I EKSPERTIT VLERËSUES
- ANEKSI 25.** DEKLARATË KONFIDENCIALITETI DHE KONFLIKTI TË INTERESIT PËR VLERËSUESIT

ANEKSI 1. FORMULARI I APLIKIMIT

Përdoruesi përgjegjës IAL-ja aplikuese

Faza | Aplikimi

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Pjesa administrative e identifikuar

Titulli dhe akronimi i projektit

[Plotëso këtu shqip]

[Plotëso këtu anglisht]

Kategoria dhe fusha prioritare

[Plotëso këtu A ose B]

[Plotëso këtu fushën dhe nënfushën sipas thirrjes]

Institucioni aplikues *Emërtimi ligjor NIPT adresa dhe njësia kërkimore*

Emër, Mbiemër [Plotëso këtu]
Statusi i pranimit [Plotëso këtu]
Data e regjistrimit [Plotëso këtu]
Institucioni grades [Plotëso këtu]
e-mail [Plotëso këtu]
Adresa [Plotëso këtu]

Përfaqësuesi ligjor dhe pika e kontaktit

Emër, Mbiemër [Plotëso këtu]
Statusi i pranimit [Plotëso këtu]
Data e regjistrimit [Plotëso këtu]
Institucioni grades [Plotëso këtu]
e-mail [Plotëso këtu]
Nr. cel. [Plotëso këtu]

Programi i doktoraturës *Emërtimi akti i hapjes akreditimi dhe e drejta e zhvillimit*

[Plotëso këtu]

Kandidati

Emër, Mbiemër [Plotëso këtu]

Vetëdeklarimi etik dhe i sigurisë

Çështja	Po ose Jo	Miratimi ose masa
Pjesëmarrës njerëzorë ose grupe të cënueshme	[Plotëso]	[Plotëso]
Të dhëna personale dhe të dhëna të ndjeshme	[Plotëso]	[Plotëso]
Kafshë mostra biologjike ose materiale të rrezikshme	[Plotëso]	[Plotëso]
Leje mjedisore ose punë në terren	[Plotëso]	[Plotëso]
Teknologji me përdorim të dyfishtë ose rrezik sigurie	[Plotëso]	[Plotëso]
Përdorimi i inteligjencës artificiale	[Plotëso]	[Plotëso]

Komponenti industrial për kategorinë B

Partneri

[Plotëso këtu emrin]

Emër, Mbiemër [Plotëso këtu përfaqësuesin e subjektit industrial]
NIPT [Plotëso këtu]
Statusi ligjor [Plotëso këtu]
Veprimtaria [Plotëso këtu]
e-mail [Plotëso këtu]
Nr. cel. [Plotëso këtu]
Adresa [Plotëso këtu]

Mentori industrial

Emër, Mbiemër [Plotëso këtu]
Grada [Plotëso këtu]
Pozicioni [Plotëso këtu]
e-mail [Plotëso këtu]
Nr. cel. [Plotëso këtu]

Nevoja industriale dhe angazhimet

[Plotëso këtu problemin]

[Plotëso këtu rolin e mentorit]

[Plotëso këtu kohën në industri dhe kontributin]

[Plotëso këtu marreveshjen]

Dokumentet e paketës së dorëzimit

Dokumenti	Kodi dhe versioni	Bashkëngjitur Po Jo	Arsyeja kur nuk zbatohet
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Bashkëngjiten projektpropozimi dhe dokumentacioni sipas pikës 08 të Thirrjes.

Deklarojmë se informacioni është i plotë dhe i vërtetë; kandidati konkurren vetëm në një kategori; janë deklaruar financimet e tjera; IAL-ja ka verifikuar pranueshmërinë dhe miratimin institucional. Jemi njohur me kushtet e thirrjes dhe me njoftimin për përpunimin e të dhënave.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

PËRFAQËSUESI LIGJOR I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI SHKENCOR

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

PARTNERI INDUSTRIAL

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 2. MODEL I PROJEKTIT KËRKIMOR TË DOKTORATURËS

Përdoruesi përgjegjës - Kandidati dhe udhëheqësi (me miratim të IAL-së)

Faza – Projekt propozimi

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Struktura ndan ekselencën, ndikimin dhe realizueshmërinë. Kufiri i faqeve dhe gjuha e dorëzimit përcaktohen në thirrje.

1. Tema e studimit doctoral

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

2. Fusha prioritare e studimit

Një nga fushat prioritare të përcaktuara në Kreun III, pika 1, Thirrja AKKSHI

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

3. Nënfisha ndërdisiplinore

Një nga nënfushat ndërdisiplinore të përcatuara në Kreun III, pika 2, Thirrja AKKSHI

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

4. Përmbledhja shkencore

Problemi, pyetja qendrore, hipoteza dhe risia

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

5. Gjendja e dijes dhe boshllëku kërkimor

Literatura kryesore, çfarë dihet dhe çfarë do të shtojë kërkimi

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

6. Objektivat dhe rezultatet e verifikueshme

Objektiva të matshëm lidhja me pyetjet dhe kontributi origjinal

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

7. Fjalët kyçe

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

8. Lloji i kërkimit (bazë, i aplikuar)

Referenca: LIGJ Nr. 109/2024 "Për shkencën dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë"

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

9. Natyra e kërkimit

Cilësor, sasior, i kombinuar

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

10. Metodologjia

Dizajni, kampioni, të dhënat, analiza, validimi, kufizimet dhe alternativat

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

11. Cilësia e udhëheqjes dhe zhvillimi i kandidatit

Takimet trajnimi aftësitë e transferueshme dhe plani i karrierës pa identifikues në versionin anonim

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

12. Ndikimi i pritshëm

Përdoruesit, përfitimet, rruga e përdorimit dhe provat e ndikimit

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

13. Komunikimi dhe shpërndarja e rezultateve

Grupet, objektivat kanalet, afatet, aksesit hapur dhe njohja e financimit

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

14. Etika dhe menaxhimi i të dhënave

Lejet, ligjshmëria, ruajtja, riprodhueshmëria, depozitimi, kufizimet dhe përgjegjësit

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

15. Kapacitetet dhe bashkëpunimi ndërkombëtar

Aksesi në laboratorë, burimet, mobiliteti dhe bashkëudhëheqja

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

16. Partneriteti dhe zbatimi industrial për B

Problemi industrial rolet koha në industri testimi dhe përdorimi pa cenuar pavarësinë shkencore

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

17. Plani i punës

WP	Qëllimi dhe aktivitetet	Muajt	Përgjegjësi	Rezultati dhe buxheti
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Kodi D	Produkti	Afati	Forma dhe niveli i aksesit	Kodi i provës E
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Kodi M	Etapa	Afati	Kriteri i arritjes	Mënyra e verifikimit
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

18. Rreziqet dhe masat

Kodi R	Rreziku dhe WP	Mundësia dhe pasoja	Masa alternative	Përgjegjësi
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Përfshihen rreziqet shkencore, etike, të të dhënave, financiare dhe, për B, humbja e partnerit. Rezultati negativ shkencor trajtohet me metodë dhe plan alternativ.

19. Referencat bibliografike

Citimet e plota dhe identifikuesit DOI kur ekzistojnë

[Plotëso këtu në shqip]

[Plotëso këtu në anglisht]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

STRUKTURA MIRATUESE E IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 3. BUXHETI DHE JUSTIFIKIMI

(bashkëngjitur në format excel)

MINISTRIA E ARSIMIT
AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT

ANEKS 3.

FORMA E PROPOZIMIT FINANCIAR | Programi Kombëtar i Financimit të Doktoraturave 2026

Planifikimi i detajuar i buxhetit të projektit të studimit dhe argumentim të logaritjes së kostove. V.o. Në format nuk lejohet të shtohen zëra të tjerë buxhetorë.

Aplikanti (Student i Doktoratës):

Udhëheqësi i doktoratës (projektit të kërkimit shkencor): Prof.

Titulli i Projektit:

Njësia Kryesore:

Njësia Bazë:

Nr.	Zërat e detajuar të shpenzimeve	Njësia	Sasia	Kosto për njësi në lekë	Totali	Shuma e kërkuar nga AKKSHI	Shuma e mbuluar nga burime të tjera financimi dhe pjesa e mbulimit	Vili	Argumentimi i kostove
1	Shpenzime të lidhura me Kërkimin Shkencor								
1.2	Tarifa për kryerje të analizave, testeve, eksperimenteve								
1.3	Tarifa për blerje ose akses në baza të dhënash								
1.4	Tarifa për blerje/abonim software dhe licenca								
1.5	Tarifa për përdorim të infrastrukturës kërkimore								
	Totali Zëri 1								
2	Mobiliteti								
2.1	Mobiliteti kërkimor brenda vendit								
2.1.1	Dieta (brenda vendit)	ditë		2500					
2.1.2	Akomodimi (brenda vendit)	për/natë		3000					
2.1.3	Transport (publik për levizje brenda vendit)	rugë							
2.2	Mobiliteti kërkimor jashtë vendit 1*								
2.2.1	Dieta (jashtë vendit)	ditë							
2.2.2	Akomodimi (jashtë vendit)	për/natë							
2.2.3	Transport (për levizje jashtë vendit)	rugë							
	Totali Zëri 2								
3	Produkte Shkencore të Projektit								
3.1	Tarifa për publikime shkencore në revista të indeksuara Scopus Q1 ose Q2; E detyrueshme 2 artikuj	për/copë							
3.2	Tarifa për pjesëmarrje në konferenca ndërkombetare, në vendet e G20, me proceeding. E detyruar 1 konferencë	për/copë							
	Tarifa për pjesëmarrje në konferenca kombëtare	për/copë							
	Totali Zëri 3								
4	Materiale kërkimore 2* (sipas listës në foot note)								
4.1									
4.2									
	Totali Zëri 4								
5	Mbështetje për angazhimin kërkimor industrial (vetëm Kategoria B) 3*	ditë							
	TOTAL								
	Doktoranti			Administratori i IAL			Përgjegjësu i ligjor i IAL		
				Drejtuues i Zyres së Financës					

1* Zbatohet VEM Nr. 610, datë 30.7.2026, "PËR RREGULLAT, PROCEDURAT, SHPENZIMET DHE KOMPENSIMIN FINANCIAR PËR SHËRBIMET JASHTË VENDIT TË PUNONJËSVE". Pika II/1.1, Pika II/1.2/c-Pika II/1.4. Këto shpenzime mbulohen nga financimi i AKKSHI në rast se nuk mbulohen/imbushohen nga pala pritese, partneri apo burime të tjera dhe kjo gjë duhet evidencuar nga IALja

2* Materiale kërkimore - reagentë, mostra, komponentë teknikë, mjete konsumi dhe media të nevojshme për kryerjen e eksperimenteve dhe analizave, realizimin e prototipeve, punën në terren, kampanimin, matjen, si dhe mbledhjen, përpunimin, dokumentimin dhe arkivimin e të dhënave kërkimore. Përfshihen edhe materiale të tjera të konsumuara, përfitimi i materialeve konceltare, kur listën drejtuesit me metodologjinë dhe aktivitetet e projektit, porë të argumentuara dhe parashikohen në buxhetin e miratuar

3* Sipas pikës 3.5, "Mbështetje për angazhimin kërkimor industrial" të Udhësuesit i Doktoratës 2024 dhe ANEKSI 24, "PLANI I ANGAZHIMIT NË MJEDISIN INDUSTRIAL"

ANEKSI 4. DEKLARATA E MOSFINANCIMIT TË DYFISHTË

Përdoruesi - përgjegjës IAL, kandidati dhe për B, partneri

Faza Aplikimi aktivizimi dhe çdo ndryshim financimi

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni "Nuk zbatohet" kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Deklarojmë se asnjë kosto ose pjesë e saj e kërkuar nga AKKSHI nuk është mbuluar ose kërkuar për mbulim të dyfishtë nga një burim tjetër publik apo privat. Financimet plotësuese për pjesë të ndara dhe të dokumentuara lejohen sipas kushteve të programit.

Inventari i financimeve të lidhura

Burimi dhe kontrata	Statusi dhe periudha	Aktiviteti ose kostoja	Shuma	Ndarja dhe prova E
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Kur nuk ekziston financim tjetër Shënohet shprehimisht Asnjë

[Plotëso këtu]

Aplikime në pritje dhe pagesa të kandidatit nga burime të tjera

Përfshirë pagë bursë grant ose mbështetje institucionale të lidhur me aktivitetet

[Plotëso këtu]

[Plotëso këtu]

Angazhimi për përditësim

Do të njoftojmë AKKSHI menjëherë për burime të reja, ndryshime ose dyshime për mbivendosje; do të përditësojmë ndarjen e kostove dhe do të vëmë në dispozicion dokumentacionin për verifikim. Një ndarje përqindjeje nuk mjafton pa identifikimin e koston dhe pjesës së mbuluar.

Përditësimi i deklaratës Data arsyeya zërat e prekur dhe dokumentet

[Plotëso këtu]

Pasaktësitë dhe financimi i dyfishtë trajtohen sipas Udhëzuesit, kontratës dhe ligjit, me vendim të arsyetuar dhe të drejtë përgjigjeje.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

PËRFAQËSUESI LIGJOR I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I PARTNERIT VETËM PËR B

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 5. PLANI I DETAJUAR I PUNËS DHE KALENDARI I ZBATIMIT TË PROJEKTIT TË DOKTORATURËS

Përdoruesi - përgjegjës IAL, kandidati dhe për B, partneri

Faza - Aplikimi

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni 'Nuk zbatohet' kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME

Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Institucioni përfitues	[Plotëso këtu]
Kandidati daktoral	[Plotëso këtu]
Njësia baze/ Programi i doktoraturës	[Plotëso këtu]
Udhëheqësi akademik	[Plotëso këtu]
Subjekti industrial	[Plotëso këtu (vetëm B)]
Mentori industrial	[Plotëso këtu (vetëm B)]
Vlerësuesi	[Plotëso këtu]
Kohëzgjatja e projektit	[Plotëso këtu]

II. QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E PROJEKTIT

Qëllimi i përgjithshëm

[Plotëso këtu qëllimi i përgjithshëm]

Objektivat specifike

Nr.	Objektivi	Rezultati i pritshëm	Treguesi i realizimit
1			
2			
3			
4			

III. METODOLOGJIA DHE QASJA KËRKIMORE

Përshkrim i shkurtër i metodologjisë, metodave dhe qasjes që do të përdoren për realizimin e projektit:

[Plotëso këtu qëllimi i përgjithshëm]

IV. PLANI I PUNËS

Nr.	Aktiviteti kërkimor	Përshkrimi	Periudha	Përgjegjës	Rezultati/prodakti
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

V. KALENDARI I ZBATIMIT

Aktiviteti	Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4*
Rishikimi i literaturës				
Hartimi i metodologjisë				
Mbledhja e të dhënave				
Puna kërkimore / eksperimentale				
Analiza e të dhënave				
Validimi i rezultateve				
Publikime / komunikime shkencore				
Përpunimi i rezultateve				
Hartimi i tezës				
Finalizimi dhe mbrojtja				

* Plotësohet sipas kohëzgjatjes së financimit.

VI. KOMPONENTI INDUSTRIAL

Plotësohet vetëm për doktoraturën industrial Kategoria B

1. Veprimtaria kërkimore në subjektin industrial

Nr.	Aktiviteti kërkimor	Periudha	Koha e planifikuar	Rezultati i pritshëm
1				
2				
3				
4				

2. Mjedisi i realizimit të veprimtarisë kërkimore

Aktiviteti	IAL	Subjekt industrial	IAL + Industri
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

3. Angazhimi i planifikuar në industri

Koha totale e angazhimit kërkimor të planifikuar:

_____ ditë / _____ orë

Koha e angazhimit kërkimor të planifikuar në subjektin industrial:

_____ ditë / _____ orë

Përqindja e planifikuar e angazhimit industrial:

_____ %

Kushti minimal i angazhimit industrial:

Jo më pak se 50% e kohës së angazhimit kërkimor të planifikuar.

4. Kontributi i subjektit industrial

Përshkruani infrastrukturën, pajisjet, të dhënat, teknologjitë, proceset, ekspertizën ose burimet e tjera që do të përdoren në kuadër të projektit:

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

5. Rezultatet me zbatim industrial

Rezultati i pritshëm	Mënyra e realizimit/validimit	Afati

VII. PIKAT KRYESORE TË MONITORIMIT

Nr.	Milestone / pikë kontrolli	Afati	Rezultati i pritshëm	Evidenca
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VIII. RISQET DHE MASAT E MENAXHIMIT

Rreziku / pengesa e mundshme	Ndikimi në projekt	Masa e parashikuar

Për doktoraturën industriale, përfshihen edhe risqet që lidhen me disponueshmërinë e infrastrukturës, të dhënave, teknologjisë ose kapaciteteve të subjektit industrial.

IX. REZULTATET E PRITSHME TË PROJEKTIT

Nr.	Rezultati	Treguesi	Afati
1			
2			
3			
4			

Rezultatet mund të përfshijnë, sipas natyrës së projektit: publikime shkencore, të dhëna kërkimore, prototipe, metoda, modele, rezultate eksperimentale, produkte/rezultate të transferueshme, patenta ose rezultate të tjera të parashikuara në projekt.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

MENTORI INDUSTRIAL

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PARTNERI VETËM PËR KONTRIBUTET E B

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 6. DEKLARATË E DOKTORANTIT PËR INTEGRITETIN SHKENCOR, KONFLIKTIN E INTERESIT DHE ETIKËN NË KËRKIM

Përdoruesi përgjegjës - Kandidati

Faza - Aplikimi

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Identiteti Emri dhe mbiemri

[Plotëso]

doktorant/e në [Plotëso këtu], në kuadër të projektit të doktoraturës [Plotëso këtu kategorinë A ose B] me titull [Plotëso këtu titullin e plotë], deklaroj se:

1. Do të zhvilloj veprimtarinë kërkimore në përputhje me parimet e integritetit shkencor, duke shmangur plagjiaturën, fabrikimin, falsifikimin dhe manipulimin e të dhënave apo rezultateve.
2. Do të deklaroj çdo konflikt interesi, aktual ose të mundshëm, që mund të ndikojë në objektivitetin dhe integritetin e veprimtarisë kërkimore.
3. Do të respektoj kërkesat etike dhe ligjore të zbatueshme për veprimtarinë kërkimore, përfshirë, sipas rastit, mbrojtjen e të dhënave personale, konfidencialitetin dhe të drejtat e pronësisë intelektuale.
4. Angazhohem të njoftoj institucionin përfitues për çdo rrethanë të re që mund të ndikojë në integritetin shkencor, konfliktin e interesit ose respektimin e kërkesave etike të projektit.

Deklaroj se të dhënat e paraqitura janë të sakta dhe të plota.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 7. MODEL I MARRËVESHJES IAL-INDUSTRI

Përdoruesi - përgjegjës IAL-ja dhe partneri industrial me njohje të kandidatit
Faza - Përpara kontraktimit
Zbatueshmëria - Vetëm B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Marrëveshje nr [Plotëso] datë [Plotëso]

ndërmjet IAL-së [emërtimi NIPT adresa përfaqësuesi dhe autorizimi] dhe partnerit industrial [emërtimi NIPT adresa përfaqësuesi dhe autorizimi], për kandidatin [Plotëso] dhe projektin [Plotëso]

1. Objekti dhe lidhja me grantin

Palët bashkëzhvillojnë kërkimin e përshkruar në projektin e miratuar, mbi nevojën industriale [Plotëso]. Kjo marrëveshje bashkëngjitet në kontratën AKKSHI-IAL; nuk i jep partnerit status përfituesi të grantit pa autorizim të shprehur.

2. Përgjegjësia akademike

IAL-ja siguron regjistrimin, udhëheqjen, etikën dhe vlerësimin akademik. Partneri kontribuon në kërkim dhe validim, pa vendosur mbi gradën ose pa ushtruar veto mbi rezultatet. Kandidati ruan të drejtat akademike dhe të autorësisë.

3. Plani i përbashkët dhe udhëheqja

Udhëheqësi akademik [Plotëso] dhe mentori industrial [Plotëso] koordinojnë takimet [frekuenca], dokumentojnë vendimet dhe shqyrtojnë progresin. Plani WP, D, M dhe kalendarit në industri bashkëngjiten. Mosmarrëveshjet e udhëheqjes trajtohen fillimisht nga pikat e kontaktit të palëve.

4. Aksesit dhe koha në industri

Partneri siguron mjediset dhe burimet [Plotëso], periudhën [Plotëso], aksesin në të dhëna dhe kushtet e sigurisë. Përcaktohen trajnimet e sigurisë, personi përgjegjës dhe sigurimi kur kërkohet. Koha e realizuar dokumentohet në regjistrat; çdo minimum mbështetet në thirrjen kombëtare.

5. Kontributi dhe evidencat

Kontributi monetar [Plotëso] dhe në natyrë [Plotëso] realizohen sipas aneksit 7. Vlerësimi përdor metodën e miratuar, pa fitim të shtuar. Palët ruajnë provat dhe ndajnë pjesët e mbulimit të kostove. Mosrealizimi njoftohet dhe shoqërohet me plan korrigjimi.

6. Njohuritë paraprake dhe rezultatet e reja

Lista e njohurive dhe të drejtave paraprake bashkëngjitet me pronarin, kufizimet dhe aksesin. Rezultatet e reja ndahen sipas kontributit dhe ligjit; bashkëpronësia rregullohet me marrëveshje të veçantë që përcakton mbrojtjen, shpenzimet, licencimin dhe të ardhurat. Financimi ose mentorimi nuk krijon autorësi automatike.

7. Publikimi dhe mbrojtja

Teksti i planifikuar i dërgohet palës tjetër për shqyrtim brenda [afati për miratim] ditëve. Kundërshtimi identifikon informacionin konkret të mbrojtur. Shtyrja për mbrojtjen e rezultatit kufizohet në [maksimum për miratim] ditë; nuk lejohet veto e pakufizuar. Dorëzimi dhe mbrojtja e tezës realizohen sipas rregullave akademike e ligjore.

8. Të dhënat dhe konfidencialiteti

Palët përcaktojnë informacionin konfidencial, qëllimin e përpunimit, bazën ligjore, rolet për të dhënat personale, aksesin dhe afatin e ruajtjes. Ndarja e të dhënave personale rregullohet me instrumentin e nevojshëm ligjor. Informacioni publik ose i zhvilluar ligjërisht në mënyrë të pavarur trajtohet sipas ligjit dhe marrëveshjes.

9. Monitorimi dhe kontrolli

Partneri jep konfirmimet e progresit, kontributit dhe validimit; lejon verifikimin e evidencave nga AKKSHI dhe autoritetet kompetente sipas ligjit. Çdo publikim njihet financimin AKKSHI sipas kontratës. Të dhënat e mbrojtura ndahen vetëm me personat e autorizuar.

10. Ndryshimi largimi dhe vazhdimësia

Ndryshimet me ndikim në grant kërkojnë miratimin e AKKSHI. Në largim partneri njofton [afati], dokumenton kontributin dhe siguron dorëzimin e rezultateve e aksesin e domosdoshëm sipas të drejtave të palëve. IAL-ja propozon zgjidhje pa kalim automatik B-A; mbrohen të drejtat dhe vazhdimësia akademike e kandidatit.

11. Afati përgjegjësia dhe mosmarrëveshjet

Marrëveshja hyn në fuqi [Plotëso] dhe përfundon [Plotëso]. Detyrimet për pronësinë, konfidencialitetin dhe kontrollin vazhdojnë sipas afateve të përcaktuara. Përgjegjësia e secilës palë lidhet me detyrimet e saj dhe ligjin. Mosmarrëveshjet zgjidhen me konsultim, më pas nga organi ose gjykata kompetente sipas ligjit shqiptar.

Dokumentet integrale

Projektpropozimi dhe plani i punës; aneksi 7; aneksi 14; inventari i njohurive paraprake; rregullat e publikimit; plani i aksesit, sigurisë dhe të dhënave. Çdo dokument identifikohet me datë dhe version.

Njohuria ose materiali paraprak	Pronari	Aksesi për projektin	Kufizimet
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

PËRFAQËSUESI LIGJOR I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I PARTNERIT

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 8. PLANI I KONTRIBUTIT INDUSTRIAL

Përdoruesi përgjegjës - Partneri industrial dhe përgjegjësi financiar i IAL-së

Faza - Aplikimi verifikimi dhe raportimi

Zbatueshmëria - Vetëm B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Kontributi total i angazhuar Monetar në natyrë totali dhe burimi i brendshëm
[Plotëso këtu]

Minimumi i thirrjes Vlera përqindja baza e llogaritjes dhe pjesa monetare sipas parametrave të miratuar
[Plotëso këtu]

Plani i kontributit monetary

Kodi	Aktiviteti dhe kostoja	Vlera lekë	Afati	Pagesa ose mbulimi	Prova E
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Plani i kontributit në natyrë

Kodi dhe burimi	Njësia dhe sasia	Vlera për njësi	Vlera totale	Metoda dhe prova
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Për pajisjet shënohen orët dhe pjesa e përdorimit; për ekspertizën personi, orët dhe norma e justifikuar; për materiale sasia dhe dokumenti i kostos; për të dhëna ose licenca e drejta e aksesit dhe baza e vlerësimit. Burimet pa vlerësim të besueshëm përshkruhen si mbështetje pa vlerë monetare të pretenduar.

Rakordimi gjatë zbatimit

Kodi	Angazhuar	Realizuar periudha	Realizuar gjithsej	Diferenca dhe masa
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Baza dhe kontrolli i përqindjes Nëse zbatohet: kontributi i pranueshëm industrial / baza e miratuar × 100; nuk ndryshohet emëruesi gjatë raportimit
[Plotëso këtu]

Devijimet dhe zgjidhja Shkaku afati korrigjues përgjegjësi dhe miratimi i nevojshëm
[Plotëso këtu]
[Plotëso këtu]

Konfirmimi i subjektit industrial

Subjekti industrial konfirmon se kontributet e përcaktuara në këtë plan do të vihen në dispozicion, sipas periudhave dhe kushteve të përcaktuara më sipër, në masën e nevojshme për realizimin e aktiviteteve të projektit të doktoraturës.

Çdo ndryshim i rëndësishëm në kontributin e planifikuar që ndikon në realizimin e projektit do t'i komunikohet institucionit përfitues dhe do të trajtohet në përputhje me dokumentet e projektit dhe marrëveshjet përkatëse.

Kontributi në natyrë nuk kërkohet si rimbursim AKKSHI. Konfirmimi i partnerit shoqërohet me prova; vetë deklarata nuk zëvendëson regjistrin e përdorimit ose dokumentin financiar.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

PËRFAQËSUESI I PARTNERIT

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRGJEGJËSI FINANCIAR I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

VERIFIKUESI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 9. DEKLARATA E MENTORIT INDUSTRIAL

Përdoruesi përgjegjës - Mentori i caktuar nga partneri
Faza - Aplikimi konfirmimi dhe ndryshimi
Zbatueshmëria - Vetëm B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Identiteti dhe ekspertiza Emri funksioni partneri përvoja relevante dhe CV
[Plotëso këtu]

Caktimi dhe periudha Akti i caktimit kohëzgjatja dhe disponueshmëria
[Plotëso këtu]

Pranoj mentorimin industrial të kandidatit [Plotëso]. Do të mbështes aksesin në mjediset dhe të dhënat, zbatimin teknik, testimin dhe dokumentimin e rezultateve. Bashkëpunoj me udhëheqësin akademik pa marrë kompetenca për gradën ose vlerësimin akademik.

Plani i mentorimit

Aktiviteti	Frekuenca ose orët	Periudha	Rezultati	Prova E
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Siguria dhe akses Trajnimi personi përgjegjës burimet dhe kufizimet
[Plotëso këtu]

Konflikti i interesit dhe konfidencialiteti Rrethanat e deklaruar dhe menaxhimi; pozicioni si mentor nuk lejon vlerësimin e pavarur të të njëjtit aplikim
[Plotëso këtu]

Do të ruaj konfidencialitetin dhe autorësinë, të raportoj progresin me prova dhe të njoftoj partnerin e IAL-në për pamundësi angazhimi. Zëvendësimi im realizohet sipas marrëveshjes dhe kërkesave të AKKSHI. Nuk garantoj komercializim ose patentë pa provë; raportoj zbatueshmërinë sipas metodës së miratuar.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

MENTORI INDUSTRIAL

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I PARTNERIT

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI AKADEMIK PËR KOORDINIMIN

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 10. PLANI I ANGAZHIMIT NË MJEDISIN INDUSTRIAL

Përdoruesi përgjegjës – Kandidati dhe mentori i caktuar nga partneri

Faza - Aplikimi konfirmimi dhe ndryshimi

Zbatueshmëria - Vetëm B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME

Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL)	[Plotëso këtu]
Njësia bazë / Programi i Doktoraturës	[Plotëso këtu]
Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Doktoranti	[Plotëso këtu]
Udhëheqësi akademik	[Plotëso këtu]
Subjekti/entiteti industrial pritës	[Plotëso këtu]
Mentori industrial	[Plotëso këtu]
Periudha e zbatimit	[Plotëso këtu]

II. PERIUDHAT DHE MËNYRA E ANGAZHIMIT NË INDUSTRI

Periudha	Aktiviteti kërkimor	Mjedisi i zhvillimit	Koha planifikuar	e	Rezultati pritshëm	i
		☐ Industri ☐ IAL ☐ Të dyja				
		☐ Industri ☐ IAL ☐ Të dyja				
		☐ Industri ☐ IAL ☐ Të dyja				

Koha totale e planifikuar e angazhimit kërkimor: _____

Koha e planifikuar e angazhimit kërkimor në industri: _____

Përqindja e planifikuar e angazhimit kërkimor në industri: _____ %

Angazhimi kërkimor në industri planifikohet në masën jo më pak se 50% të kohës së angazhimit kërkimor të planifikuar për doktoraturën industriale.

III. AKSESI NË INFRASTRUKTURË DHE BURIME

Infrastruktura/pajisja/burimi	Qëllimi i përdorimit	Periudha e aksesit	Mënyra e aksesit

Në këtë seksion përfshihen, sipas rastit, laboratorë, pajisje, teknologji, të dhëna, databaza, materiale, procese teknologjike, software ose burime të tjera të nevojshme për realizimin e kërkimit.

IV. AKTIVITETET E TESTIMIT DHE VALIDIMIT

Aktiviteti i testimit/validimit	Objekti	Periudha	Metoda	Rezultati i pritshëm

V. TRANSFERIMI DHE SHFRYTËZIMI I REZULTATEVE

Rezultati i kërkimit	Mënyra e transferimit	Mënyra e shfrytëzimit/aplikimit	Afati

Përcaktohen, sipas rastit, mënyrat e transferimit të njohurive dhe rezultateve drejt subjektit industrial, aplikimi i rezultateve në procese, produkte ose shërbime, si dhe forma të tjera të përdorimit të rezultateve të kërkimit.

VI. PËRGJEGJËSIT PËR ZBATIMIN

Doktoranti – zbaton aktivitetet e përcaktuara në plan dhe dokumenton angazhimin kërkimor në mjedisin industrial.

Udhëheqësi akademik – mbikëqyr përputhjen e angazhimit industrial me objektivat dhe planin kërkimor të doktoraturës.

Mentori industrial – mbështet dhe konfirmon realizimin e aktiviteteve kërkimore në mjedisin industrial.

IAL përfitues – administron dhe dokumenton zbatimin e planit në kuadër të projektit të financuar.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

MENTORI INDUSTRIAL

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 11. RAPORT PERIODIK I ANGAZHIMIT INDUSTRIAL

Përdoruesi përgjegjës - IAL-ja me kandidatin dhe ekipin

Faza - Raportimi periodik

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

RAPORT PERIODIK I ANGAZHIMIT INDUSTRIAL

Në kuadër të Doktoraturës Industriale

I. TË DHËNA PËR PROJEKTIN

Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL)	[Plotëso këtu]
Njësia bazë / Programi i Doktoraturës	[Plotëso këtu]
Programi i studimit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Doktoranti	[Plotëso këtu]
Udhëheqësi akademik	[Plotëso këtu]
Subjekti/entiteti industrial pritës	[Plotëso këtu]
Mentori industrial	[Plotëso këtu]
Periudha e raportimit	[Plotëso këtu]

II. ANGAZHIMI INDUSTRIAL I PLANIFIKUAR

Treguesi	Vlera
Koha e angazhimit kërkimor të planifikuar për periudhën	___ ditë / ___ orë
Koha e angazhimit kërkimor të planifikuar në subjektin industrial	___ ditë / ___ orë
Përqindja e angazhimit industrial të planifikuar	___ %

Referenca: Plani Individual i Angazhimit Industrial i miratuar për doktorantin.

III. ANGAZHIMI INDUSTRIAL I REALIZUAR

Treguesi	Vlera
Koha e angazhimit kërkimor të realizuar	___ ditë / ___ orë
Koha e angazhimit kërkimor të realizuar në subjektin industrial	___ ditë / ___ orë
Përqindja e angazhimit industrial të realizuar	___ %

Përmbyshja e kushtit minimal

Doktoranti:

☐ Ka realizuar të paktën 50% të kohës së angazhimit kërkimor të planifikuar në subjektin industrial.

☐ Nuk ka realizuar 50% të kohës së angazhimit kërkimor të planifikuar në subjektin industrial.

Nëse kushti nuk është përmbushur, jepni arsyet dhe, nëse është e aplikueshme, masat e propozuara:

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

IV. VEPRIMTARIA KËRKIMORE E REALIZUAR NË SUBJEKTIN INDUSTRIAL

Nr.	Aktiviteti kërkimor i realizuar	Periudha	Rezultati / produkti i aktivitetit
1			
2			
3			
4			
5			

Përshkrim i shkurtër i kontributit të veprimtarisë industriale në realizimin e projektit të doktoraturës:

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

V. BURIMET DHE INFRASTRUKTURA INDUSTRIALE E PËRDORUR

Gjatë periudhës së raportimit, doktoranti ka përdorur:

- ☐ Laboratorë / ambiente kërkimore
- ☐ Pajisje dhe instrumente teknike
- ☐ Infrastrukturë teknologjike
- ☐ Të dhëna / databaza të subjektit industrial
- ☐ Procese ose teknologji të subjektit industrial
- ☐ Materiale / kampione për kërkim
- ☐ Mbështetje teknike nga personeli i subjektit
- ☐ Tjetër:

[Plotëso këtu përshkrim/ kur është e nevojshme]

VI. REZULTATET E PERIUDHËS

Përshkruani rezultatet kryesore të arritura gjatë periudhës së raportimit:

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

Rezultatet mund të lidhen, sipas rastit, me:

- të dhëna ose rezultate eksperimentale;
- prototipe ose prova koncepti;
- metoda/procese të testuara;
- analiza dhe validime;
- raporte teknike;
- rezultate të transferueshme në mjedisin industrial;
- publikime ose komunikime shkencore;
- rezultate të tjera të parashikuara në projekt.

Dokumente/evidenca bashkëlidhur:

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

VII. VLERËSIMI I MENTORIT INDUSTRIAL

Konfirmoj se veprimtaria e deklaruar në këtë raport është realizuar nga doktoranti në subjektin industrial pritës dhe se ajo lidhet me objektivat dhe aktivitetet e miratuara të projektit të doktoraturës industriale.

Vlerësim i shkurtër:

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

MENTORI INDUSTRIAL

Emër dhe funksion [Plotëso]

Pozicioni [Plotëso]

Subjekti industrial [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

VIII. KONFIRMIMI I UDHËHEQËSIT AKADEMIK

Konfirmoj se veprimtaria e raportuar është në përputhje me planin kërkimor të doktoraturës industriale dhe kontribuon në realizimin e objektivave të projektit.

Vlerësim i shkurtër:

[Plotëso këtu vlerësim i shkurtër]

UDHËHEQËSI AKADEMIK

Emër dhe funksion [Plotëso]

Pozicioni [Plotëso]

Institucioni [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

IX. KONFIRMIMI I INSTITUCIONIT PËRFITUES

Institucioni përfitues konfirmon se:

1. informacioni i paraqitur në këtë raport është verifikuar mbi bazën e dokumentacionit të administruar nga institucioni;
2. angazhimi industrial i deklaruar është në përputhje me Planin Individual të Angazhimit Industrial dhe projektin e miratuar;
3. dokumentacioni që provon realizimin e angazhimit industrial mbahet dhe administrohet nga institucioni përfitues;
4. në rast të përmbushjes së kushteve të përcaktuara në Udhëzues, institucioni përfitues kryen procedurat përkatëse financiare për pagesën e shtesës financiare për angazhimin industrial, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregullat financiare të institucionit.

PËRFAQESUESI I AUTORIZUAR I INSTITUCIONIT PËRFITUES

Emër dhe funksion [Plotëso]

Pozicioni [Plotëso]

Institucioni [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

X. DEKLARATA E DOKTORANTIT

Unë, i nënshkruari/a [Plotëso këtu emër/ mbiemër], deklaroj se informacioni i paraqitur në këtë raport është i saktë dhe se veprimtaria e deklaruar është kryer në funksion të projektit të miratuar të doktoraturës industriale.

Gjithashtu, deklaroj se angazhimi i raportuar në subjektin industrial ka pasur karakter kërkimor dhe është realizuar në përputhje me planin individual të angazhimit industrial.

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Institucioni [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

XI. DOKUMENTACIONI SHOQËRUES

Bashkëlidhen, sipas rastit:

- ☐ Plani Individual i Angazhimit Industrial;
- ☐ evidenca e angazhimit industrial;
- ☐ rezultate / produkte të veprimtarisë kërkimore;
- ☐ raporte teknike ose dokumente të tjera kërkimore;
- ☐ dokumentacion tjetër justifikues;

ANEKSI 12. RAPORTI PËRFUNDIMTAR

Përdoruesi përgjegjës - IAL-ja me kandidatin dhe ekipin

Faza - Raportimi final dhe ndjekja ex post

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

I. Të dhëna të përgjithshme

Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Institucioni përfitues	[Plotëso këtu]
Kandidati doktorat	[Plotëso këtu]
Udhëheqësi akademik	[Plotëso këtu]
Subjekti industrial	[Plotëso këtu (vetem B)]
Mentori industrial	[Plotëso këtu (vetem B)]
Nr. dhe data e kontratës së financimit	[Plotëso këtu]
Periudha e financimit	[Plotëso këtu (nga – deri)]
Fondi i miratuar	[Plotëso këtu (ALL)]

II. Përshkrimi i realizimit të projektit të financuar

Përmbledhja publike

Rezultatet kryesore dhe përdorimi i financimit pa informacion të mbrojtur

[Plotëso këtu]

Përputhshmëria me planin e miratuar

Elementi	Statusi	Koment
Aktivitetet e planifikuara	☐ Të realizuara ☐ Pjesërisht ☐ Të parealizuara	
Afatet e planifikuara	☐ Respektuar ☐ Me ndryshime	
Rezultatet e planifikuara	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	
Burimet e parashikuara	☐ Të përdorura ☐ Pjesërisht ☐ Të papërdorura	

Në rast ndryshimesh nga projekti i miratuar, përshkruani ndryshimet dhe arsyetimin:

[Plotëso këtu]

III. Rezultatet kërkimore të realizuara me financimin

Objektivi	Rezultati dhe produkti	Statusi	Devijimi dhe arsyeja	Prova E
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Metoda dhe interpretimi

Çfarë u realizua, kufizimet, rezultatet negative dhe kontributi shkencor. Përshkruani në mënyrë konkrete se si financimi i marrë nga NASRI/AKKSHI ka mundësuar realizimin e aktiviteteve dhe rezultateve të raportuara.

[Plotëso këtu]
[Plotëso këtu]

IV. Publikimet dhe produktet e lidhura me financimin Inventari i produkteve

Lloji dhe titulli	Identifikuesi DOI ose kod	Data dhe statusi	Akresi dhe përdoruesi	Financimi i njohur
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Dallohen artikujt e dorëzuar, të pranuar dhe të botuar; të njëjtët produkte nuk numërohen dy herë. Patenta e aplikuar dallohet nga patentat e dhënë. Rezultatet e gjendjes fillestare paraqiten veçmas.

V. Përdorimi dhe shfrytëzimi i rezultateve

Statusi akademik dhe karriera Regjistrimi teza mbrojtja grada ose afati i pritshëm; punësimi dhe aktiviteti kërkimor
[Plotëso këtu]

Bashkëpunimet dhe trajnimi Mobiliteti bashkëudhëheqja aftësitë dhe vazhdimësia
[Plotëso këtu]

Partneriteti industrial për B Kontributi i përfunduar validimi përdorimi dhe vazhdimësia me prova
[Plotëso këtu]

VI. Realizimi financiar

1. Përmbledhje financiare

Përshkrimi	Shuma (ALL)	Koment
Fondi i miratuar		
Fondi i kontraktuar		
Fondi i disbursuar		
Shpenzimet e kryera		
Shpenzimet e raportuara		
Shpenzimet e pranueshme		
Fondi i papërdorur		

Shkalla e realizimit financiar: _____ %

2. Realizimi sipas kategorive të shpenzimeve

Zëri	Buxheti final	Shpenzimi deklaruar	Shpenzimi i verifikuar	Diferenca
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Rakordimi dhe shumat për kthim

Grant transferuar shpenzime të pranuar gjendje kthime të kryera dhe detyrimi i mbetur
[Plotëso këtu]

VII. Kontributi i financimit publik

Etika DMP aksesit i hapur dhe pronësia

Miratimet depozitimet kufizimet e ligjshme dhe detyrimet në vijim
[Plotëso këtu]

VIII. Ndjekja pas mbylljes

Ndikimi i provuar Në muajin 12 dhe sipas kontratës 24: përdorimi i rezultateve përfituesit provat dhe faktorët e tjerë; mos i barazo produktet me ndikimin
[Plotëso këtu]
[Plotëso këtu]

IX. Dokumentacioni bashkëlidhur

- ☐ Raporti shkencor përfundimtar
- ☐ Raporti financiar përfundimtar
- ☐ Evidenca e rezultateve të realizuara
- ☐ Lista dhe evidenca e publikimeve
- ☐ Dokumentacioni financiar justifikues
- ☐ Evidenca e rezultateve/produkteve të projektit
- ☐ Dokumentacion për transferimin/shfrytëzimin e rezultateve, kur aplikohet
- ☐ Dokumentacion tjetër sipas kontratës: [Plotëso këtu]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRGJEGJËSI FINANCIAR

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PARTNERI VETËM PËR KONTRIBUTET E B

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 13. SKEDA E MONITORIMIT

Përdoruesi përgjegjës - IAL-ja raporton dhe AKKSHI verifikon
Faza - Monitorimi periodik
Zbatueshmëria - A dhe B
Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Për Monitorimin Periodik të Ecurisë së Doktoraturave të Financuara nga AKKSHI
Qëllimi: Mbledhja e informacionit mbi ecurinë aktuale të doktoraturave të financuara nga AKKSHI, progresin e kërkimit, rezultatet e deritanishme dhe problematikat që mund të ndikojnë në përfundimin në kohë.

I. Të dhëna të përgjithshme

Emër/Mbiemër	[Plotëso këtu]
Institucioni/IAL	[Plotëso këtu]
Njësia bazë / Departamenti	[Plotëso këtu]
Programi i doktoratës	[Plotëso këtu]
Fusha e kërkimit	[Plotëso këtu]
Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Viti i fillimit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Viti i financimit nga AKKSHI	[Plotëso këtu]
Kohëzgjatja e planifikuar	[Plotëso këtu]
Periudha e financimit nga AKKSHI	[Plotëso këtu]

II. STATUSI DHE PROGRESI

1. Statusi aktual i doktoraturës

- ☐ Në fazën fillestare
- ☐ Në zhvillim të kërkimit
- ☐ Mbledhja e të dhënave
- ☐ Analiza/përpunimi i të dhënave
- ☐ Në fazën e shkrimit të disertacionit
- ☐ Në fazën e përgatitjes për mbrojtje
- ☐ Tjetër: [Plotëso këtu]

2. Në çfarë niveli vlerësoni se është realizuar kërkimi i planifikuar?
[Plotëso këtu] %

3. A është progresi në përputhje me planin fillestar?

- ☐ Po
- ☐ Pjesërisht
- ☐ Jo

Nëse jo ose pjesërisht, ju lutemi shpjegoni shkurtimisht:
[Plotëso këtu]

4. Cilat janë aktivitetet kryesore të realizuara deri tani?

[Plotëso këtu]

5. Cilat janë aktivitetet kryesore që mbeten për t'u realizuar?

[Plotëso këtu]

III. PROGRESI SHKENCOR

6. Publikime të realizuara deri tani

Nr.	Titulli	Revista/Konferenca	Viti	Statusi	DOI/Link
1					
2					

7. Numri i publikimeve të lidhura me doktoraturën:

[Plotëso këtu]

8. Publikime në proces:

☐ Jo

☐ Po

Nëse po, sa? [Plotëso këtu]

9. Pjesëmarrje në konferenca/aktivitete shkencore

[Plotëso këtu]

10. Rezultate të tjera të arritura deri tani

☐ Dataset/të dhëna

☐ Prototip

☐ Software

☐ Metodologji/model

☐ Patentë

☐ Raport teknik

☐ Tjetër: [Plotëso këtu]

IV. ECURIA E FINANCIMIT

11. A është përdorur financimi i AKKSHI-t sipas qëllimit të miratuar?

☐ Po

☐ Pjesërisht

☐ Jo

12. A ka pasur pengesa në realizimin e aktiviteteve të financuara?

☐ Jo

☐ Po

Nëse po, specifikoni:

[Plotëso këtu]

13. A ka pasur ndryshime të rëndësishme nga plani/propozimi fillestar?

☐ Jo

☐ Po

Nëse po, përshkruani:

[Plotëso këtu]

14. A ka pasur bashkëpunim me institucione të tjera, sektorin privat, institucione publike ose partnerë ndërkombëtarë?

☐ Po

☐ Jo

Nëse po, specifikoni:

[Plotëso këtu]

V. RREZIQET DHE VONESAT

15. A ekziston aktualisht rrezik që doktoratura të mos përfundojë brenda afatit të planifikuar?

☐ Jo

☐ Po

☐ Nuk mund të vlerësohet në këtë fazë

Nëse po, specifikoni arsyen:

☐ Vonesë në kërkim

☐ Vonesë në mbledhjen e të dhënave

☐ Probleme laboratorike/infrastrukturore

☐ Probleme me publikimet

☐ Probleme administrative/akademike

☐ Probleme financiare

☐ Angazhime profesionale

☐ Tjetër: [Plotëso këtu]

16. A kërkohet ndonjë mbështetje/ndërhyrje institucionale për të siguruar vijimin e doktoraturës?

☐ Jo

☐ Po

Nëse po, specifikoni:

[Plotëso këtu]

VI. PARASHIKIMI PËR PËRFUNDIM

17. Sipas ecursisë aktuale, kur parashikoni përfundimin e doktoraturës?

Muaji/Viti: [Plotëso këtu]

18. A mendoni se doktoratura do të përfundojë brenda afatit të planifikuar?

☐ Po

☐ Me rrezik vonesa

☐ Jo

19. Tre aktivitetet kryesore që duhet të realizohen deri në përfundim:

1. [Plotëso këtu]
2. [Plotëso këtu]
3. [Plotëso këtu]

VII. KOMENTE

30. Ju lutemi jepni çdo informacion tjetër që e konsideroni të rëndësishëm për vlerësimin e ecurisë së doktoraturës:

[Plotëso këtu]

VIII. DEKLARIMI

Deklaroj se informacioni i paraqitur në këtë formular është i saktë dhe pasqyron gjendjen aktuale të doktoraturës deri në datën e plotësimit.

Doktoranti

Emër/Mbiemër: _____

Data: _____

Udhëheqësi shkencor

Emër/Mbiemër: _____

Data: _____

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

PËRGJEGJËSI FINANCIAR

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

MONITORUESI AKKSHI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 14. FORMULARI I PËRFUNDIMIT DHE MBYLLJES

Përdoruesi përgjegjës - AKKSHI me të dhënat e IAL-së
Faza - Mbyllja kontraktore
Zbatueshmëria A dhe B
Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

I. Të dhëna të përgjithshme

Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Institucioni përfitues	[Plotëso këtu]
Kandidati doctoral	[Plotëso këtu]
Udhëheqësi akademik	[Plotëso këtu]
Subjekti industrial	[Plotëso këtu (vetem B)]
Mentori industrial	[Plotëso këtu (vetem B)]
Nr. dhe data e kontratës së financimit	[Plotëso këtu]
Periudha e financimit	[Plotëso këtu (nga – deri)]
Afati i përfundimit të financimit	[Plotëso këtu (ALL)]
Fondi i miratuar	[Plotëso këtu (ALL)]
Fondi i disbursuar	[Plotëso këtu (ALL)]

II. Përfundimit të projektit të financuar

Kontrolli	Rezultati Po Jo Nuk zbatohet	Prova dhe masa
Aktivitetet e planifikuara	[Plotëso]	[Plotëso]
Milestone-t e përcaktuara	[Plotëso]	[Plotëso]
Rezultatet e parashikuara	[Plotëso]	[Plotëso]
Produktet e projektit	[Plotëso]	[Plotëso]
Aktivitetet e realizuara me financimin e AKKSHI-t	[Plotëso]	[Plotëso]
Ndryshimet e bëra gjatë zbatimit	[Plotëso]	[Plotëso]
Ndryshimet e miratuara nga AKKSHI, kur aplikohet	[Plotëso]	[Plotëso]

Shkalla e realizimit të aktiviteteve të financuara: _____ %

Vlerësimi i përgjithshëm

- ☐ Në përputhje me projektin e miratuar
☐ Kryesisht në përputhje, me ndryshime të miratuara
☐ Pjesërisht në përputhje
☐ Jo në përputhje

Vërejtje:

[Plotëso këtu]

III. Verifikimi i rezultateve të financuara

Rezultati/prodakti i miratuar	Rezultati i realizuar	Statusi	Prova dhe masa
	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar		
	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar		
	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar		
	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar		
	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar		

Rezultatet e dokumentuara

- ☐ Publikime
- ☐ Prezantime në konferenca
- ☐ Dataset-e
- ☐ Software/aplikacione
- ☐ Prototipe
- ☐ Patenta/aplikime për patentë
- ☐ Raporte teknike/kërkimore
- ☐ Metodologji/modele
- ☐ Rezultate të tjera të përcaktuara në projekt

Vërejtje mbi rezultatet:

[Plotëso këtu]

IV. Verifikimi i komponentit industrial

Plotësohet vetëm për Kategorinë B – Doktoraturë industriale.

Elementi	I parashikuar	I realizuar	Evidenca
Angazhimi i mentorit industrial			
Mentorimi i kandidatit			
Akses në të dhëna/infrastrukturë			
Përdorimi i pajisjeve/infrastrukturës industriale			
Testimi/validimi në mjedis industrial			
Kontributi i subjektit industrial			
Përdorimi/transferimi i rezultateve			

Përfundimi i verifikimit:

- ☐ Komponenti industrial është realizuar sipas projektit të miratuar.
- ☐ Komponenti industrial është realizuar pjesërisht.
- ☐ Komponenti industrial nuk është realizuar.

Vërejtje:

[Plotëso këtu]

V. Verifikimi i përdorimit të financimit

Elementi	Rezultati i verifikimit
Fondet janë përdorur për qëllimin e miratuar	☐ Po ☐ Pjesërisht ☐ Jo
Shpenzimet lidhen me aktivitetet e financuara	☐ Po ☐ Pjesërisht ☐ Jo
Shpenzimet janë kryer brenda periudhës së financimit	☐ Po ☐ Pjesërisht ☐ Jo
Shpenzimet janë mbështetur me dokumentacion	☐ Po ☐ Pjesërisht ☐ Jo
Shpenzimet janë në përputhje me buxhetin e miratuar	☐ Po ☐ Pjesërisht ☐ Jo
Ndryshimet buxhetore, kur ka, janë të miratuara	☐ Po ☐ Nuk aplikohet ☐ Jo

VI. Përmbledhja e realizimit financiar

Treguesi	Shuma (ALL)	Koment
Fondi i miratuar		
Fondi i kontraktuar		
Fondi i disbursuar		
Shpenzimet e kryera		
Shpenzimet e raportuara		
Shpenzimet e pranueshme		
Fondi i papërdorur		

Shkalla e realizimit financiar:

Formula: Shkalla e realizimit financiar (%) = Shpenzimet e pranuar / Fondi i miratuar × 100
[Plotëso këtu] %

Detyrime financiare të mbetura, nëse ka:

[Plotëso këtu]

VII. Verifikimi i përmbushjes së detyrimeve kontraktore

Detyrimi	Statusi	Evidenca/Vërejtje
Realizimi i aktiviteteve të financuara	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	
Dorëzimi i raporteve të kërkuara	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	
Dorëzimi i rezultateve/evidencave	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	
Përmbushja e detyrimeve financiare	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	
Përdorimi i financimit për qëllimin e miratuar	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	
Detyrime të tjera të përcaktuara në kontratë	☐ Realizuar ☐ Pjesërisht ☐ Pa realizuar	

Akti mbyll grantin sipas kushteve të tij; nuk konfirmon vetë gradën dhe nuk pengon kontrollet e mëvonshme. Ndjekja e muajit 12 caktohet nga data e këtij akti.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

MONITORUESI

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

VERIFIKUESI FINANCIAR

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ORGANI OSE PERSONI KOMPETENT PËR KONFIRMIMIN E MBYLLJES

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 15. EVIDENCE REPOSITORY / GJURMA E AUDITIT

Përdoruesi përgjegjës - Administratori i dosjes në IAL dhe AKKSHI

Faza - I gjithë cikli

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Struktura e dosjes dhe identifikuesit

Dosja ka nënndarje: 01 Thirrja; 02 Aplikimi; 03 Kontrolli; 04 Ekspertiza; 05 Vendimi dhe ankimet; 06 Kontrata; 07 Financat; 08 Progresi; 09 Etika dhe të dhënat; 10 Industria për B; 11 Mbyllja; 12 Ndjekja ex post.

Kodi E lidhet me produktin D, etapën M, kostot ose vendimin.

Regjistri i evidencave

D4s	Dokumenti dhe data	WP D M ose kosto	Versioni dhe autori	Vendndodhja dhe aksesi
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Gjurmimi i veprimeve

Data dhe ora	Përdoruesi	Veprimi	Dokumenti versioni	Arsyeja dhe miratimi
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Klasifikimi i aksesit

Publik / I kufizuar për projektin / Konfidencial; personat e autorizuar dhe arsyeja

[Plotëso këtu]

Ruajtja dhe siguria

Afati ligjor e kontraktor data e nisjes kopjet rezervë rikuperimi dhe personi përgjegjës

[Plotëso këtu]

Versionet e dorëzuara dhe të miratuara ruhen pa mbishkrim. Korrigjimi krijon version të ri. Identitetet e ekspertëve dhe të dhënat personale ruhen me akses të ndarë; dosja publike përmban vetëm të dhëna të autorizuar. Kur përdoret nënshkrim elektronik ose hash regjistrohen formati dhe metoda e verifikimit, pa e bërë hash zëvendësues të nënshkrimit.

Kontrolli i plotësisë dhe dorëzimi

Faza	Dokumentet e nevojshme	Të pranishme	Mangësia dhe zgjidhja
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

ADMINISTRATORI I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ADMINISTRATORI I AKKSHI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 16. MODEL I KONTRATËS SË FINANCIMIT

Përdoruesi përgjegjës - AKKSHI dhe institucioni përfitues
Faza - Kontraktimi
Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Kontratë nr [Plotëso] datë [Plotëso] ndërmjet AKKSHI, e përfaqësuar nga [Plotëso dhe autorizimi], dhe IAL-së [emërtimi NIPT adresa përfaqësuesi autorizimi], për projektin [titulli kodi kategoria kandidati].

Fleta e të dhënave kontraktore

Vendimi i financimit dhe thirrja

[Plotëso këtu]

Granti maksimal total dhe kostoja e projektit

[Plotëso këtu]

Periudha e zbatimit dhe e pranueshmërisë së shpenzimeve

[Plotëso këtu]

Modeli i pagesës së kandidatit dhe baza ligjore

[Plotëso këtu]

Transferimet vjetore dhe autorizimet buxhetore

[Plotëso këtu]

Llogaria e verifikuar e institucionit dhe kontaktet

[Plotëso këtu]

Afatet e raportimit mbylljes dhe ndjekjes ex post

[Plotëso këtu]

Afati i ruajtjes së dokumenteve dhe kontrollit

[Plotëso këtu]

1. Objekti dhe dokumentet integrale

AKKSHI financon aktivitetet e ardhshme të projektit të miratuar. Pjesë integrale janë vendimi, Udhëzuesi, kushtet e thirrjes, projekti, buxheti, plani i transferimeve, gjendja fillestare dhe për B marrëveshja industriale, plani i kontributit e deklarata e mentorit. Dokumentet identifikohen me version dhe datë. Legjislacioni detyrues ka përparësi; kontrata dhe shtesat nuk mund të ndryshojnë kriteret e konkurrimit.

2. Përfituesi dhe kandidati

Përfituesi kontraktor është IAL-ja. Kandidati [Plotëso] është përfitues i mbështetjes kërkimore individuale dhe zbaton detyrimet personale të formalizuara nga IAL-ja. Financimi nuk zëvendëson pranimin, regjistrimin ose përgjegjësinë akademike për gradën. IAL-ja garanton aksesin në burimet e miratuara dhe respektimin e të drejtave të kandidatit.

3. Granti dhe angazhimet shumëvjeçare

Granti maksimal është [Plotëso] lekë, me plan vjetor [Plotëso]. Angazhimet dhe transferimet respektojnë autorizimet buxhetore e procedurat financiare në fuqi. Ndryshimi i disponibilitetit trajtohet me njoftim dhe akt të ligjshëm sipas kontratës; nuk i jep palëve të drejtë të krijojnë tavane të paautorizuara.

4. Aktivizimi dhe transferimet

Financimi aktivizohet pas nënshkrimit dhe verifikimit të pranimit, projektit, buxhetit, llogarisë dhe gjendjes fillestare, si dhe të partneritetit për B. Transferimet kryhen sipas planit financiar, pa lidhje automatike me pikëzimin ose progresin individual. Tabela e transferimeve përmban shumën, datën e planifikuar, kushtet administrative dhe dokumentet.

5. Shpenzimet dhe administrimi

Financohen vetëm zërat dhe kufijtë e autorizuar në thirrje e buxhet. Kostot janë të nevojshme, të arsyeshme, të dokumentuara, të veçueshme dhe brenda periudhës. IAL-ja zbaton rregullat kontabël, tatimore, të kontrollit dhe prokurimit kur zbatohen. TVSH e rikuperueshme dhe kontributet në natyrë nuk rimbursohen. Pagesat e kandidatit bëhen sipas modelit të miratuar, pa krijuar vetvetiu marrëdhënie punësimi.

6. Financimi plotësues dhe ndalimi i dublimit

Çdo financim tjetër deklarohet dhe lidhet me pjesën e veçantë të kostos. I njëjti aktivitet mund të ketë burime plotësuese, por e njëjta kosto ose pjesë e saj nuk mbulohet dy herë. IAL-ja përditëson aneksin 4 dhe ndarjen në aneksin 3 menjëherë kur ndryshojnë burimet.

7. Zbatimi dhe raportimi

IAL-ja zbaton WP, D, M dhe treguesit e miratuar. Raportet paraqiten sipas fletës kontraktore dhe anekseve 9 e 10; periodiciteti i Udhëzuesit përfshihet vetëm pasi konfirmohet miratimi i tij. Raportimi përmban progresin, kostot, provat, reziqet dhe ndryshimet. Kandidati dhe udhëheqësi konfirmojnë pjesën shkencore; përgjegjësi financiar pjesën financiare.

8. Monitorimi dhe masat korrigjuese

AKKSHI shqyrton raportet, kërkon prova dhe kryen verifikime ose vizita sipas kompetencave. Gjetjet njoftohen dhe dokumentohen me afat korrigjimi. Monitorimi nuk zëvendëson auditimin. Rezultati negativ i një hipoteze, kur kërkimi është kryer me integritet, nuk përbën vetvetiu përdorim të papranueshëm të fondit.

9. Partneriteti industrial për B

IAL-ja siguron përmbushjen e marrëveshjes dhe dokumentimin e kohës në industri, mentorimit, kontributit dhe testimit. Ndryshimet materiale dhe largimi i partnerit njoftohen menjëherë; zgjidhja kërkon miratim përpara zbatimit. Partneri nuk fiton të drejtë pagese

ose pronësie vetëm nga pjesëmarrja. Përfitimet ekonomike kontrollohen sipas rregullave të zbatueshme për ndihmën shtetërore.

10. Etika të dhënat dhe integriteti

IAL-ja siguron lejet para aktiviteteve përkatëse, trajton plagjiaturën dhe shkeljet sipas ligjit e rregullave akademike dhe zbaton planin e menaxhimit të të dhënave. Për të dhënat personale përcaktohen rolet, baza ligjore, siguria dhe të drejtat e subjekteve. Inteligjenca artificiale deklarohet kur ndikon metodën ose rezultatet; informacioni i mbrojtur nuk përdoret në shërbime të paautorizuara.

11. Pronësia publikimi dhe njohja e financimit

Të drejtat paraprake dhe rezultatet trajtohen sipas ligjit e kontributit të palëve. AKKSHI nuk fiton pronësi vetëm nga financimi. Publikimet respektojnë autorësinë, aksesin e hapur dhe kufizimet proporcionale të ligjshme. Formula e njohjes së financimit është: Ky kërkim u mbështet nga AKKSHI në kuadër të Programit Kombëtar të Financimit të Doktoraturave, projekti [Kodi], kontrata [Numri]. Logo dhe formulime për burime të tjera përdoren vetëm kur autorizohen.

12. Konfidencialiteti dhe transparenca

Palët ruajnë informacionin e mbrojtur dhe mundësojnë publikimin e të dhënave të financimit që kërkon ligji. IAL-ja dorëzon përmbledhje publike; nuk vendos shënim konfidencial mbi të gjithë projektin pa arsyetim. Detyrimet e transparencës nuk justifikojnë publikimin e të dhënave personale, sekretit tregtar ose identiteteve të mbrojtura të ekspertëve.

13. Ndryshimet dhe lejet e justifikuara

Ndryshimet materiale në objektivat, buxhetin, kohën, udhëheqjen ose partnerin kërkojnë kërkesë dhe miratim paraprak. Leja prindërore, sëmundja dhe forca madhore dokumentohen me plan vazhdimësie. Shtyrja nuk rrit automatikisht grantin. Zëvendësimi rutinë i kandidatit dhe kalimi automatik B–A nuk lejohen kur ndryshojnë bazën e përzgjedhjes.

14. Pezullimi përfundimi dhe rikuperimi

Në mosraportim, shkelje, dublim ose mosrealizim material të kushteve zbatohet procedura e Udhëzuesit. IAL-ja njoftohet për faktet, bazën dhe masën e propozuar dhe ka të drejtë përgjigjeje, përveç rasteve urgjente të lejuara nga ligji. Vendimi arsyeton pezullimin ose përfundimin; kthimi kufizohet në fondet e pashpenzuara, të papranueshme ose të përfituara në kundërshtim me kushtet. Regjistrohen shuma, afati, llogaria dhe mjetet e ankimit.

15. Mbyllja dhe detyrimet pas saj

Raporti final dhe rakordimi shqyrtohen sipas anekseve 10 e 11. Granti mbyllet me aktin kompetent, veçmas nga mbrojtja e doktoraturës. IAL-ja jep të dhënat e ndjekjes në muajin 12 dhe në muajin 24 kur parashikohet. Ruajtja, kontrolli, konfidencialiteti dhe të drejtat mbi rezultatet vazhdojnë sipas afateve ligjore e kontraktore.

16. Kontrolli arkivimi dhe komunikimet

Dokumentet ruhen për afatin konkret [Plotëso sipas bazës ligjore], nga data [Plotëso]. AKKSHI dhe autoritetet kompetente marrin akses të ligjshëm për verifikime, auditime dhe hetime; evidencat e partnerit për kontributet B sigurohen nga IAL-ja. Komunikimet bëhen në adresat zyrtare [Plotëso], me provë dërgimi dhe marrjeje. Çdo ndryshim kontakti njoftohet.

17. Ligji i zbatueshëm dhe mosmarrëveshjet

Zbatohet legjislacioni shqiptar. Rishqyrtimi i brendshëm nuk shkurton afatet e ankimit administrativ ose gjyqësor. Palët identifikojnë organin dhe gjykatën kompetente sipas natyrës së aktit të ligjit, pa zgjedhur arbitrarisht një organ pa kompetencë.

Kontrata hyn në fuqi në datën [Plotëso] pas nënshkrimit nga përfaqësuesit e autorizuar.

Plani i transferimeve dhe lista e shtesave

Transferimi	Viti dhe data	Shuma lekë	Kushti administrativ	Dokumenti provues
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Dokumenti integral	Versioni dhe data	Miratimi dhe kodi E
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

PËRFAQËSUESI I AKKSHI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI LIGJOR I INSTITUCIONIT PËRFITUES

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKS 17. LISTA OPERATIVE E KONTROLLIT E AKKSHI-së

Përdoruesi përgjegjës - Struktura administruese e AKKSHI

Faza - Nga programimi deri te mbyllja

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni "Nuk zbatohet" kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Për çdo kontroll shënohen Po Jo Nuk zbatohet, prova, kontrolluesi dhe data. Një Jo nuk korrigjohet me shënim pa evidencë. Kontrollat industriale aplikohen vetëm për B.

I. Programimi

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Fondi dhe autorizimet shumëvjeçare	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Parametrat A B dhe matrica e miratuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Anekset dhe modeli kontraktor i publikuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

II. Publikimi

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Data e hapjes dhe të paktën 30 ditë sipas Udhëzuesit	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Kriteret pragjet fondi rezerva dhe ankimet	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Versionet sqarimet dhe çdo shtyrje	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

III. Pranueshmëria

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Dorëzimi në afat dhe institucioni i pranueshëm	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Formulari është i plotë	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Kandidati plotëson kriteret	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Dokumentet janë të plota	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Buxheti është i plotë	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
No Double Funding është dorëzuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Deklarata mbi konfliktin e interesit është administruar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Për kategorinë B ekziston partner industrial	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Marrëveshja IAL-industri është administruar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Kontributi industrial është dokumentuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

IV. Vlerësimi

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Dy ekspertë të pavarur janë caktuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Konflikti i interesit është verifikuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Raportet janë dorëzuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Pikët janë konsoliduar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Renditja është përgatitur	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Metodologjia është hartuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

V. Vendimmarrja

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Renditja A B pragjet dhe fondi	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Vendimi i Bordit është administruar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Njoffimet individuale dhe rishqyrtimi	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Vendimi arsyetimi dhe lista publike	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

VI. Kontraktimi

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Marrëveshja është nënshkruar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Buxheti, periudha, llogaria dhe transferimet	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Gjendja fillestare - Milestone-t janë përcaktuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Për kategorinë B janë përcaktuar detyrimet e partnerit	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

VII. Zbatimi | Monitorimi

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Raporti periodik është dorëzuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Milestone-t janë verifikuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Evidencat janë administruar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Buxheti është ndjekur	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Rezultatet janë dokumentuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Për kategorinë B është verifikuar angazhimi industrial	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

VIII. Mbyllja

Kontrolli	Statusi	Kodi E	Kontrolluesi dhe data
Raporti përfundimtar është dorëzuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Rezultatet janë verifikuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Evidencat janë arkivuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Detyrimet janë përmbushur	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
Formulari i mbylljes është plotësuar	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Përfundimi dhe gjetjet e hapura Veprimi përgjegjësi afati dhe organi i vendimit
[Plotëso këtu]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KONTROLLUESI ADMINISTRATIV

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

VERIFIKUESI I DYTË OSE PËRGJEGJËSI I STRUKTURËS

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKS 18. PËRCAKTIMI I GJENDJES FILLESTARE (BASELINE)

Përdoruesi përgjegjës - IAL-ja përgatit dhe AKKSHI verifikon

Faza - Aktivizimi i financimit

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni "Nuk zbatohet" kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Data e referencës

Data e aktivizimit dhe dokumenti i verifikimit

[Plotëso këtu]

Statusi akademik fillestar

Pranimi regjistrimi viti faza e tezës udhëheqësi dhe evidenca

[Plotëso këtu]

Qëllimi: Dokumentimi i gjendjes fillestare të doktoraturës dhe projektit kërkimor në momentin e financimit nga AKKSHI, si bazë për monitorimin e progresit dhe vlerësimin e rezultateve në përfundim të financimit.

Elementi i baseline-it	Çfarë dokumentohet	Gjendja në momentin e financimit / Evidenca
Statusi akademik	Statusi i kandidatit në programin e doktoraturës	
Regjistrimi në program	Institucioni, programi dhe data e regjistrimit/konfirmimit	
Tema e doktoraturës	Titulli i miratuar i kërkimit	
Udhëheqësi shkencor	Emri, institucioni dhe funksioni i udhëheqësit	
Faza e doktoraturës	Viti/faza e doktoraturës në momentin e financimit	
Objektivat e kërkimit	Objektivat fillestare të projektit të miratuar	
Metodologjia	Metodologjia e miratuar dhe faza e zbatimit në momentin e financimit	
Aktivitetet e planifikuara	Aktivitetet që do të realizohen me financimin e AKKSHI-t	
Rezultatet para financimit	Rezultatet e realizuara para fillimit të financimit, nëse ka	
Publikimet dhe aktivitetet shkencore	Publikime, konferenca, prezantime ose produkte të tjera ekzistuese që lidhen me doktoraturën	
Të dhënat dhe infrastruktura	Të dhënat, pajisjet, laboratorët, softuerët dhe burimet e tjera ekzistuese në dispozicion	
Kapacitetet ekzistuese	Kapacitetet njerëzore, institucionale dhe teknike të disponueshme për realizimin e kërkimit	
Afati i përfundimit	Afati i planifikuar për përfundimin e aktiviteteve të financuara	
Gjendja financiare	Fondet e disponueshme në momentin e financimit dhe burimet e tjera të financimit të lidhura me projektin	
Financime të tjera	Projekte, grante ose burime të tjera financimi që mbështesin të njëjtin kërkim, nëse ka	
Komponenti industrial (kur aplikohet)	Subjekti industrial, roli i tij, infrastruktura/të dhënat në dispozicion dhe gjendja fillestare e bashkëpunimit IAL-industri	
Rezultatet e pritshme	Rezultatet dhe produktet që synohen të realizohen gjatë periudhës së financimit	

Treguesit kryesorë në momentin e financimit

Treguesi	Vlera baseline	Evidenca
Faza/viti i doktoraturës		
Numri i publikimeve ekzistuese të lidhura me doktoraturën		
Numri i konferencave/prezantimeve ekzistuese		
Numri i rezultateve/prodakteve të realizuara para financimit		
Aktivitetet kërkimore të planifikuara me financimin		
Afati i planifikuar i përfundimit		
Fondi i miratuar nga AKKSHI		
Burime të tjera financimi		
Rezultate të tjera të matshme të parashikuara		

Gjendja fillestare miratohet me datë dhe version. Ndryshimi i saj bëhet vetëm për korrigjim të dokumentuar; objektivat dhe vlerat nuk ulen në mënyrë retroaktive për të fshehur devijimet.

DEKLARIMI

Të dhënat e mësipërme përfaqësojnë gjendjen e projektit të doktoraturës në momentin e fillimit të financimit nga AKKSHI dhe do të përdoren si pikë reference (baseline) për monitorimin e progresit, rezultateve dhe përmbushjes së objektivave të financimit.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

KANDIDATI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

UDHËHEQËSI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

PËRFAQËSUESI I IAL-SË

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

VERIFIKUESI AKKSHI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKS 19. TREGUESIT E MONITORIMIT

Përdoruesi përgjegjës - Monitoruesi dhe përfituesi

Faza - Ndjekja e zbatimit

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Treguesit e monitorimit ndjekin procesin dhe përmbushjen e detyrimeve. Nuk janë të gjithë tregues ndikimi. Objektivat specifike për projektin vendosen në aneksin 16; përkufizimet dhe burimet ruhen të njëjta për A dhe B.

MON01 Raportet në afat

Matja - Numri i raporteve të dorëzuara në afat / numri i raporteve që duhej të dorëzoheshin $\times 100$

Burimi - Regjistri i dorëzimit

Periodiciteti - Çdo raport

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON02 Etapat e afatuara të arritura

Matja - Etapat e verifikuara të arritura / etapat me afat deri në datën e raportit $\times 100$

Burimi - Plani M dhe provat

Periodiciteti - Çdo gjashtë muaj

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON03 Produktet e afatuara të dorëzuara

Matja - Produktet e dorëzuara dhe të verifikuara / produktet me afat deri në datën e raportit $\times 100$

Burimi - Regjistri D

Periodiciteti - Çdo gjashtë muaj

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON04 Gjendja e grantit

Matja - Transferuar – paguar – kthyer; paraqiten veçmas angazhimet e papaguara

Burimi - Llogaritë dhe pagesat

Periodiciteti - Çdo raport financiar

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON05 Kostot e verifikuara

Matja - Vlera e pranuar / vlera e shqyrtuar $\times 100$; raportohet mbulimi i kontrollit

Burimi - Verifikimi financiar

Periodiciteti - Sipas kontrollit

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON06 Masat korrigjuese në afat

Matja - Masat e mbyllura në afat / masat e afatuara × 100

Burimi - Regjistri i masave

Periodiciteti - Çdo monitorim

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON07 Lejet dhe plani i të dhënave

Matja - Status i dokumentuar për çdo miratim dhe afat DMP

Burimi - Lejet dhe DMP

Periodiciteti - Para aktivitetit dhe në raport

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MON08 Vazhdimësia e kandidatit

Matja - Aktiv / Leje e miratuar / Pezulluar / Larguar; datë dhe arsye

Burimi - Regjistri akademik

Periodiciteti - Çdo raport

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MONB01 Koha në industri

Matja - Ditët ose orët reale dhe përqindja ndaj bazës së përcaktuar në thirrje

Burimi - Regjistrat e angazhimit

Periodiciteti - Çdo gjashtë muaj B

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MONB02 Kontributi industrial

Matja - Monetar dhe në natyrë të verifikuar / kontributi i afatuar × 100 për secilin lloj

Burimi - Aneksi 7 dhe provat

Periodiciteti - Çdo raport B

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

MONB03 Mentorimi industrial

Matja - Takime dhe orë të dokumentuara kundrejt planit

Burimi - Procesverbalet

Periodiciteti - Çdo gjashtë muaj B

Vlera fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Vlera aktuale [Plotëso]

Përgjegjësi [Plotëso] Kodi E [Plotëso] Devijimi dhe masa [Plotëso]

Kur emëruesi është zero, shënohet Nuk zbatohet; nuk raportohet 0 për qind ose 100 për qind. Raporti MON05 nuk është përqindje e gjithë grantit pa verifikim të plotë. Për B baza e kohës në industri përcaktohet para thirrjes dhe nuk merret automatikisht nga MSCA.

ANEKS 20. TREGUESIT E PERFORMANCËS

Përdoruesi përgjegjës - IAL-ja dhe AKKSHI

Faza - Vlerësimi i rezultateve dhe i programit

Zbatueshmëria - A dhe B

Kodi i thirrjes [Plotëso] | Kodi i projektit [Plotëso ose caktohet nga AKKSHI]

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Këta tregues matin rezultatet dhe vijimin pas grantit. Numërimi bëhet për produkte unike dhe kandidatë unikë; fondet dhe periudhat dallohen sipas kategorisë dhe vitit të thirrjes. Nuk vendosen objektiva numerikë pa miratim.

PER01 Përfundimi akademik

Matja - Kandidatë me gradë të konfirmuar / kandidatë të kohortës me përfundim të pritshëm deri në datën e matjes $\times 100$; raportohen veçmas lejet dhe largimet

Prova - Akti i gradës

Momenti - Final dhe muaj 12 ose 24

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER02 Koha deri në përfundim

Matja - Muaj nga regjistrimi dhe veçmas nga aktivizimi deri në mbrojtje; për programin raportohet mediana dhe numri i rasteve

Prova - Regjistri akademik

Momenti - Ex post

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER03 Produkte shkencore të reja

Matja - Numër unik artikujsh të botuar dhe produkteve të tjera të verifikuara të lidhura me grantin; statuset para botimit veçmas

Prova - DOI ose identifikues produkti

Momenti - Vjetor final ex post

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER04 Publikime të indeksuara

Matja - Numër sipas databazës vitit kategorisë dhe kuartilët kur kërkohet; nuk dyfishohet i njëjti artikull në disa kategori

Prova - Prova e indeksimit

Momenti - Final ex post

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER05 Publikime ndërkombëtare

Matja - Publikime unike me të paktën një bashkëautor me afilicion të huaj / publikimet e verifikuara × 100

Prova - Afilacionet në botim

Momenti - Final ex post

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER06 Akses i hapur

Matja - Publikime që plotësojnë kërkesën e aksesit / publikime për të cilat kërkesa zbatohet × 100; përjashtimet e ligjshme regjistrohen

Prova - Depozita ose botimi

Momenti - Final ex post

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER07 Zhvillimi i karrierës

Matja - Numër kandidatësh me aktivitet kërkimor ose punësim relevant të dokumentuar; jepet edhe përqindja e përgjigjeve

Prova - Vërtetim ose vetëraportim i identifikuar

Momenti - Muaj 12 ose 24

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PER08 Financimi i mëtejshëm

Matja - Vlerë e granteve ose investimeve të reja të kontraktuara të lidhura me rezultatet; aplikimet në pritje veçmas

Prova - Kontrata e re

Momenti - Ex post

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PERB01 Validimi industrial

Matja - Produkte ose procese të testuara kundrejt kriterëve të paracaktuara me rezultat të dokumentuar

Prova - Raport testimi

Momenti - Final ex post B

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PERB02 Përdorimi ose transferimi

Matja - Numër marrëveshesh përdorimi licencimi ose përdorimesh të dokumentuara; nuk barazohet prototipi me komercializimin

Prova - Marrëveshje ose provë përdorimi

Momenti - Ex post B

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

PERB03 Mbrojtja e rezultateve

Matja - Aplikime patente të dorëzuara dhe të drejta të dhëna paraqiten veçmas; produktet e pambrojtshme shënohen si të tilla

Prova - Regjistri zyrtar

Momenti - Final ex post B

Gjendja fillestare [Plotëso] Objektivi [Plotëso] Rezultati [Plotëso]

Kodi E [Plotëso] Përgjegjësi [Plotëso] Kufizimi i interpretimit [Plotëso]

Raportimi i agreguar i AKKSHI

Kohorta dhe kategoria	Treguesi	Numëruesi	Emëruesi	Rezultati dhe mbulimi
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Raportohen A, B dhe totali me të njëjtat përkufizime. Totali i përqindjeve llogaritet nga numëruesit e emëruesit, jo si mesatare e thjeshtë. Botimet e përbashkëta të disa projekteve numërohen një herë në totalin e programit. Treguesit e programit mund të ndihmojnë raportimin kombëtar, por nuk quhen automatikisht tregues EIS pa përputhje me metodologjinë dhe popullatën përkatëse.

ANEKSI 21. REGJISTRI I DEKLARIMEVE DHE TRAJTIMIT TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

Përdoruesi përgjegjës - Personi i autorizuar i AKKSHI

Faza - Deklarimi verifikimi dhe zgjidhja

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

I. Qëllimi

Ky regjistër përdoret për dokumentimin, evidentimin dhe trajtimin e rasteve të konfliktit të interesit që mund të lindin gjatë administrimit, vlerësimit, monitorimit dhe financimit të aplikimeve dhe projekteve në kuadër të Programit Kombëtar të Doktoraturës.

Regjistri administrohet nga AKKSHI dhe përditësohet gjatë gjithë procesit, sipas nevojës.

II. Deklarimi i konfliktit të interesit

Çdo person i përfshirë në procesin e administrimit, vlerësimit, monitorimit ose vendimmarrjes lidhur me financimin deklaron, përpara fillimit të angazhimit të tij, nëse ekziston ose jo një rrethanë që mund të përbëjë konflikt interesi.

Deklarimi bëhet me shkrim dhe përfshihet në dokumentacionin përkatës të procesit.

III. Regjistri i deklarimeve

Regjistri mbahet me akses të kufizuar. Të dhënat identifikuese dhe provat sensitive ndahen nga raporti statistikor publik. Deklarimi regjistrohet edhe kur përfundimi është mungesë konflikti.

Skeda e rastit

Kodi i rastit dhe data Lidhja me aneksin 5 dhe aplikimin

[Plotëso këtu]

Deklaruesi dhe roli Emri institucioni funksioni dhe personi që merr deklarin

[Plotëso këtu]

Lloji i rrethanës Real / I mundshëm / I perceptuar / I papërcaktuar për verifikim

[Plotëso këtu]

Faktet dhe prova Marrëdhënia palët periudha ndikimi i mundshëm dhe dokumentet E

[Plotëso këtu]

Masa e menjëhershme Ndalim aksesit të ri ruajtje e logut dhe largim nga shqyrtimi kur nevojitet

[Plotëso këtu]

Organi verifikues dhe vendimi Kompetenca paanshmëria baza arsyeja dhe data

[Plotëso këtu]

Trajtimi *Pa konflikt / Zëvendësim / Kufizim / Rivlerësim / Referim*
[Plotëso këtu]

Procesi i prekur *Vlerësime ose vendime që duhen korrigjuar dhe mënyra*
[Plotëso këtu]

Komunikimi dhe mbyllja *Personat e njoftuar data afati dhe prova e zbatimit*
[Plotëso këtu]

Regjistri përmbledhës

Kodi dhe data	Roli dhe aplikimi	Rrethana	Vendimi dhe masa	Statusi dhe prova
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

IV. Trajtimi i konfliktit të interesit

Në rast të deklarimit ose evidentimit të një konflikti interesi, AKKSHI shqyrton rrethanat konkrete dhe përcakton masën e përshtatshme për parandalimin ose trajtimin e konfliktit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregullat e zbatueshme të programit.

Në varësi të rastit, masat mund të përfshijnë:

- përjashtimin nga vlerësimi ose vendimmarrja për rastin konkret;
- zëvendësimin e personit të përfshirë në proces;
- kufizimin e aksesit në informacionin përkatës;
- rishikimin e veprimeve të kryera, kur është e nevojshme;
- masa të tjera të përshtatshme në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Çdo masë e marrë dokumentohet në regjistrë dhe në dokumentacionin përkatës të procesit.

V. Përgjegjësia për administrimin

Regjistri administrohet nga struktura/personi përgjegjës i përcaktuar nga AKKSHI dhe mbahet i përditësuar gjatë gjithë periudhës së zbatimit të programit.

Personat e përfshirë në proces kanë detyrimin të njoftojnë menjëherë AKKSHI-n për çdo rrethanë të re që mund të krijojë ose të perceptohet si konflikt interesi.

VI. Mbyllja e rastit

Një rast konsiderohet i trajtuar pas dokumentimit të masës së marrë dhe përfundimit të veprimeve të nevojshme sipas rastit.

Mbyllja e rastit pasqyrohet në regjistrë, duke evidentuar datën, masën e marrë dhe personin përgjegjës.

VII. Konfidencialiteti dhe administrimi i informacionit

Informacioni i përfshirë në këtë regjistrë administrohet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale, të drejtën e informimit dhe ruajtjen e konfidencialitetit të informacionit.

Regjistri dhe dokumentacioni mbështetës ruhen për periudhën e përcaktuar nga legjislacioni dhe rregullat e administrimit të dokumentacionit.

Shënim: Ky model është dokument standard orientues dhe mund të rishikohet, plotësohet ose përshtatet nga AKKSHI, në çdo kohë, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe nevojat e zbatimit të Programit Kombëtar të Doktoraturës.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

ADMINISTRATORI I REGJISTRIT

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

**PERSONI OSE ORGANI KOMPETENT PËR
VENDIMIN**

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 22. PROCEDURA PËR TRAJTIMIN E RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

Përdoruesi përgjegjës - AKKSHI dhe personat e përfshirë në proces

Faza - I gjithë cikli

Zbatueshmëria A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni `Nuk zbatohet` kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Procedura zbatohet për vlerësues, komisione, administratë, vendimmarrës dhe monitorues. Rrethanat e aplikantit ose partnerit trajtohen sipas kushteve të programit; nuk ngatërrohen me pavarësinë e ekspertit. Përcaktimi i konfliktit dhe masat mbështeten në legjislacionin shqiptar dhe kompetencat përkatëse.

1. Parandalimi

Përpara caktimit mbledhet aneksi 5, kryqëzohen identitetet me dokumentet e aplikimit dhe kontrollohen marrëdhëniet relevante. Aksesit jepet vetëm pas verifikimit. Identitetet njihen nga AKKSHI edhe kur projekti anonimizon përmbajtjen.

2. Njoftimi dhe regjistrimi

Personi deklaron menjëherë rrethanën; edhe një palë tjetër mund të raportojë me fakte. Caktohet kodi i rastit dhe regjistrohen data, aplikimi, roli e provat në aneksin 19. Ruhet konfidencialiteti pa premtuar anonimitet që ligji nuk garanton.

3. Masa e përkohshme

Kur ekziston rrezik për paanshmërinë ndalet aksesit i ri dhe pjesëmarrja në çështjen konkrete deri në vendim. Ruhen dokumentet dhe logu. Masa e përkohshme nuk është përfundim mbi përgjegjësinë dhe merret nga personi ose organi kompetent.

4. Verifikimi i paanshëm

Çështja i caktohet personit pa konflikt dhe me kompetencë. Deklaruesit i kërkohet shpjegim; verifikohen natyra, afërsia, periudha, interesi dhe ndikimi i mundshëm. Nëse i përfshiri është vendimmarrës, ndjeket procedura ligjore e përjashtimit dhe zëvendësimit; ai nuk vendos mbi rastin e vet.

5. Vlerësimi i ndikimit

Identifikohen dokumentet e aksesuar, pikët, diskutimet dhe vendimet e prekura. Kontrollohet nëse duhet anulim i vlerësimit të personit, ekspert i ri ose korigjim procedural; nuk rivlerësohen pa arsye aplikimet e paprekura.

6. Vendimi dhe arsyetimi

Akti përcakton faktet, bazën ligjore, përfundimin, masën, procesin e prekur dhe përgjegjësit. Mungesa e konfliktit dokumentohet; në konflikt vendoset largimi nga çështja, zëvendësimi dhe korigjimi i nevojshëm. Shkelja e mosdeklarimit trajtohet sipas ligjit dhe aktit të angazhimit, pa sanksione arbitrare.

7. Njoftimi dhe zbatimi

Njoftohen personi dhe strukturat që zbatojnë masën; aplikanti merr vetëm informacionin e nevojshëm për rezultatin dhe mjetet e kundërshtimit, pa ekspozuar të dhëna të mbrojtura. Regjistrohen rivlerësimi, ndryshimi i aksesit dhe përfundimi.

8. Mbyllja dhe parandalimi i përsëritjes

Rasti mbyllet pasi prova konfirmon zbatimin e masës. Regjistri ruhet sipas afateve ligjore; publikohen vetëm statistika të lejuara. Gjetjet përdoren për përmirësimin e caktimeve, deklaratave dhe trajnimit.

Afatet dhe dokumentet

Regjistrimi dhe masat e menjëhershme bëhen sapo merret dijeni. Afati i verifikimit dhe vendimit përcaktohet në aktet e brendshme të miratuara dhe respekton afatet ligjore; procesi i prekur nuk përmbyllet duke përdorur një vlerësim me konflikt të pazgjidhur. Dokumentet: deklarata, njoftimi, provat, logu, shpjegimi, akti i vendimit dhe prova e zbatimit.

Veprimi	Përgjegjësi kompetent	Afati i caktuar	Prova e përfundimit
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]
[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]	[Plotëso]

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

PËRGJEGJËSI I ADMINISTRIMIT

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ORGANI KOMPETENT PËR MIRATIMIN E PROCEDURËS

Emër dhe funksion [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 23. SKEDA E PIKËZIMIT

Përdoruesi përgjegjës - Eksperti i jashtëm

Faza - Vlerësimi individual dhe konsolidimi

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Vlerësohet vetëm dokumentacioni i dorëzuar dhe i pranueshëm. Eksperti jep pikët dhe arsyetimin; administrata kontrollon plotësinë dhe llogaritjen pa ndryshuar meritën shkencore.

Kriteri i vlerësimit	Çfarë vlerësohet	Pikët
1. Rëndësia dhe qartësia e problemit kërkimor	Rëndësia e problemit; qartësia e problemit, pyetjeve kërkimore dhe/ose hipotezave; lidhja me fushën kërkimore. Për doktoraturën industriale vlerësohet edhe lidhja e problemit me një nevojë, sfidë ose problem konkret të subjektit industrial.	15
2. Risia, origjinaliteti dhe kontributi i pritshëm shkencor	Shkalla e risisë dhe origjinalitetit; pozicionimi ndaj njohurive ekzistuese; kontributi i pritshëm në zhvillimin e njohurive, metodave, teknologjive ose zgjidhjeve.	15
3. Objektivat dhe metodologjia e kërkimit	Qartësia dhe koherenca e objektivave; përshtatshmëria e metodologjisë; metodat dhe procedurat e kërkimit; përshtatshmëria e tyre për arritjen e rezultateve të synuara.	10
4. Plani i punës, realizueshmëria dhe burimet	Cilësia dhe realizueshmëria e planit të punës dhe kalendarit; përshtatshmëria e afateve; kapacitetet dhe burimet e nevojshme për zbatimin e projektit. Për doktoraturën industriale vlerësohet edhe realizueshmëria e angazhimit kërkimor në industri, aksesin në infrastrukturë, pajisje, të dhëna dhe burime të tjera relevante.	15
5. Buxheti	nëse çdo zë kryesor i buxhetit lidhet me një aktivitet të projektit; nëse kostot janë të arsyeshme dhe proporcionale me aktivitetet; nëse ka shpenzime të panevojshme ose të pamjaftueshme për realizimin e projektit; nëse buxheti mbështet realisht rezultatet e planifikuara; nëse kërkesa financiare është e realizueshme brenda kufirit të financimit; për doktoraturën industriale, nëse buxheti mbështet në mënyrë të arsyeshme komponentin industrial.	15
6. Kapacitetet dhe bashkëpunimi për realizimin e projektit	Ekspertiza dhe kapacitetet e udhëheqjes akademike dhe të institucionit përfitues. Për doktoraturën industriale vlerësohet edhe kapaciteti i subjektit industrial, roli i mentorit industrial dhe qartësia e bashkëpunimit IAL-industri.	5
7. Rezultatet e pritshme, testimi dhe validimi	Qartësia, cilësia dhe matshmëria e rezultateve të pritshme; treguesit e arritjes së tyre. Për doktoraturën industriale vlerësohet edhe mundësia dhe përshtatshmëria e testimit dhe validimit të rezultateve në mjedisin industrial.	15
8. Ndikimi, transferimi dhe shfrytëzimi i rezultateve	Kontributi i pritshëm shkencor, teknologjik ose shoqëror; mundësia e përhapjes dhe përdorimit të rezultateve. Për doktoraturën industriale vlerësohet potenciali për transferimin e njohurive dhe rezultateve të subjektit industrial dhe mundësia e aplikimit ose shfrytëzimit të tyre.	10
TOTALI		100

Për projektet e doktoraturës industriale, eksperti duhet të marrë në konsideratë dokumentacionin specifik të komponentit industrial, përfshirë Planin e Angazhimit në Mjedisin Industrial, Planin e Kontributit Industrial dhe angazhimin e Mentorut Industrial, në masën që këto elemente lidhen me kriteret e mësipërme.

IV. KOMENTE DHE ARSYETIMI I VLERËSIMIT

Ekselencia shkencore (Kriteret 1,2,3)

Realizueshmëria dhe kapacitetet (Kriteret 4,5, 6)

Rezultatet, ndikimi, kontributi (Kriteret 7, 8)

Pikat e dobëta:

Pikat e forta:

Koment përfundimtar

V. REKOMANDIMI I EKSPERTIT

Pikët totale: _____ / 100

VI. DEKLARATA E EKSPERTIT

Deklaroj se vlerësimin e kam kryer në mënyrë të pavarur, objektive dhe në përputhje me kriteret e përcaktuara për procesin e vlerësimit, duke respektuar kërkesat për konfidencialitetin dhe konfliktin e interesit.

VLERËSUESI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Institucioni/ Organizata [Plotëso]
Fusha e ekspertizës [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

ANEKSI 23/1. SHKALLA STANDARDE E VLERËSIMIT

Orientuese për vlerësuesin

Vlerësimi i secilit kriter kryhet në shkallën 0–5, sipas përshkrimeve specifike të mëposhtme. Vlerësuesi duhet të mbështesë pikëzimin në përmbajtjen e aplikimit, dokumentacionin dhe evidencën e paraqitur.

Pikët e kriterit = (Vlerësimi 0–5 / 5) × Pesha e kriterit

Vlerësimet ndërmjet niveleve të përcaktuara mund të përdoren vetëm kur metodologjia e vlerësimit lejon vlerësime me fraksione; në të kundërt përdoren vlerat e plotë 0–5.

1. Rëndësia dhe qartësia e problemit kërkimor

Pesha: 15 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Problemi kërkimor nuk identifikohet qartë ose mungon informacioni i nevojshëm për vlerësim. Pyetjet kërkimore dhe/ose hipotezat mungojnë ose nuk mund të vlerësohen.
1	Problemi është i paqartë, shumë i përgjithshëm ose jo i argumentuar. Lidhja me fushën kërkimore është e dobët. Për doktoraturën industriale, nuk evidentohet qartë nevoja ose problemi konkret i subjektit industrial.
2	Problemi është identifikuar, por paraqitja dhe argumentimi janë të pjesshme. Pyetjet/hipotezat kanë paqartësi ose lidhje të kufizuar me problemin. Lidhja me nevojën industriale, kur aplikohet, është e pamjaftueshme.
3	Problemi është i qartë dhe relevant për fushën. Pyetjet/hipotezat janë përgjithësisht të përshtatshme, por argumentimi ose fokusimi mund të përmirësohet. Për doktoraturën industriale, lidhja me nevojën e subjektit industrial është e evidentuar.
4	Problemi është qartë i përcaktuar, relevant dhe mirë i argumentuar. Pyetjet/hipotezat janë koherente dhe lidhen drejtpërdrejt me problemin kërkimor. Për doktoraturën industriale, lidhja me sfidën industriale është e qartë dhe bindëse.
5	Problemi është shumë i qartë, specifik, i rëndësishëm dhe i argumentuar në mënyrë të plotë. Pyetjet/hipotezat janë të fokusuar dhe formulojnë qartë objektin e kërkimit. Për doktoraturën industriale, problemi lidhet në mënyrë të drejtpërdrejtë dhe bindëse me një nevojë ose sfidë konkrete të subjektit industrial.

2. Risia, origjinaliteti dhe kontributi i pritshëm shkencor

Pesha: 15 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Nuk paraqitet informacion i mjaftueshëm për të vlerësuar risinë ose kontributin e projektit.
1	Risi ose origjinalitet pothuajse nuk evidentohet. Projekti përsërit qasje ekzistuese pa justifikim të mjaftueshëm.
2	Evidentohet një element i kufizuar risie, por pozicionimi ndaj njohurive ekzistuese është i dobët dhe kontributi i pritshëm është i paqartë.
3	Projekti paraqet elemente të dallueshme risie dhe origjinaliteti. Pozicionimi ndaj njohurive ekzistuese është përgjithësisht i përshtatshëm dhe kontributi i pritshëm është i arsyeshëm.
4	Projekti paraqet risi të qartë dhe origjinalitet të mirë. Evidentohet qartë boshllëku në njohuritë ekzistuese dhe kontributi i pritshëm shkencor, teknologjik ose metodologjik.
5	Projekti paraqet risi dhe origjinalitet të lartë, të argumentuar mirë në raport me gjendjen e njohurive. Kontributi i pritshëm është i qartë, i rëndësishëm dhe potencialisht i dallueshëm në zhvillimin e njohurive, metodave, teknologjive ose zgjidhjeve.

3. Objektivat dhe metodologjia e kërkimit

Pesha: 10 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Objektivat dhe/ose metodologjia mungojnë ose nuk mund të vlerësohen.
1	Objektivat janë të paqarta ose jo të matshme. Metodologjia është e papërshtatshme ose nuk mundëson realizimin e kërkimit.
2	Objektivat janë vetëm pjesërisht të qarta. Metodologjia përmban mangësi të konsiderueshme ose nuk justifikohet mjaftueshëm në raport me objektivat.
3	Objektivat janë përgjithësisht të qarta dhe metodologjia është e përshtatshme për realizimin e kërkimit, megjithëse disa metoda ose procedura kërkojnë sqarim ose përmirësim.
4	Objektivat janë të qarta, koherente dhe të arritshme. Metodologjia është e përshtatshme, mirë e argumentuar dhe në përputhje me natyrën e kërkimit.
5	Objektivat janë plotësisht të qarta, të matshme dhe koherente me problemin kërkimor. Metodologjia është rigorozisht e argumentuar, e përshtatshme dhe demonstroi qartë se si do të arrihen rezultatet e synuara.

4. Plani i punës, realizueshmëria dhe burimet

Pesha: 15 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Nuk paraqitet plan pune ose informacioni nuk mundëson vlerësimin e realizueshmërisë dhe burimeve.
1	Plani i punës është shumë i paplotë ose jorealit. Afatet nuk janë të arsyeshme dhe nuk evidentohen burimet minimale të nevojshme.
2	Plani përmban disa elemente të nevojshme, por ka mangësi të konsiderueshme në afate, aktivitete, burime ose kapacitete. Realizueshmëria është e pasigurt.
3	Plani është përgjithësisht i qartë dhe i realizueshëm. Afatet dhe burimet janë kryesisht të përshtatshme, me disa dobësi që mund të adresohen gjatë zbatimit.
4	Plani i punës është i detajuar, koherent dhe realist. Afatet, aktivitetet, kapacitetet dhe burimet janë të përshtatura mirë me objektivat e projektit.
5	Plani është i plotë, shumë i qartë dhe plotësisht i realizueshëm. Ekziston lidhje e drejtpërdrejtë ndërmjet aktiviteteve, afateve, burimeve dhe rezultateve. Për doktoraturën industriale, angazhimi kërkimor në industri, akses në infrastrukturë, pajisje dhe të dhëna është konkretisht i garantuar dhe i përshtatshëm.

5. Buxheti

Pesha: 15 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Buxheti mungon ose informacioni i paraqitur nuk mundëson vlerësimin e tij.
1	Buxheti është i paqartë, i pajustificuar ose përmban zëra që nuk lidhen me aktivitetet e projektit. Ka mospërputhje të rëndësishme ndërmjet kostove dhe nevojave të projektit.
2	Buxheti lidhet vetëm pjesërisht me aktivitetet. Disa kosto janë të pajustificuara, joproporcionale ose mungojnë shpenzime të nevojshme për realizimin e projektit.
3	Buxheti është përgjithësisht i arsyeshëm dhe lidhet me aktivitetet kryesore. Ekzistojnë disa dobësi në justifikimin, proporcionalitetin ose plotësinë e kostove.
4	Buxheti është i qartë, i arsyeshëm dhe proporcional me aktivitetet. Zërat kryesorë janë të justifikuar dhe mbështesin në mënyrë të përshtatshme rezultatet e planifikuara.

5	Buxheti është plotësisht koherent me planin e punës dhe rezultatet. Çdo zë kryesor është i justifikuar, kostot janë proporcionale dhe kërkesa financiare është realiste brenda kufirit të financimit. Për doktoraturën industriale, komponenti industrial është mbështetur financiarisht në mënyrë të arsyeshme dhe të lidhur me aktivitetet kërkimore.
----------	---

6. Kapacitetet dhe bashkëpunimi për realizimin e projektit

Pesha: 5 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Nuk paraqitet informacion i mjaftueshëm për kapacitetet e ekipit ose bashkëpunimin.
1	Kapacitetet akademike dhe institucionale janë shumë të kufizuara ose nuk demonstrojnë përshtatshmëri me kërkimin e propozuar.
2	Ekzistojnë kapacitete relevante, por ka mangësi të konsiderueshme në ekspertizë, role, burime ose organizimin e bashkëpunimit.
3	Kapacitetet janë përgjithësisht të përshtatshme dhe rolet kryesore janë të përcaktuara. Bashkëpunimi është i realizueshëm, me disa aspekte që kërkojnë qartësim.
4	Ekipi dhe institucioni përfitues kanë ekspertizën dhe kapacitetet e nevojshme. Rolet dhe përgjegjësitë janë të qarta dhe bashkëpunimi është i strukturuar mirë. Për doktoraturën industriale, roli i mentorit industrial dhe bashkëpunimi IAL-industri janë të përcaktuara qartë.
5	Kapacitetet akademike dhe institucionale janë plotësisht të përshtatshme dhe të demonstruara me evidencë relevante. Organizimi i roleve dhe përgjegjëseve është i qartë dhe efektiv. Për doktoraturën industriale, ekziston një bashkëpunim i qartë, funksional dhe i argumentuar ndërmjet IAL-së dhe subjektit industrial, me rol të përcaktuar të mentorit industrial.

7. Rezultatet e pritshme, testimi dhe validimi

Pesha: 15 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Rezultatet e pritshme nuk përcaktohen ose mungon informacioni për t'i vlerësuar.
1	Rezultatet janë shumë të përgjithshme, jo të matshme ose nuk lidhen qartë me objektivat. Nuk përcaktohen mënyra të besueshme testimi ose validimi.
2	Rezultatet janë pjesërisht të përcaktuara, por mungojnë tregues të qartë ose mënyra të përshtatshme për testim dhe validim.
3	Rezultatet janë të qarta dhe përgjithësisht të matshme. Ekzistojnë mënyra të përshtatshme për verifikimin e tyre, por disa tregues ose procedura mund të përmirësohen.
4	Rezultatet janë të qarta, cilësore dhe të matshme. Treguesit e arritjes dhe mënyrat e testimit/validimit janë të përshtatshme dhe të argumentuara.
5	Rezultatet janë të përcaktuara në mënyrë të plotë, specifike dhe të matshme, me tregues të qartë të arritjes. Testimi dhe validimi janë rigorozë dhe të përshtatur me natyrën e kërkimit. Për doktoraturën industriale, testimi/validimi në mjedisin industrial është konkret, i realizueshëm dhe drejtpërdrejt i lidhur me rezultatet e synuara.

8. Ndikimi, transferimi dhe shfrytëzimi i rezultateve

Pesha: 10 pikë

Pikët	Përshkrimi orientues
0	Nuk paraqitet informacion për ndikimin, transferimin ose përdorimin e rezultateve.
1	Potenciali i ndikimit ose përdorimit të rezultateve është minimal, i paqartë ose i paargumentuar.
2	Identifikohen disa mundësi ndikimi ose përdorimi, por ato janë të përgjithshme dhe pa një qasje konkrete për transferim ose shfrytëzim.
3	Projekti paraqet një potencial të arsyeshëm për ndikim shkencor, teknologjik ose shoqëror dhe identifikon mënyra të përgjithshme për përhapjen ose përdorimin e rezultateve.
4	Potenciali për ndikim dhe përdorim është i qartë dhe i argumentuar. Janë përcaktuar mekanizma të përshtatshëm për përhapjen, transferimin ose shfrytëzimin e rezultateve. Për doktoraturën industriale, lidhja me nevojat e subjektit industrial dhe mundësia e aplikimit të rezultateve janë të qarta.
5	Projekti demonstroi në mënyrë bindëse potencial të lartë për ndikim dhe përdorim të rezultateve. Ekziston një qasje e qartë dhe e realizueshme për transferimin, përhapjen dhe shfrytëzimin e tyre. Për doktoraturën industriale, është evidentuar qartë se si njohuritë dhe rezultatet mund të transferohen, aplikohen ose shfrytëzohen nga subjekti industrial.

RREGULLA TË PËRGJITHSHME PËR PIKËZIMIN

1. Pikëzimi duhet të bazohet vetëm në informacionin dhe evidencën e paraqitur në aplikim dhe dokumentacionin shoqërues.
2. Pikët nuk duhet të jepen mbi bazën e potencialit të supozuar të aplikimit, nëse ky potencial nuk mbështetet nga informacioni i paraqitur.
3. Vlerësuesi duhet të dallojë ndërmjet:
 - o mungesës së informacionit (0);
 - o ekzistencës së informacionit, por me mangësi (1–2);
 - o përmbushjes së kënaqshme të kriterit (3);
 - o përmbushjes së lartë (4);
 - o përmbushjes së plotë dhe bindëse (5).
4. Një vlerësim 4 ose 5 duhet të mbështetet nga elemente konkrete në aplikim që justifikojnë nivelin e lartë të përmbushjes së kriterit.
5. Për kriteret që përmbajnë elemente specifike për doktoraturën industriale, këto elemente vlerësohen vetëm për aplikimet e kategorisë së doktoraturës industriale.
6. Vlerësimi i kriterit duhet të pasqyrojë cilësinë dhe përshtatshmërinë e përmbushjes së kriterit, dhe jo vetëm ekzistencën formale të një informacioni ose dokumenti.
7. Kur aplikimi paraqet mangësi në një element të kriterit, por këto mangësi nuk cenojnë në mënyrë thelbësore përmbushjen e kriterit në tërësi, vlerësuesi mund të japë 3 ose 4, sipas rëndësisë së mangësisë.
8. Vlerësimi 5 përdoret kur kriteri përmbushet në nivel të plotë, të qartë dhe bindës dhe nuk evidentohen mangësi materiale.
9. Në rast se një kriter nuk mund të vlerësohet për shkak të mungesës së informacionit thelbësor, vlerësuesi duhet të përdorë 0 dhe ta evidentojë këtë në komentet e vlerësimit.
10. Për çdo kriter rekomandohet që vlerësuesi të japë një koment të shkurtër justifikues, veçanërisht kur jep vlerësim 0–2 ose 5.

Formula e pikëzimit

Pikët e kriterit = (Pikët e dhëna / 5) × Pesha e kriterit

Shembull:

Nëse për kriterin me peshë 15 pikë vlerësuesi jep 4 pikë në shkallën 0–5:

$(4 / 5) \times 15 = 12$ pikë

Përmbledhje e peshave

Nr.	Kriteri	Pesha
1	Rëndësia dhe qartësia e problemit kërkimor	15
2	Risia, origjinaliteti dhe kontributi i pritshëm shkencor	15
3	Objektivat dhe metodologjia e kërkimit	10
4	Plani i punës, realizueshmëria dhe burimet	15
5	Buxheti	15
6	Kapacitetet dhe bashkëpunimi për realizimin e projektit	5
7	Rezultatet e pritshme, testimi dhe validimi	15
8	Ndikimi, transferimi dhe shfrytëzimi i rezultateve	10
TOTAL		100

ANEKSI 24. RAPORTI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT I EKSPERTIT VLERËSUES

Përdoruesi përgjegjës - Eksperti i jashtëm

Faza - Vlerësimi individual dhe konsolidimi

Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]

Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME

Titulli i projektit të doktoraturës	[Plotëso këtu]
Institucioni përfitues	[Plotëso këtu]
Kandidati doktoral	[Plotëso këtu]
Udhëheqësi akademik	[Plotëso këtu]
Subjekti industrial	[Plotëso këtu (vetem B)]
Mentori industrial	[Plotëso këtu (vetem B)]
Vlerësuesi	[Plotëso këtu]
Data e vlerësimit	[Plotëso këtu]

II. VLERËSIMI SIPAS KRITEREVE

Vlerësuesi jep një vlerësim nga 0 deri në 5 për secilin kriter, në përputhje me Shkallën Standarde të Vlerësimit 0–5.

Pikët e kriterit llogariten sipas formulës:

Pikët e kriterit = (Vlerësimi 0–5 / 5) × Pesha e kriterit

Nr.	Kriteri i vlerësimit	Pesha	Vlerësimi 0–5	Pikët e ponderuara	Koment/arsyetim i shkurtër
1	Rëndësia dhe qartësia e problemit kërkimor	15			
2	Risia, origjinaliteti dhe kontributi i pritshëm shkencor	15			
3	Objektivat dhe metodologjia e kërkimit	10			
4	Plani i punës, realizueshmëria dhe burimet	15			
5	Buxheti	15			
6	Kapacitetet dhe bashkëpunimi për realizimin e projektit	5			
7	Rezultatet e pritshme, testimi dhe validimi	15			
8	Ndikimi, transferimi dhe shfrytëzimi i rezultateve	10			
TOTALI		100		____ / 100	

III. VLERËSIMI I PËRGJITHSHËM

1. Përmbledhje e vlerësimit

Vlerësuesi paraqet në mënyrë të përmbledhur vlerësimin e cilësisë së përgjithshme të projektit, duke evidentuar pikat kryesore të forta dhe mangësitë kryesore.

[Plotëso këtu]

2. Pikat kryesore të forta

[Plotëso këtu]

3. Mangësitë kryesore

[Plotëso këtu]

IV. VLERËSIMI I ASPEKTEVE SPECIFIKE TË DOKTORATURËS INDUSTRIALE

Plotësohet vetëm për aplikimet në kategorinë "Doktoraturë industriale".

Elementi	Vlerësimi/Komenti
Lidhja e problemit kërkimor me nevojën, sfidën ose problemin konkret të subjektit industrial	
Realizueshmëria e angazhimit kërkimor në mjedisin industrial	
Aksesi në infrastrukturë, pajisje, të dhëna dhe burime të subjektit industrial	
Roli dhe angazhimi i mentorit industrial	
Qartësia e bashkëpunimit IAL-subjekt industrial	
Mundësia e testimit dhe validimit në mjedisin industrial	
Potenciali për transferimin, aplikimin dhe shfrytëzimin e rezultateve nga subjekti industrial	
[Plotëso këtu koment përmbledhës]	

V. VLERËSIMI I BUXHETIT

Vlerësuesi konfirmon vlerësimin e përshtatshmërisë së buxhetit në raport me aktivitetet dhe rezultatet e projektit.

Elementi i vlerësimit	Po	Pjesërisht	Jo	Koment
Zërat kryesorë të buxhetit lidhen me aktivitetet e projektit	☐	☐	☐	
Kostot janë të arsyeshme dhe proporcionale	☐	☐	☐	
Buxheti mbulon burimet e nevojshme për realizimin e projektit	☐	☐	☐	
Nuk evidentohen shpenzime të panevojshme	☐	☐	☐	
Kërkesa financiare është brenda kufirit të financimit	☐	☐	☐	
Për doktoraturën industriale, buxheti mbështet komponentin industrial	☐	☐	☐	

[Plotëso këtu koment]

VII. DEKLARATA E VLERËSUESIT

Deklaroj se:

- e kam kryer vlerësimin në mënyrë të pavarur dhe të paanshme;
- nuk kam konflikt interesi me aplikantin, institucionin aplikant, udhëheqësin akademik, kandidatin doktoral ose subjektin industrial, sipas rastit;
- vlerësimi është bazuar në informacionin dhe dokumentacionin e paraqitur në kuadër të aplikimit;
- pikët e dhëna janë në përputhje me kriteret dhe shkallën standarde të vlerësimit;
- informacioni i marrë gjatë procesit të vlerësimit do të trajtohet në përputhje me kërkesat për konfidencialitet.

VLERËSUESI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Institucioni/ Organizata [Plotëso]
Fusha e ekspertizës [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

VIII. PËR PËRDORIM NGA STRUKTURA PËRGJEGJËSE

Pikët totale të vlerësuesit: _____ / 100

Kontrolli i përputhshmërisë së pikëzimit:

☐ Kryer

☐ Kërkon sqarim

[Plotëso këtu komente/ sqarime shtesë]

ORGANI KOMPETENT PËR MIRATIMIN E PROCEDURËS

Emër dhe funksion [Plotëso]

Nënshkrim [Plotëso]

Datë [Plotëso]

ANEKSI 25. DEKLARATË KONFIDENCIALITETI DHE KONFLIKTI TË INTERESIT PËR VLERËSUESIT

Përdoruesi përgjegjës - Vlerësuesi
Faza - Vlerësimi
Zbatueshmëria - A dhe B

Versioni [Plotëso] | Data [Plotëso] | Statusi [Zgjidh statusin]
Plotësoni fushat e shënuara. Zgjidhni Nuk zbatohet kur lejohet dhe jepni arsyen. Tabelave mund t'u shtohen rreshta. Kontrolli i plotësisë shënohet para nënshkrimit; ai nuk zëvendëson nënshkrimin.

Identiteti Emri dhe mbiemri
[Plotëso]

Në cilësinë e vlerësuesit/es / ekspertit/es për vlerësimin e projektit/projekteve të doktoraturës, deklaroj se:

1. Do të ruaj **konfidencialitetin** e plotë të çdo informacioni, dokumenti, të dhëne ose materiali të vënë në dispozicion gjatë procesit të vlerësimit dhe nuk do t'ua bëj ato të ditura personave të paautorizuar.
2. Do ta kryej vlerësimin me **paanshmëri, objektivitet dhe integritet profesional**, bazuar vetëm në kriteret dhe dokumentacionin e përcaktuar për procesin e vlerësimit.
3. Deklaroj se **nuk kam konflikt interesi**, faktik ose potencial, që mund të ndikojë ose të krijojë perceptimin e ndikimit në paanshmërinë e vlerësimit.
4. Nëse gjatë procesit konstatoj një rrethanë që mund të përbëjë konflikt interesi ose të cenojë paanshmërinë time, do ta deklaroj menjëherë dhe do të veproj sipas procedurave të përcaktuara.
5. Nuk do të përdor për përfitim personal ose profesional informacionin apo materialet e marra gjatë procesit të vlerësimit dhe nuk do t'i përdor ato për qëllime të tjera jashtë këtij procesi.
6. Konfirmoj se informacioni i deklaruar prej meje është i saktë dhe marr përsipër të respektoj kërkesat për **konfidencialitetin, paanshmërinë dhe integritetin e procesit të vlerësimit**.

Konfirmimi dhe nënshkrimet ☐ Të dhënat u kontrolluan

VLERËSUESI

Emër dhe funksion [Plotëso]
Institucioni/ Organizata [Plotëso]
Fusha e ekspertizës [Plotëso]
Nënshkrim [Plotëso]
Datë [Plotëso]

THIRRJE

PËR PROGRAMIN
KOMBËTAR PËR
FINANCIMIN E
**STUDIMEVE TË
DOKTORATURËS**
2026

“NJË THIRRJE –
DY KATEGORI –
NJË STANDARD
KOMBËTAR”

MINISTRIA E ARSIMIT

AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT

Thirrje për financimin e studimeve të doktoraturës 2026

Programi Kombëtar i Financimit të Doktoraturave

Një thirrje – dy kategori – një standard kombëtar

Vendimi i Bordit të Administrimit të Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit Nr. 29, datë 21.09.2026

Ministria e Arsimit dhe Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit ftojnë institucionet e arsimit të lartë të paraqesin aplikime për financimin e projekteve kërkimore të studimeve të doktoratës, në emër të kandidatëve të pranuar në programet përkatëse. Thirrja zbatohet sipas Udhëzuesit për Programin kombëtar për financimin e studimeve të doktoraturës, miratuar me vendimin nr. 29, datë 2026.

Thirrja synon të mbështesë zhvillimin e studiuesve të aftë për të realizuar kërkim shkencor të pavarur - origjinal, themelor ose të aplikuar, në fushat prioritare të miratuara në thirrje, me orientim strategjik drejt fushave STEM, për të kontribuar në rritjen e cilësisë dhe standardeve të formimit doktoral dhe të nxisë prodhimin e rezultateve kërkimore me vlerë dhe potencial për t'u përdorur në zhvillimin e shkencës, ekonomisë dhe politikave publike.

Kategoria Objekti

A	Doktoratura kërkimore standarde
B	Doktoratura industriale (me bashkëpunim substancial dhe të verifikueshëm ndërmjet IAL-së dhe partnerit industrial)

TË DHËNAT KRYESORE TË THIRRJES

Parametri	Vlera
Hapja e aplikimeve	01.10.2026
Afati përfundimtar	31.10.2026, ora 10:00 AM, sipas orës lokale të Shqipërisë
Periudha e aplikimit	30 ditë kalendarike nga publikimi në faqen e AKKSHI-së
Kanali i dorëzimit	Kanali zyrtar fizikisht
Kohëzgjatja e financimit	12–36 muaj, sipas planit të miratuar
Fondi total	63.291.194 lekë
Tavani për një doktoraturë	A: 1.000.000 lekë; B: 3.000.000 lekë (për të gjithë periudhën)

Dokumentet e thirrjes dhe njoftimet zyrtare publikohen në faqen zyrtare të AKKSHI-së. Aplikimet pas afatit nuk pranohen, përveç një shtyrjeje të shpallur zyrtarisht për të gjithë aplikantët.

HYRJE

Programi Kombëtar i financimit të Doktoratës zbatohet mbi parimin "Një thirrje – dy kategori – një standard kombëtar". Doktoratura kërkimore standarde (Kategoria A) dhe doktoratura industriale (Kategoria B) trajtohen si dy modalitete të së njëjtës skemë kombëtare financimi, me një kuadër të unifikuar administrativ, financiar, monitorues dhe të transparencës.

Doktoratura industriale (Kategoria B) dallon vetëm për shkak të kërkesave të posaçme që burojnë nga bashkëpunimi i detyrueshëm dhe i verifikueshëm ndërmjet institucionit të arsimit të lartë dhe partnerit industrial.

01

QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E PROGRAMIT TË MBËSHTETJES SË STUDIMEVE TË DOKTORATËS

Programi synon të mbështesë zhvillimin e studiuesve të aftë për të realizuar kërkim shkencor të pavarur, të kontribuojë në rritjen e cilësisë dhe standardeve të formimit doktorat dhe të nxisë prodhimin e rezultateve kërkimore me vlerë dhe potencial për t'u përdorur në zhvillimin e shkencës, ekonomisë dhe politikave publike.

Në këtë kuadër, çdo projekt i propozuar për financim duhet të demonstrojë një problem ose pyetje kërkimore të qartë dhe origjinale, një metodologji të përshtatshme dhe të realizueshme, si dhe një plan të besueshëm për zhvillimin e kompetencave kërkimore të doktorantit dhe arritjen e rezultateve të parashikuara.

OBJEKTIVAT E PROGRAMIT

- rritja e kapaciteteve të institucioneve të arsimit të lartë, instituteve kërkimore dhe

sipërmarrjeve për pjesëmarrje në projekte kërkimore dhe inovative kombëtare e ndërkombëtare;

- orientimi i kërkimit doktorat drejt adresimit të nevojave dhe sfidave konkrete të ekonomisë dhe shoqërisë, si dhe rritjen e cilësisë dhe ndikimit të kërkimit shkencor origjinal, themelor ose të aplikuar;
- nxitja e mobilitetit, bashkëpunimit shkencor dhe bashkëudhëheqjes së doktoraturave me institucione të huaja;
- zhvillimi i doktoraturave në kuadër të programeve të përbashkëta dhe programeve me diploma të përbashkëta ose të dyfishta (*joint/double degree*);
- mbështetja e projekteve kërkimore dhe të zhvillimit teknologjik, duke krijuar hapësirë për partneritete horizontale në fusha ndërsektoriale dhe në zhvillim;
- rritja e numrit dhe cilësisë së kërkuesve të rinj, si dhe zhvillimin e kapitalit njerëzor në kërkim shkencor dhe inovacion;
- garantimi i mundësive të barabarta ndërmjet grave dhe burrave në përzgjedhjen, financimin, zbatimin dhe drejtimin e projekteve doktorale, integrimin e dimensionit gjinor në përmbajtjen e kërkimit, kur është i zbatueshëm, si dhe mbështetjen e zbatimit efektiv të Planeve të Barazisë Gjinore (*Gender Equality Plans – GEP*) në institucionet përfituese;
- rritja e numrit dhe cilësisë së publikimeve dhe të rezultateve të matshme shkencore, teknologjike dhe industriale;
- forcimi i bashkëpunimit sistematik ndërmjet universiteteve dhe industrisë, nëpërmjet zhvillimit të doktoraturave industriale;
- nxitja e transferimit të njohurive, teknologjisë dhe rezultateve të kërkimit drejt ekonomisë dhe shoqërisë;
- zhvillimi i kapaciteteve kombëtare kërkimore dhe inovative në fushat prioritare;
- promovimi i integritetit shkencor, shkencës së hapur dhe menaxhimit të përgjegjshëm të të dhënave kërkimore;
- kontributi në përmirësimin progresiv të pozicionimit të Shqipërisë drejt klasifikimit si "inovator mesatar", nëpërmjet rritjes së performancës në treguesit e Tabelës Evropiane të Inovacionit (*EIS*).

02

BAZA LIGJORE

Kuadri rregullator për këtë program financimi të AKKSHI-së është përcaktuar në Ligjin Nr. 80, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", neni 12, pika 5, në Vendimin Nr. 607, datë 31.08.2016 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit", pika 9/d.

Thirrja është në përputhje me Vendimin e Bordit të Administrimit të AKKSHI Nr. 7, datë 04.05.2026 "Për miratimin e Planit të punës të vitit 2026 të veprimtarisë së AKKSHI", Vendimin e Bordit të Administrimit të AKKSHI Nr. 8, datë 04.05.2026 "Për detajimin e buxhetit të AKKSHI për Vitin 2026 sipas programeve dhe aktiviteteve mbështetëse të kërkimit shkencor", Vendimin e Bordit të Administrimit të AKKSHI nr. 26, datë 21.09.2026 "Për miratimin e përdorimit të tepicës së fondeve të llogarisë 604 të Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit për vitin 2026, sipas programeve dhe aktiviteteve mbështetëse të kërkimit shkencor", Vendimin e Bordit të Administrimit të AKKSHI nr. 29, datë 21.09.2026 "Për miratimin e Udhëzuesit për menaxhimin e projekteve të Programit kombëtar të studimeve të doktoraturës".

03

FUSHAT DHE NËNFUSHAT PRIORITARE TË KËRKIMIT DOKTORAL

1. Në kuadër të Programit Kombëtar të Doktoratës, projektet për financim do të paraqiten në fushat prioritare dhe nënfushat të përcaktuara më poshtë:

FUSHA PRIORITARE	DOKTORATURË KËRKIMORE STANDARDE	DOKTORATURË INDUSTRIALE
1. Biodiversiteti dhe Mjedi	Ndryshimet klimatike dhe reziliencia; biodiversiteti, ekosistemet dhe restaurimi i natyrës; ndotja dhe ekonomia qarkulluese; burimet natyrore dhe përdorimi i qëndrueshëm i tokës; mjedi detar dhe bregdetar; monitorimi mjedisor	Teknologjitë mjedisore; menaxhimi dhe riciklimi i mbetjeve; efienca e burimeve; monitorimi dhe trajtimi i ndotjes; teknologjitë për përshtatjen ndaj ndryshimeve klimatike; zgjidhje të gjelbra për industri
2. Bujqësia, Ushqimi dhe Bioteknologjia	Bujqësia e qëndrueshme dhe rezistente ndaj klimës; bujqësia precize dhe digjitale; siguria ushqimore; bioteknologjia dhe burimet gjenetike; bioekonomia; teknologjitë ushqimore dhe ushqyerja	Bujqësia precize dhe automatizimi; teknologjitë ushqimore; siguria dhe cilësia ushqimore; bioteknologjia; bioekonomia dhe valorizimi i mbetjeve; zgjidhje teknologjike për prodhimin bujqësor dhe ushqimor
3. Shëndetësia dhe Shkencat Mjekësore	Shëndeti publik dhe parandalimi; sëmundjet kronike dhe plakja e shëndetshme; sëmundjet infektive dhe rezistenca antimikrobike; mjekësia e personalizuar dhe bioteknologjia mjekësore; shëndetësia digjitale dhe inteligjenca artificiale; shëndeti mendor	Teknologjitë mjekësore; diagnostikimi dhe monitorimi; shëndetësia digjitale; bioteknologjia dhe produktet mjekësore; pajisjet dhe materialet mjekësore; zgjidhje inovative për shërbimet shëndetësore
4. Sistemet dhe Teknologjitë e Informacionit	Inteligjenca artificiale dhe shkenca e të dhënave; siguria kibernetike dhe mbrojtja e të dhënave; sistemet inteligjente, IoT dhe robotika; teknologjitë gjuhësore; transformimi digjital; teknologjitë e avancuara dhe kuantike	Inteligjenca artificiale dhe automatizimi; robotika dhe sistemet inteligjente; siguria kibernetike; zhvillimi i softuerit dhe zgjidhjeve digjitale; teknologjitë gjuhësore; aplikime të teknologjive të avancuara në industri
5. Shkencat Sociale, Albanologjike dhe Trashëgimia Kulturore	Albanologjia, gjuhësia dhe letërsia shqiptare; historia, arkeologjia dhe trashëgimia kulturore; etnografia, antropologjia dhe folklori; kultura dhe industritë kreative; demografia, migracioni dhe zhvillimi territorial; politikat publike, qeverisja dhe zhvillimi social	Digjitalizimi dhe valorizimi i trashëgimisë kulturore; teknologjitë për ruajtjen dhe menaxhimin e trashëgimisë; turizmi kulturor dhe kreativ; industritë kulturore dhe kreative; ekonomia e kulturës; produkte dhe shërbime të bazuara në kulturë dhe trashëgimi
6. Uji dhe Energjia	Siguria ujore dhe cilësia e ujit; uji, klima dhe menaxhimi i rreziqeve natyrore; energjia e rinovueshme; dekarbonizimi; ruajtja e energjisë dhe hidrogjeni i gjelbër; sistemet energjetike dhe efienca	Teknologjitë e energjisë së rinovueshme; efienca energjetike; ruajtja e energjisë dhe hidrogjeni i gjelbër; rrjetet inteligjente; teknologjitë për trajtimin dhe ripërdorimin e ujit; zgjidhje për efiençën dhe qëndrueshmërinë e sistemeve energjetike

2. Fushat dhe nënfushat e përcaktuara në këtë Thirrje përbëjnë drejtimet prioritare të Programit Kombëtar të Doktoratës 2026 dhe merren në konsideratë si element i vlerësimit dhe i renditjes së aplikimeve. Përputhja e projektit të doktoratës me një nga nënfushat prioritare nuk përbën kriter përjashtues dhe nuk është kusht për pranueshmërinë e aplikimit. Projektet që adresojnë tema jashtë nënfushave prioritare mund të aplikojnë dhe të vlerësohen në përputhje me kriteret e përcaktuara në këtë Thirrje dhe në Udhëzuesin e Programit.
3. Në procesin e vlerësimit, përputhja dhe shkalla e kontributit të projektit në një nënfushë prioritare do të merret në konsideratë si kriter vlerësimi, duke ndikuar në pikëzimin dhe, rrjedhimisht, në renditjen përfundimtare të aplikimeve, sipas metodologjisë së përcaktuar në Udhëzues.
4. Në rastin e doktoraturës industriale, përveç përputhjes me drejtimet prioritare, do të merret në konsideratë edhe lidhja e drejtpërdrejtë e projektit me një problem, nevojë ose sfidë konkrete të subjektit industrial, si dhe potenciali për aplikimin, testimin, validimin, transferimin ose shfrytëzimin e rezultateve.

04

KRITERE TË PRANUESHMËRISË PËR APLIKIM

1. Institucionet aplikuese dhe kushtet që duhet të plotësojnë

- Për të dyja kategoritë, aplikant dhe përfitues kontraktor është Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL), i akredituar dhe që ka të drejtë të zhvillojë Program të Ciklit të Tretë Doktoratë, sipas përcaktimeve ligjore në fuqi për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.
- Për kategorinë B, duhet të përmbushet kushti i detyrueshëm i partneritetit, IAL- partner industrial;
- IAL-të publike duhet të kenë të miratuar Planin e Barazisë Gjinore (Gender Equality Plans – GEP) – vendim i miratimit/ link i publikimit.
- Partneri industrial duhet të jetë subjekt juridik i regjistruar dhe të ketë veprimtari relevante.
- Projekti i kërkimit doktoral duhet të jetë në përputhje me kuadrin e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor, me udhëzuesin e Programit të Doktoratës 2026 dhe me këtë thirrje.

2. Doktoranti dhe kushtet që duhet të plotësojë për aplikim

Studenti Doktorant që aplikon për financim të studimit doktoral në kuadër të Programit Kombëtar të Doktoratës 2026, duhet:

- të jetë student i regjistruar në ciklin e tretë të studimeve “Doktoratë” në IAL-në aplikuese;
- të jetë i punësuar;
- të jetë i angazhuar në veprimtari akademike, me kohë të plotë ose të pjesshme, në IAL-në aplikuese ose në IAL tjetër;
- të gëzojë shtetësinë shqiptare dhe ta ndjekë doktoraturën në një IAL në Shqipëri;
- të ketë projekt kërkimor original, aktivitetet dhe kostot e të cilit, të propozuara në aplikim, nuk financohen nga burim tjetër kombëtar apo ndërkombëtar, të AKKSHI- së apo të organizatave të tjera;

f. të deklarojë çdo financim tjetër dhe të mos kërkojë mbulim të dyfishtë të së njëjtës kosto ose të së njëjtës pjesë të koston; financimi plotësues për kosto të veçanta të deklaruara nuk përbën vetvetiu shkak për përjashtim.

3. Kushtet e pranueshmërisë së aplikimit

Aplikimi konsiderohet i pranueshëm për aplikim nëse plotëson kriteret bazë të mëposhtme:

- Doktoranti duhet të jetë i regjistruar në një program të akredituar studimi të doktoraturës në një institucion të arsimit të lartë/ institucion kërkimor, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
 - Tema e doktoraturës duhet të jetë e miratuar nga institucioni përkatës dhe kërkimi për të cilin kërkohet financim duhet të jetë pjesë e kësaj teme.
 - Aplikimi duhet të paraqitet nga një institucion i pranueshëm, në përputhje me përcaktimet e Udhëzuesit të Programit dhe kësaj Thirrjeje.
 - Projekti kërkimor duhet të lidhet drejtpërdrejt me kërkimin doktoral të doktorantit dhe aktivitetet për të cilat kërkohet financim duhet të jenë të identifikueshme dhe të justifikuara në projekt.
 - Aplikanti duhet të paraqesë dokumentacionin e detyrueshëm të përcaktuar në këtë Thirrje, në formën dhe brenda afatit të përcaktuar.
 - Për të njëjtat aktivitete dhe/ose shpenzime të propozuara në aplikim nuk duhet të ekzistojë financim tjetër publik, në përputhje me parimin e shmangies së financimit të dyfishtë.
 - Për aplikimet për doktoraturë industriale, duhet të dokumentohet bashkëpunimi me një subjekt industrial, në përputhje me kërkesat e përcaktuara për këtë kategori në Udhëzuesin e Programit.
- ### 4. Kufizimi i aplikimeve
- Për çdo kandidat lejohet paraqitja e vetëm një aplikimi në kuadër të thirrjes përkatëse, në njërin prej kategorive A ose B dhe përmes vetëm një IAL-je. Nuk lejohet paraqitja e të njëjtës kërkesë për financim në më shumë se një kategori, përmes më shumë se një IAL-je ose nën identitete të ndryshme. Çdo aplikim i paraqitur në kundërshtim me këtë përcaktim do të konsiderohet i papranueshëm.

05

KËRKESAT PËR DOKTORATURËN INDUSTRIALE

Për kategorinë B kërkohet të paktën një partner industrial, subjekt juridik i regjistruar, publik ose privat, me veprimtari ekonomike, teknologjike, industriale ose profesionale të lidhur me kërkimin shkencor dhe me kapacitet për të përmbushur angazhimet e deklaruar. Sponsorizimi financiar pa rol kërkimor dhe trajnues nuk mjafton.

Partneriteti dhe plani industrial

Projekti identifikon problemin industrial, kontributin shkencor, udhëheqësin akademik, mentorin industrial, rolet e palëve, burimet dhe të dhënat e aksesueshme, rezultatet, mënyrën e testimit dhe planin e përdorimit ose transferimit të tyre. Planin përfshin aktivitetet e partnerit, kohën e angazhimit, mbikëqyrjen, sigurinë në punë dhe evidencat e realizimit.

Minimumi i miratuar i kohës kërkimore të financuar të partnerit industrial për këtë thirrje: orët e realizuara dhe të dokumentuara të partnerit / totali i orëve të realizuara dhe të dokumentuara të kërkimit e trajnimit për projektin $\times 100$. Lejet dhe ndërprerjet e miratuara përjashtohen nga të dyja anët; puna tregtare pa lidhje me projektin dhe mësimdhënia nuk numërohen.

Regjistrat konfirmohen nga kandidati, IAL-ja dhe partneri. Puna në distancë numërohet vetëm kur parashikohet në planin e miratuar, me detyra, mbikëqyrje dhe evidenca. Angazhimet e mbivendosura nuk numërohen dy herë.

Kontributi i partnerit

Partneri jep kontribut financiar dhe/ose në natyrë, të dokumentuar në Aneksin 8.

Kontributet në natyrë vlerësohen sipas koston së dokumentuar dhe pjesës së përdorimit për projektin, pa fitim të shtuar dhe pa numërim të dyfishtë. Për pajisjet ose mjediset përdoret vetëm pjesa përkatëse e kapacitetit ose kohës; për ekspertizën, orët e dokumentuara dhe kostoja e justifikuar. Metoda dhe provat paraqiten në planin e kontributit. Partneri nuk fiton të drejtë automatike rimbursimi nga granti.

Marrëveshja dhe të drejtat akademike

Në aplikim paraqiten angazhimet konkrete dhe plani i bashkëpunimit. Marrëveshja e nënshkruar IAL-industri sipas Aneksit 7 është e detyrueshme përpara kontraktimit. Një letër e përgjithshme mbështetjeje nuk mjafton. Marrëveshja rregullon pronësinë intelektuale, përdorimin e rezultateve, konfidencialitetin dhe publikimet, me kufizime proporcionale dhe të kufizuara në kohë. Partneri nuk ka veto të pakufizuar dhe nuk pengon në mënyrë të pajustificuar dorëzimin e tezës. Përgjegjësia akademike mbetet te IAL-ja.

06

KOHËZGJATJA DHE FINANCIMI

- a. Kohëzgjatja e financimit përcaktohet për një periudhë jo më pak se 12 muaj dhe jo më shumë se 36 muaj.
- b. Kohëzgjatja e financimit përcaktohet në mënyrë të pavarur nga kohëzgjatja akademike e programit të doktoratës. Financimi mbulon vetëm aktivitetet dhe shpenzimet e miratuara që realizohen gjatë periudhës së financimit, në përputhje me kushtet e përcaktuara në kontratën e financimit. Periudha e financimit nuk mund të tejkalojë afatin maksimal të mbetur të studimeve doktorale sipas rregullores së IAL-së.

07

BUXHETI, SHPENZIMET E PRANUESHME DHE TË PAPRANUESHME

- a. Buxheti në dispozicion të këtij programi është 63.291.194 lekë nga buxheti i AKKSHI-së për vitin përkatës, në zërin buxhetor "Fonde për mbështetjen e Studimeve të Doktoratës në vitin 2026", i miratuar me Vendimin e Bordit të Administrimit të AKKSHI nr.26, datë 21.09.2026;
- b. Financimi maksimal, për të gjithë kohëzgjatjen e miratuar të financimit, për një doktoraturë standarde është 1.000.000 lekë dhe për doktoraturë industriale është 3.000.000 lekë (max 1.000.000 lekë / vit).
- c. Çdo kosto duhet të jetë e nevojshme, e arsyeshme, e identifikueshme, e dokumentuar dhe e kryer brenda periudhës kontraktore. Buxheti dallon grantin AKKSHI, kontributin industrial dhe burimet e tjera, duke treguar njësinë, sasinë, çmimin, aktivitetin dhe vitin.

SHPENZIMET E PRANUESHME

Në përputhje me legjislacionin dhe rregullat financiare në fuqi, si dhe brenda kufijve të buxhetit të miratuar për këtë program, mund të konsiderohen të pranueshme për financim kategoritë e mëposhtme të shpenzimeve:

- Materiale kërkimore – materiale, reagentë, mostra, komponentë teknikë, mjete konsumi dhe media të nevojshme për kryerjen e eksperimenteve dhe analizave, realizimin e prototipeve, punën në terren, kampionimin, matjen, si dhe mbledhjen, përpunimin, dokumentimin dhe arkivimin e të dhënave kërkimore. Përfshihen edhe materiale të tjera të konsumueshme, përfshirë materiale kancelarie, kur lidhen drejtpërdrejt me metodologjinë dhe aktivitetet e projektit, janë të argumentuara dhe parashikohen në buxhetin e miratuar.
- tarifa për kryerje të analizave, testimeve, eksperimenteve;
- tarifa për blerje ose akses në baza të dhënash;
- tarifa për blerje/qera software dhe licenca;
- tarifa për përdorim të infrastrukturës kërkimore;
- mobilitet kërkimor brenda vendit;
- mobilitet kërkimor jashtë vendit;
- tarifa për pjesëmarrje në konferenca;
- tarifa për publikime shkencore në revista të indeksuara në Scopus, quartile Q1 ose Q2;
- mbështetje për angazhimin kërkimor industrial (vetëm Kategoria B)

SHPENZIMET E PAPRANUESHME

Konsiderohen të papranueshme për financim dhe nuk mbulohen nga fondet e programit, shpenzimet që:

- kryhen jashtë periudhës së përcaktuar në kontratën e financimit;
- nuk kanë lidhje të drejtpërdrejtë dhe të justifikuar me realizimin e aktiviteteve dhe objektivave të projektit të miratuar;
- janë financuar ose mbulohen nga një burim tjetër publik për të njëjtin aktivitet ose për të njëjtin objekt shpenzimi;
- nuk janë në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin e financave publike, rregullat financiare dhe aktet e tjera në fuqi që rregullojnë përdorimin e fondeve publike;
- nuk janë të parashikuara në buxhetin e miratuar të projektit ose nuk janë autorizuar në përputhje me procedurat e përcaktuara nga AKKSHI.

08

DOKUMENTACIONI PËR APLIKIM DHE DORËZIMI I TIJ

1. Paketa e aplikimit e përbashkët për të dy kategoritë A dhe B, përmban:
 - a. formularin e aplikimit sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 1);
 - b. projekt-propozimin kërkimor të doktoraturës, të miratuar nga struktura përkatëse e IAL-së dhe të nënshkruar nga udhëheqësi shkencor, sipas formatit të AKKSHI (Aneks 2);
 - c. formularin e buxhetit sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 3)
 - d. deklaratën për mungesën e financimit të dyfishtë plotësuar sipas formatit të AKKSHI (Aneks 4);
 - e. planin e detajuar të punës dhe kalendarin e zbatimit të projektit sipas formatit të AKKSHI (Aneks 5);
 - f. deklaratë e doktorantit për integritetin shkencor, konfliktin e interesit dhe etikën në kërkim, sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 6)
 - g. dokumentin e lëshuar nga IAL – ja përfituese që vërteton regjistrimin/pranimin e doktorantit në programin e studimeve të doktoratës, ku të jetë shënuar dhe viti akademik i regjistrimit;
 - h. CV-në e doktorantit;
 - i. CV-në e udhëheqësit shkencor;
 - j. Kopje të ID së doktorantit;
 - k. vërtetim pune i doktorantit, lëshuar nga punëdhënësi;
 - l. vërtetim i angazhimit të doktorantit si staf akademik, me kohë të plotë apo të pjesshme, lëshuar nga IAL –ja përkatëse (Kur punëdhënësi është IAL-ja, pikat k dhe l plotësohen me një vërtetim të vetëm);
 - m. Kërkesë (shprehje interesi) të doktorantit drejtuar IAL-së për financim të kërkimit doktoratë në kuadër të Programit të Doktoratës 2026 të financuar nga AKKSHI.

Dokumenta shtesë për kategorinë B:

- n. marrëveshja IAL – industri nëse kjo është nënshkruar në momentin e aplikimit, ose projekt-marrëveshjen përkatëse sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 7);
- o. dokumentin e regjistrimit të partnerit industrial, së bashku me përshkrimin e veprimtarisë së tij dhe të kapaciteteve relevante për realizimin e projektit kërkimor;
- p. planin e kontributit industrial, sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 8);
- q. deklarata e mentorit industrial, sipas formatit të AKKSHI-së (Aneksit 9), të shoqëruar me dokumentacionin/informacionin për përvojën dhe ekspertizën e tij relevante për fushën e kërkimit;
- r. planin e angazhimit në mjedisin industrial, sipas formatit të AKKSHI-së (Aneks 10);
- s. CV e mentorit industrial.

2. Dosja e aplikimit përgatitet dhe përcillet në AKKSHI nga IAL-ja që aplikon dhe duhet të përmbajë:
 - a. Shkresën zyrtare përgjellëse të IAL-së, të firmosur nga titullari i institucionit pranë të cilit kandidati ndjek studimet doktorale;
 - b. Listën emërore të studentëve doktorale të IAL-së që aplikojnë për financim, me të dhënat e mëposhtme:
 - Emër, Mbiemër i doktorantit;
 - Nr. ID të doktorantit;
 - Viti akademik i regjistrimit në programin e Doktoratës;
 - Numrin e matrikullimit (nëse është e mundur);
 - Njësinë qendrore/bazë që ka hapur doktoraturën;
 - Temën e doktoratës.
 - c. Dosjen e aplikimit për çdo doktorant, me të gjithë dokumentacionin e përcaktuar në pikën 1 më sipër.
3. Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet fizikisht në protokollin e AKKSHI, ose përmes postës zyrtare në adresën: AKKSHI, Rruga "Naim Frashëri", Nr.37, Tiranë, Shqipëri:
 - në 1 kopje të printuar dhe 1 digjitale (në formate të editueshme, jo të skanuara).
4. Afati i fundit për depozitim të aplikimeve në AKKSHI është data 31.10.2026, ora 10:00 AM, sipas orës lokale të Shqipërisë. Aplikimet pas afatit nuk pranohen, përveç një shtyrjeje të shpallur zyrtarisht për të gjithë aplikantët.
5. Aplikimet që nuk i përmbahen formateve të AKKSHI, apo kanë mungesë dokumentacioni, konsiderohen administrativisht të papranueshme dhe nuk kalojnë në vlerësim.
6. Sesioni informues: [01.10.2026 - 09.10.2026]. Pyetjet për thirrjen dërgohen në [programet.kombëtare@nasri.gov.al], deri më [16.10.2026]. Sqarimet me interes të përgjithshëm publikohen për të gjithë aplikantët. Pjesëmarrja në sesion nuk krijon përparësi në vlerësim.

09

VLERËSIMI, RENDITJA DHE ANKIMI

Kontrolli dhe vlerësimi i pavarur

AKKSHI verifikon dorëzimin brenda afatit, dokumentet, pranueshmërinë, kategorinë, buxhetin dhe deklaratat. Vetëm dosjet administrativisht të pranueshme kalojnë në vlerësim shkencor e teknik. Çdo aplikim vlerësohet nga të paktën dy ekspertë të jashtëm të pavarur, pa konflikt interesi. Kontakti i drejtpërdrejtë i aplikantit me ekspertët nuk lejohet.

Vlerësimi i aplikimeve kryhet sipas përcaktimeve të Udhëzuesit për menaxhimin e projekteve të Programit kombëtar të studimeve të doktoraturës, pikat 2.5 dhe 2.6.

Renditja dhe fondi i mbetur

Renditja bëhet veçmas për A dhe B, në rend zbritës të pikëve. 70 (shtatëdhjetë) pikë nga 100 (njëqind) përcaktohen si prag referues i vlerësimit.

Kalimi i pragut nuk garanton financim. Dallohen projektet nën prag, projektet e financueshme brenda fondit dhe lista rezervë. Ulja e buxhetit lejohet për kosto të papranueshme ose të pajustificuara, me arsyetim dhe konfirmim të realizueshmërisë, pa ndryshuar objektivat ose avantazhin konkurrues.

Në barazim zbatohen, me radhë: rezultati në ekselencën shkencore; rezultati në cilësinë e projektit; për B, rezultati në relevancën industriale dhe cilësinë e partneritetit; niveli i prioritetit strategjik të fushës. Nënkriteret që përdoren për barazimin identifikohen shprehimisht në matricën e miratuar nga Bordi i Administrimit të AKKSHI.

Vendimi për financim merret nga Bordi i Administrimit sipas metodologjisë së hartuar dhe propozuar nga AKKSHI, pas përfundimit të vlerësimit administrativ dhe atij shkencor e teknik.

Rezultatet dhe ankimi

IAL-të njoftohen individualisht me rezultatin, statusin e renditjes, shumën e miratuar kur janë fituese dhe hapat vijues. Lista e financuar publikohet duke respektuar konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave. Nuk publikohen identitetet e ekspertëve ose raportet individuale konfidenciale.

Aplikantët kanë të drejtë të paraqesin ankesë ndaj rezultateve dhe akteve procedurale të procesit të financimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe procedurat e përcaktuara në thirrjen për aplikim. Ankesa paraqitet nga IAL-ja pranë AKKSHI-së, nëpërmjet postës elektronike zyrtare dhe vetëm sipas kërkesave të përcaktuara në pikën 4.6 të Udhëzuesit për menaxhimin e projekteve të Programit kombëtar të studimeve të doktoraturës.

Ajo identifikon aplikimin, objektin, arsyet dhe provat. Nuk përdoret për të plotësuar dosjen me dokumente që duhej të ishin dorëzuar brenda afatit, përveç rasteve që lejon ligji. Shqyrtimi është i paanshëm dhe i dokumentuar; parregullsitë e arsyetuara në zbatimin e kriterëve mund t'u kalohen ekspertëve të tjerë të pavarur.

Vendimi i arsyetuar i komunikohet IAL-së brenda 15 ditëve nga përfundimi i afatit të ankesave, përveç verifikimeve të mëtejshme. Ankesa nuk pezullon automatikisht vendimin dhe nuk kufizon mjetet e tjera të ankimit sipas legjislacionit në fuqi.

10

INFORMACIONE TË TJERA

1. Aplikantët duhet t'i referohen Udhëzuesit për menaxhimin e projekteve të Programit kombëtar të studimeve të doktoraturës, ku do të gjejnë udhëzime dhe detaje specifike lidhur me procesin e aplikimit, vlerësimit dhe financimit.
2. Udhëzuesin dhe ankeset e aplikimit mund t'i gjeni në faqen zyrtare të AKKSHI: <https://www.arsimi.gov.al> dhe <https://www.nasri.gov.al> dhe
3. Gjatë periudhës që thirrja qëndron e hapur, AKKSHI, në bashkëpunim me IAL-të, zhvillon aktivitete informuese dhe orientuese për aplikantët potencialë.
4. Për sqarime më të hollësishme, lidhur me programin ose me procedurat e aplikimit, të interesuarit mund të drejtohen pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit ose me e-mail në adresën: programet.kombetare@nasri.gov.al
5. Të dhënat personale të aplikantëve përpunohen vetëm për administrimin, vlerësimin dhe monitorimin e programit, në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke garantuar konfidencialitetin, sigurinë dhe përdorimin e tyre vetëm për qëllimet e përcaktuara.
6. Kalendar orientues i thirrjes:

FAZA	AFATI
PUBLIKIMI I THIRRJES	01.10.2026
SESIONI INFORMUES	01.10.2026 - 09.10.2026
AFATI PËR PYETJE	Deri 16.10.2026
AFATI PËR APLIKIM	31.10.2026, ora 10:00 AM, sipas orës lokale të Shqipërisë
KONTROLI ADMINISTRATIV	06.11.2026
VLERËSIMI SHKENCOR, TEKNIK DHE FINANCIAR	13.11.2026
VENDIMMARRJA DHE NJOFTIMI	16.11.2026 – 20.11.2026
AFATI PËR ANKESA	brenda 5 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit
NËNSHKRIMI DHE FILLIMI I ZBATIMIT	Deri 15.12.2026

Shënim:

Ditët numërohen kalendarike.

Afatet e brendshme të AKKSHI-së mund të ndryshojnë me njoftim public.