

THIRRJE PËR FINANCIMIN E
STUDIMEVE TË
DOKTORATURËS 2026

UDHËZUES

PËR

APLIKANTËT

THIRRJE PËR PROGRAMIN KOMBËTAR PËR FINANCIMIN E

STUDIMEVE TË DOKTORATURËS 2026

MINISTRIA E ARSIMIT AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT

UDHËZUES PËR APLIKANTËT |
THIRRJE PËR PROGRAMIN KOMBËTAR PËR FINANCIMIN E STUDIMEVE TË DOKTORATURËS - 2026

Thirrje për financimin e studimeve të doktoraturës 2026
Programi Kombëtar i Financimit të Doktoraturave
Një thirrje – dy kategori – një standard kombëtar

Manual praktik për institucionet e arsimit të lartë, kandidatët, udhëheqësit shkencorë dhe partnerët industrialë

Ky dokument organizon procesin e aplikimit me logjikë të orientuar nga aplikanti. Kriteret detyruese, dokumentet dhe afatet janë ato të thirrjes, udhëzuesit kombëtar dhe 25 anekseve të Programit.

HAPJA | 1 tetor 2026

AFATI | 31 tetor 2026, ora 10:00, koha lokale e Shqipërisë

AUTORITETI | Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit

VERSIONI | Udhëzues për Aplikantët 2026

SI PËRDORET KY UDHËZUES

Nisni nga kategoria, verifikoni pranueshmërinë dhe ndërtoni dosjen duke punuar njëkohësisht me projektin, buxhetin dhe provat mbështetëse.

1. Lexoni Kreun 1 për të konfirmuar afatin, mënyrën e dorëzimit dhe kufirin financiar.
2. Përdorni Kreun 2 për të zgjedhur Kategorinë A ose B pa krijuar mospërputhje në dosje.
3. Plotësoni vetëkontrollin e pranueshmërisë në Kreun 3 përpara se të shkruani projektin.
4. Hartoni projektin sipas logjikës Ekselencë Ndikim Zbatim dhe lidhni çdo pretendim me një provë.
5. Përgatitni buxhetin paralelisht me planin e punës dhe kalendarin e produkteve.
6. Mbyllni dosjen me listën e kontrollit të Kreut 15 dhe me verifikimin institucional të IAL-së.

Statusi dhe hierarkia e dokumenteve

Ky udhëzues ndihmon përgatitjen e aplikimit dhe nuk zëvendëson aktet e miratuara. Në rast mospërputhjeje, zbatohen sipas radhës vendimi dhe thirrja e miratuar, udhëzuesi i programit, marrëveshja e financimit dhe anekset zyrtare. Ky dokument përdoret vetëm për orientim, qartësi dhe kontroll të cilësisë; ajo nuk krijon kritere të reja ndryshe nga thirrja.

01. THIRRJA NË NJË VËSHTRIM

Një thirrje kombëtare mbulon dy kategori dhe zbaton të njëjtin standard administrativ, financiar, monitorues dhe të transparencës.

Elementi	Kërkesa e thirrjes
Programi	Programi Kombëtar për Financimin e Studimeve të Doktoraturës 2026
Miratimi	Vendimi i Bordit të Administrimit të AKKSHI nr. 29, datë 21.09.2026
Hapja	01.10.2026
Mbyllja	31.10.2026, ora 10:00, koha lokale e Shqipërisë
Kohëzgjatja	12 deri në 36 muaj dhe jo përtej periudhës së mbetur të doktoraturës
Fondi total	63 291 194 lekë
Kategoria A	Deri në 1 000 000 lekë për projekt
Kategoria B	Deri në 3 000 000 lekë për projekt dhe deri në 1 000 000 lekë në vit
Pragu referues	70 pikë nga 100; kalimi i pragut nuk garanton financim
Dorëzimi	Një kopje e printuar dhe një kopje digjitale e editueshme, jo e skanuar
Adresa	AKKSHI, Rruga Naim Frashëri, nr. 37, Tiranë, Shqipëri

01.1. Kalendari i aplikimit

Faza	Data ose afati	Veprimi i aplikantit
Publikimi	01.10.2026	Hapni dosjen institucionale dhe caktoni përgjegjësit.
Sesionet informuese	9,12,13,14,15,16 tetor	Konsolidoni pyetjet teknike dhe juridike.
Pyetjet	Deri më 16.10.2026	Dërgoni paqartësitë përpara mbylljes së afatit të sqarimeve.
Dorëzimi	31.10.2026, ora 10:00	Siguroni protokollimin fizik brenda afatit.
Kontrolli administrativ	Deri më 06.11.2026	Mbani person kontakti të disponueshëm.
Vlerësimi	Deri më 13.11.2026	Nuk shtohen prova të reja pas afatit, përveçse kur kërkohet zyrtarisht.
Vendimi dhe njoftimi	16–20.11.2026	Shqyrtoni njoftimin dhe afatin e ankimit.
Kontraktimi	Deri më 15.12.2026	Finalizoni kushtet, marrëveshjet dhe planin e nisjes.

1.2 Komunikimi

Pyetjet dërgohen brenda afatit të përcaktuar në thirrje, 16.10.2026. Adresa elektronike e publikuar në thirrje është:

programet.kombetare@nasri.gov.al.

Përpara dërgimit, IAL-ja duhet të verifikojë adresën në njoftimin zyrtar të publikuar në faqen e AKKSHI-së.

02. ZGJEDHJA E KATEGORISË

Kategoria përcaktohet nga modeli real i kërkimit dhe partneritetit, jo nga niveli i dëshiruar i financimit.

Pyetja	Kategoria A	Kategoria B
Qëllimi kryesor	Kërkim doktoral pa partneritet industrial të detyrueshëm	Kërkim doktoral mbi një problem konkret industrial me përdorim ose transferim të rezultateve
Partneri industrial	Jo i detyrueshëm	Të paktën një partner i pranueshëm dhe i verifikueshëm
Mentori industrial	Nuk kërkohet	I detyrueshëm
Mjedi industrial	Nuk kërkohet plan i posaçëm	Angazhim i planifikuar, i matur dhe i dokumentuar
Dokumentet shitesë	Jo	Anekset 7–10 dhe provat e partnerit e mentorit
Kufiri financiar	1 000 000 lekë gjithsej	3 000 000 lekë gjithsej dhe 1 000 000 lekë në vit
Përgjegjësia akademike	IAL-ja	IAL-ja; partneri nuk merr kompetenca akademike

02.1. Testi i shpejtë për Kategorinë B

- ☐ Problemi buron nga një nevojë e dokumentuar e industrisë dhe mund të përkthehet në pyetje shkencore.
- ☐ Partneri ka veprimtari dhe kapacitete të lidhura drejtpërdrejt me projektin.
- ☐ Është emëruar një mentor industrial me eksperiencë të provueshme.
- ☐ Doktoranti do të kryejë aktivitete kërkimore të matshme në mjedisin industrial.
- ☐ Partneri angazhon të dhëna, pajisje, laboratorë, materiale, ekspertizë ose financim të dokumentueshëm.
- ☐ Marrëveshja rregullon rolet, pronësinë intelektuale, konfidencialitetin dhe publikimet pa cenuar pavarësinë shkencore.

Vendimi Nëse një nga elementet bazë nuk mund të provohet, aplikimi nuk duhet të etiketohet si industrial vetëm për të kërkuar një buxhet më të lartë.

03. PRANUESHMËRIA

Aplikanti zyrtar është IAL-ja. Kandidati, udhëheqësi dhe, për Kategorinë B, partneri industrial plotësojnë kushtet që dokumentohen në dosjen institucionale.

3.1 Institucioni i arsimit të lartë

- Është institucion i akredituar dhe i autorizuar për të ofruar programin e ciklit të tretë përkatës.
- Paraqet aplikimin, administron fondin, lidh marrëveshjen dhe mban përgjegjësinë akademike e financiare.
- Për IAL-të publike, ka plan të miratuar dhe të publikuar për barazinë gjinore, të provuar me vendim ose lidhje publike.
- Miraton projektin në strukturën përkatëse dhe verifikon çdo dokument përpara protokollimit.

3.2 Kandidati

- Është shtetas shqiptar dhe ndjek doktoraturën në një IAL në Shqipëri.
- Është i regjistruar si student doktore në IAL-në aplikuese për vitin akademik përkatës.
- Është i punësuar.
- Është i angazhuar në veprimtari akademike me kohë të plotë ose të pjesshme në IAL-në aplikuese ose në një IAL tjetër.
- Tema e doktoraturës është miratuar dhe projekti i financuar është pjesë e saj.
- Paraqet vetëm një aplikim, në një kategori dhe nëpërmjet një IAL-je.
- Deklaron çdo financim tjetër dhe shmang financimin e dyfishtë për të njëjtën kosto ose aktivitet.

3.3 Partneri industrial

- Është subjekt juridik publik ose privat, i regjistruar.
- Ushtron veprimtari ekonomike, teknologjike, industriale ose profesionale të lidhur me kërkimin.
- Ka kapacitet të realizojë angazhimet e deklaruara.
- Nuk është vetëm sponsor; merr rol në kërkim, trajnim, akses, testim, validim ose përdorim të rezultateve.
- Kontributi financiar ose në natyrë është i ndarë nga shpenzimet e financuara nga AKKSHI dhe është i dokumentueshëm.

3.4 Arsytet tipike të mospranueshmërisë

Mospërputhja	Kontrolli parandalues
IAL-ja nuk provon autorizimin ose akreditimin për programin	Bashkëngjitni dokumentin institucional të vlefshëm dhe lidhjen me programin.
Kandidati nuk provon punësimin ose angazhimin akademik	Përdorni dokumente aktuale; kur punëdhënësi është IAL-ja, një dokument mund të provojë të dyja vetëm nëse e shpreh qartë.
Tema e projektit nuk përputhet me temën e miratuar të doktoraturës	Vendosni titullin dhe shpjegoni lidhjen në projekt dhe në shkresën e IAL-së.
Dy aplikime për të njëjtin kandidat	Bëni kontroll nominal në nivel institucional përpara protokollimit.
Partneritet industrial formal	Zëvendësoni letrën e përgjithshme me role, burime, kohë, mentor, prova dhe marrëveshje.

04. FUSHAT PRIORITARE

Projekti pozicionohet në një fushë prioritare dhe në një nënfushë ndërdisiplinore. Përputhja ndikon në pikëzim dhe renditje, por projektet jashtë nënprioriteteve mund të aplikojnë sipas thirrjes.

Fusha	Shembuj Kategoria A	Shembuj Kategoria B
1 Biodiversiteti dhe Mjedi	Klima dhe rezilienca; biodiversiteti dhe restaurimi; ndotja dhe ekonomia qarkulluese; burimet natyrore; mjedi detar e bregdetar; monitorimi mjedisor.	Teknologji mjedisore; mbetje dhe riciklim; eficiencë burimesh; monitorim e trajtim ndotjeje; përshtatje klimatike; industri e gjelbër.
2 Bujqësia Ushqimi dhe Bioteknologjia	Bujqësi e qëndrueshme; bujqësi precize; siguri ushqimore; bioteknologji dhe burime gjenetike; bioekonomi; teknologji ushqimore e ushqyerje.	Automatizim bujqësor; teknologji ushqimore; siguri dhe cilësi; bioteknologji; valorizim mbetjesh; zgjidhje teknologjike për bujqësinë dhe ushqimin.
3 Shëndetësia dhe Shkencat Mjekësore	Shëndet publik; sëmundje kronike; sëmundje infektive dhe rezistencë antimikrobike; mjekësi e personalizuar; shëndet digjital; shëndet mendor.	Teknologji mjekësore; diagnostikim; shëndet digjital; bioteknologji dhe produkte mjekësore; pajisje e materiale; shërbime inovative.
4 Sistemet dhe Teknologjitë e Informacionit	Inteligjencë artificiale dhe të dhëna; siguri kibernetike; IoT dhe robotikë; teknologji gjuhësore; transformim digjital; teknologji të avancuara.	AI dhe automatizim; robotikë; siguri kibernetike; software dhe zgjidhje digjitale; teknologji gjuhësore; përdorime industriale të teknologjive të avancuara.
5 Shkencat Sociale Albanologjike dhe Trashëgimia Kulturore	Albanologji; histori dhe arkeologji; etnografi; kulturë dhe industri krijuese; demografi e migracion; politika publike dhe zhvillim shoqëror.	Digjitalizim dhe valorizim i trashëgimisë; teknologji konservimi; turizëm kulturor; industri krijuese; ekonomi kulturore; produkte e shërbime të bazuara në trashëgimi.
6 Uji dhe Energjia	Siguri dhe cilësi e ujit; rreze natyrore; energji e rinovueshme; dekarbonizim; ruajtje dhe hidrogjen i gjelbër; sisteme dhe eficiencë energjetike.	Teknologji të energjisë së rinovueshme; eficiencë; ruajtje dhe hidrogjen; rrjete inteligjente; trajtim e ripërdorim uji; qëndrueshmëri energjetike.

4.1. Si argumentohet përputhja

- Emërtoni vetëm një fushë kryesore dhe një nënfushë që shpjegojnë bërthamën e projektit.
- Lidhni problemin, objektivat, metodën dhe rezultatet me fushën, jo vetëm titullin.
- Për një projekt ndërdisiplinor, shpjegoni disiplinën drejtuese dhe kontributin e disiplinave të tjera.
- Nëse tema nuk përputhet plotësisht me një nënfushë, përdorni kategorinë më të afërt dhe argumentoni vlerën kombëtare.

05. ORGANIZIMI I EKIPIT

Një aplikim i fortë ka përgjegjësi të ndara, një përgjegjës për çdo dokument dhe një verifikues të pavarur përpara dorëzimit.

Roli	Përgjegjësia gjatë aplikimit	Prova kryesore
IAL-ja	Miraton, aplikon, kontrollon dosjen, administron buxhetin dhe mban përgjegjësinë akademike e financiare.	Shkresa përcjellëse, lista nominale, miratimi institucional, dokumentet e programit.
Kandidati	Hartojnë me udhëheqësin projektin, planin e punës dhe provat personale; deklaron integritetin dhe financimet.	Aneksat 1, 2, 4, 5, 6; CV; ID; punësim; angazhim akademik.
Udhëheqësi	Garanton koherencën shkencore, metodën, mbikëqyrjen dhe zhvillimin e kandidatit.	CV; nënshkrime; plan mbikëqyrjeje dhe zhvillimi.
Partneri industrial	Përcakton problemin, burimet, aksesin, kontributin dhe rrugën e përdorimit të rezultateve.	Aneksat 7, 8, 10; dokumentet e regjistrimit e kapacitetit.
Mentori industrial	Udhëzon aktivitetet në industri, konfirmon angazhimin dhe dokumenton progresin.	Aneksi 9; CV; konfirmime dhe raporte.
Financa e IAL-së	Verifikon çmimet, burimet, llogaritjet, ndarjen e financimeve dhe rregullat e pagesës.	Aneksi 3 dhe dokumentet justifikuese.

5.1 Rrjedha e miratimit

1. Kandidati dhe udhëheqësi përgatisin versionin teknik.
2. Partneri dhe mentori plotësojnë pjesën industriale për Kategorinë B.
3. Zyra e kërkimit kontrollon pranueshmërinë, anekset dhe përputhjen me kriteret.
4. Zyra e financës verifikon buxhetin dhe burimet e financimit.
5. Struktura kompetente e IAL-së miraton projektin.
6. Përfaqësuesi ligjor nënshkruan shkresën përcjellëse dhe dokumentet përkatëse.
7. Protokolli dorëzon paketën fizike dhe regjistron aplikimin.

06. PËRGATITJA E PROJEKTIT

Shkruani për vlerësuesin: çdo pretendim duhet të jetë i qartë, i matshëm dhe i lidhur me metodën, produktin, afatin, buxhetin dhe provën.

6.1 Struktura Ekselencë Ndikim Zbatim

Bloku	Pyetja që duhet të marrë përgjigje	Seksionet e Aneksit 2
Ekselencia	Cili është problemi, boshllëku, risia, kontributi dhe metoda që e bën kërkimin bindës?	1–10 dhe 19
Zhvillimi i kandidatit	Si do të mbikëqyret, trajnohet dhe zhvillohet kandidati?	11
Ndikimi	Kush do t'i përdorë rezultatet, si do të shpërndahen dhe si do të provohet ndikimi?	12–13
Etika dhe të dhënat	Cilat leje, masa mbrojtëse, rregulla të ruajtjes dhe aksesit duhen?	14
Kapacitetet	A ka ekipi akses real në burime, laboratorë, të dhëna dhe bashkëpunime?	15
Dimensioni industrial	Cili është problemi industrial, roli i partnerit dhe ruga e testimit e përdorimit?	16 vetëm B
Zbatimi	A janë paketat e punës, produktet, etapat, rreziqet dhe buxheti koherentë?	17–18 dhe Aneksi 3 e 5

6.2 Pyetja shkencore dhe risia

Problemi - Përshkruani gjendjen konkrete që kërkon analizë, jo vetëm rëndësinë e përgjithshme të fushës.

Boshllëku - Tregoni çfarë nuk dihet, nuk funksionon ose nuk është provuar në kontekstin përkatës.

Pyetja ose hipoteza - Formuloni një pyetje që mund të testohet me të dhënat dhe kohën në dispozicion.

Risia - Shpjegoni çfarë ndryshon në teori, metodë, të dhëna, zbatim ose produkt krahasuar me gjendjen e dijes.

Kontributi - Përcaktoni produktin e ri shkencor dhe mënyrën si do të verifikohet.

6.3 Objektivat dhe rezultatet

Niveli	Shembull i formulimit të dobët	Formulim i verifikueshëm
Objektivi	Të studiohet ndikimi	Të matet ndryshimi në treguesin X ndërmjet grupit A dhe B gjatë 12 muajve.
Produkti	Raport kërkimor	D1 Dataset i anonimizuar dhe fjalori i të dhënave, dorëzim M12, akses sipas planit.
Etapa	Metodologjia përfundoi	M1 Protokoli pilotohet me 20 raste dhe arrin kriterin e cilësisë të përcaktuar.

Ndikimi	Rezultatet do të ndihmojnë industrinë	Partneri teston prototipin në mjedisin Y dhe dokumenton performancën kundrejt bazës.
----------------	---------------------------------------	--

6.4 Metodologjia

- Dizajni i kërkimit dhe arsyetimi i zgjedhjes.
- Popullata, kampioni, burimi i të dhënave ose materiali kërkimor.
- Procedurat e mbledhjes, eksperimentimit, matjes dhe kontrollit të cilësisë.
- Analiza, validimi, riprodhueshmëria dhe kriteret e suksesit.
- Kufizimet, paragjykimet e mundshme dhe metodat alternative.
- Lejet etike, ligjore, të sigurisë dhe të mbrojtjes së të dhënave.

6.5 Plani i punës

Organizoni punën në paketa pune me qëllim të qartë. Çdo paketë duhet të ketë aktivitete, muaj, përgjegjës, produkt, etapë të matshme, riskun e parashikuar dhe lidhje buxhetore. Përdorni të njëjtat kode në Aneksin 2, Aneksin 3 dhe Aneksin 5.

Kontrolli	Pyetja e verifikimit
Koha	A mund të përfundojë aktiviteti brenda 12–36 muajve dhe brenda periudhës së mbetur të doktoraturës?
Varësitë	A fillon aktiviteti vetëm pasi të jenë siguruar lejet, të dhënat ose pajisjet?
Burimet	A ka person, laborator, software, material dhe fond të caktuar?
Provat	A ka çdo produkt një formë, afat dhe kod prove?
Rreziku	A ka alternativë reale për dështimin metodologjik, vonesën e të dhënave ose humbjen e partnerit?

07. SHKRIMI SIPAS VLERËSIMIT

Vlerësimi përdor tetë kriterë me peshë të përcaktuar. Ndërttoni aplikimin që çdo kriter të ketë një vend të dukshëm dhe prova të verifikueshme.

Nr	Kriteri	Pikë	Ku duhet të duket prova
1	Rëndësia dhe qartësia e problemit	15	Problemi, konteksti, pyetja qendrore, prioriteti
2	Risia dhe kontributi shkencor	15	Gjendja e dijes, boshllëku, hipoteza, kontributi
3	Objektivat dhe metodologjia	10	Objektiva të matshëm, dizajn, të dhëna, analizë, validim
4	Plani i punës dhe realizueshmëria	15	Paketa pune, produkte, etapa, burime, rreze
5	Buxheti	15	Kosto të nevojshme, të argumentuara, të llogaritura dhe të lidhura me aktivitetet
6	Kapacitetet dhe bashkëpunimi	5	Udhëheqja, infrastruktura, bashkëpunimi dhe partneriteti
7	Rezultatet testimi dhe validimi	15	Rezultate të verifikueshme, protokolle prove, validim dhe përdorim
8	Ndikimi transferimi dhe shfrytëzimi	10	Përdorues, komunikim, transferim, pronësi intelektuale dhe prova ndikimi

7.1 Shkalla e vlerësimit

Nota	Kuptimi praktik
0	Mungon ose nuk mund të vlerësohet.
1	E dobët; mangësi thelbësor.
2	E kufizuar; dobësi të rëndësishme.
3	E kënaqshme; përmbushje bazë me mangësi të menaxhueshme.
4	E lartë; e qartë, e argumentuar dhe me mangësi të vogla.
5	E plotë dhe bindëse; provat mbështesin të gjitha elementet.

7.2 Kontrolli i lexuesit skeptik

- ☐ A e kuptoj problemin brenda paragrafit të parë?
- ☐ A dalloj qartë çfarë është e re dhe kundrejt cilës literaturë?
- ☐ A mund të lidh çdo objektiv me metodën, produktin, afatin dhe koston?
- ☐ A janë burimet reale dhe të provuara, jo vetëm të premtuara?
- ☐ A ka rezultatet negative një plan metodologjik dhe jo fshehje të rrezikut?
- ☐ A është ndikimi i matshëm dhe i lidhur me përdorues konkretë?

08. KATEGORIA B DOKTORATURA INDUSTRIAL

Doktoratura industriale kërkon partneritet substancial, funksional dhe të verifikueshëm. Një letër e përgjithshme mbështetjeje nuk mjafton.

8.1 Elementet minimale

- Problemi konkret industrial dhe rëndësia e tij ekonomike, teknologjike ose shoqërore.
- Kontributi shkencor i doktoraturës dhe ruajtja e pavarësisë akademike.
- Udhëheqësi shkencor, mentori industrial dhe ndarja e roleve.
- Burimet, infrastruktura, të dhënat dhe materialet në dispozicion.
- Kontributi financiar ose në natyrë i partnerit dhe metoda e dokumentimit.
- Rezultatet, testimi, validimi dhe ruga e transferimit ose përdorimit.
- Rregullat për pronësinë intelektuale, konfidencialitetin dhe publikimet.
- Mënyra e matjes dhe dokumentimit të kohës së angazhimit industrial.

8.2 Marrëveshja IAL industri

Në aplikim paraqitet marrëveshja e nënshkruar ose projekti i saj sipas Aneksit 7. Marrëveshja e nënshkruar është e detyrueshme përpara kontraktimit. Ajo duhet të jetë në përputhje me Aneksin 8 dhe Aneksin 10 dhe të mos transferojë te partneri kompetencat akademike të IAL-së.

Çështja	Çfarë duhet të shkruhet
Rolet	Kush vendos për shkencën, kush ofron akses, kush teston dhe kush miraton përdorimin.
Kontributi	Vlera, natyra, periudha dhe dokumenti provues për çdo kontribut financiar ose në natyrë.
Të dhënat	Pronësia, aksesimi, transferimi, siguria, anonimizimi dhe ruajtja.
Pronësia intelektuale	Pronësia paraprake, rezultatet e reja, mbrojtja, licencimi dhe kostot.
Publikimet	Tregues të cilësisë së publikimeve
Ndryshimet	Procedura në rast zëvendësimi të mentorit, ndryshimi të kontributit ose humbje të partnerit.

8.3 Angazhimi në mjedisin industrial

Plani përcakton aktivitetet, vendin, periudhën, orët, mbikëqyrjen, produktet dhe provat. Puna në distancë mund të llogaritet vetëm kur është e parashikuar në plan dhe mbështetet me detyra, mbikëqyrje dhe evidenca. E njëjta kohë nuk llogaritet dy herë. Përqindja llogaritet si raporti ndërmjet orëve të realizuara dhe të dokumentuara te partneri dhe totalit të orëve të realizuara e të dokumentuara të kërkimit dhe trajnimit për projektin.

09. BUXHETI

Buxheti vlerësohet për nevojshmëri, lidhje me aktivitetet, realizëm të çmimeve, korrektësi të llogaritjeve dhe ndarje të qartë të burimeve.

9.1 Zërat e lejuar

Grupi	Shembujt e parashikuar në Aneksin 3
Kërkimi shkencor	Analiza, testime, eksperimente, akses në baza të dhënash, software e licenca, përdorim infrastrukture kërkimore.
Mobiliteti brenda vendit	Dieta 2 500 lekë në ditë, akomodimi 3 000 lekë për natë dhe transporti publik i argumentuar.
Mobiliteti jashtë vendit	Dieta, akomodimi dhe transporti sipas VKM nr. 610, datë 30.07.2026, kur nuk mbulohen nga pala pritëse, partneri ose burim tjetër.
Produktet shkencore	Tarifa publikimi në revista Scopus Q1 ose Q2; tarifa konferencash ndërkombëtare në vendet e G20 me proceeding; konferenca kombëtare.
Materialet kërkimore	Reagentë, mostra, komponentë, materiale konsumi, media, prototipim, punë në terren, kampionim, matje dhe materiale të lidhura drejtpërdrejt me metodologjinë.
Angazhimi industrial	Mbështetje për angazhimin kërkimor industrial vetëm për Kategorinë B, sipas planit dhe dokumentimit të miratuar.

9.2 Rregullat e planifikimit

- Mos shtoni zëra të rinj jashtë strukturës së Aneksit 3.
- Për çdo rresht vendosni njësinë, sasinë, çmimin për njësi, totalin, shumën e kërkuar nga AKKSHI, burimin tjetër, vitin dhe argumentimin.
- Ndani kontributin e AKKSHI-së nga kontributi industrial dhe burimet e tjera.
- Mos kërkon nga dy burime mbulimin e së njëjtës kosto ose të të njëjtit aktivitet.
- Lidhni çdo kosto me një aktivitet, paketë pune, produkt dhe vit.
- Dokumentoni bazën e çmimit me oferta, tarifa, kontrata, vendime ose praktikë të verifikueshme të institucionit.
- Planifikoni mobilitetin vetëm kur ka qëllim kërkimor, program pune, pritës dhe produkt të pritshëm.

9.3 Testi i vlerës për para

Pyetja	Përgjigjja e pritshme
A është e nevojshme?	Pa këtë kosto, një aktivitet ose produkt i identifikuar nuk realizohet ose humbet cilësi.
A është e arsyeshme?	Sasia dhe çmimi janë proporcionalë me metodën dhe kohëzgjatjen.
A është e pranueshme?	Kostoja ndodhet në zërat e formularit dhe respekton rregullat financiare.
A është e provueshme?	Ekziston dokumenti i llogaritjes, përdorimit dhe pagesës.
A është e lidhur?	Kodi i aktivitetit dhe produktit është i njëjtë në planin e punës dhe buxhet.

10. HARTA E ANEKSEVE

Anekset 1–10 përdoren kryesisht për aplikimin dhe aktivizimin. Anekset 11–25 mbështesin raportimin, monitorimin, mbylljen dhe vlerësimin.

Nr	Aneksi	Zbatim	Përgjegjësi	Faza
1	Formulari i aplikimit	A dhe B	Kandidati dhe IAL-ja	Aplikim
2	Projekti kërkimor	A dhe B	Kandidati dhe udhëheqësi me miratim të IAL-së	Aplikim
3	Buxheti dhe justifikimi	A dhe B	Kandidati, financa dhe IAL-ja	Aplikim
4	Deklarata e mosfinancimit të dyfishtë	A dhe B	IAL-ja, kandidati dhe partneri për B	Aplikim dhe ndryshime
5	Plani i detajuar i punës dhe kalendari	A dhe B	Kandidati dhe udhëheqësi	Aplikim
6	Integriteti konflikti i interesit dhe etika	A dhe B	Kandidati	Aplikim
7	Marrëveshja IAL industri	Vetëm B	IAL-ja dhe partneri	E nënshkruar përpara
8	Plani i kontributit industrial	Vetëm B	Partneri, mentori, IAL-ja	Aplikim
9	Deklarata e mentorit industrial	Vetëm B	Mentori	Aplikim
10	Plani i angazhimit në mjedisin industrial	Vetëm B	Kandidati, mentori dhe udhëheqësi	Aplikim
11	Raporti periodik i angazhimit industrial	Vetëm B	IAL-ja dhe partneri	Zbatim
12	Raporti përfundimtar	A dhe B	Përfituesi	Mbyllje
13	Fleta e monitorimit	A dhe B	AKKSHI dhe përfituesi	Monitorim
14	Formulari i mbylljes	A dhe B	Përfituesi dhe AKKSHI	Mbyllje
15	Depozita e provave dhe gjurma e auditimit	A dhe B	Përfituesi	Zbatim dhe audit
16	Marrëveshja e financimit	A dhe B	AKKSHI dhe IAL-ja	Kontraktim
17	Lista operative e kontrollit	A dhe B	AKKSHI	Administrim
18	Baza fillestare	A dhe B	Përfituesi	Aktivizim
19	Treguesit e monitorimit	A dhe B	Përfituesi dhe AKKSHI	Monitorim
20	Treguesit e performancës	A dhe B	Përfituesi dhe AKKSHI	Vlerësim
21	Regjistri i konfliktit të interesit	A dhe B	AKKSHI	Vlerësim
22	Procedura e konfliktit të interesit	A dhe B	AKKSHI	Vlerësim
23	Fleta e pikëzimit	A dhe B	Ekspertët	Vlerësim
24	Vlerësimi përfundimtar i ekspertit	A dhe B	Ekspertët	Vlerësim
25	Konfidencialiteti dhe konflikti i ekspertit	A dhe B	Ekspertët	Vlerësim

10.1. Dosja e përbashkët A dhe B

- Aneksi 1 formulari i aplikimit.
- Aneksi 2 projekti kërkimor i miratuar nga struktura përkatëse e IAL-së dhe i nënshkruar nga udhëheqësi.
- Aneksi 3 buxheti dhe justifikimi.
- Aneksi 4 deklarata e mosfinancimit të dyfishtë.
- Aneksi 5 plani i detajuar i punës dhe kalendari.
- Aneksi 6 deklarata e integritetit, konfliktit të interesit dhe etikës.
- Vërtetimi i regjistrimit ose pranimit të kandidatit dhe viti akademik.
- CV-ja e kandidatit dhe CV-ja e udhëheqësit.
- Dokumenti i identifikimit të kandidatit.
- Dokumenti i punësimit dhe prova e angazhimit akademik me kohë të plotë ose të pjesshme.
- Kërkesa ose shprehja e interesit e kandidatit drejtuar IAL-së.

10.2. Dokumentet shtesë për B

- Marrëveshja e nënshkruar ose projekti i marrëveshjes sipas Aneksit 7.
- Dokumentet e regjistrimit, veprimtarisë dhe kapacitetit të partnerit.
- Aneksi 8 plani i kontributit industrial.
- Aneksi 9 deklarata e mentorit industrial dhe prova e eksperiencës.
- Aneksi 10 plani i angazhimit në mjedisin industrial.
- CV-ja e mentorit industrial.

10.3. Paketa institucionale e IAL-së

- Shkresa zyrtare përcjellëse e nënshkruar nga drejtuesi i institucionit.
- Lista nominale me emrin, ID-në, vitin akademik, numrin e matrikullimit kur është e mundur, njësinë kryesore e bazë dhe temën e doktoraturës.
- Dosje e veçantë për çdo kandidat, me rend të njëjtë dokumentesh dhe emërtim të standardizuar.

11. DORËZIMI

Dorëzimi është fizik dhe institucional. Paketa duhet të mbërrijë e plotë në protokollin e AKKSHI-së brenda afatit.

11.1. Përgatitja e dosjes për aplikim

1. Krijoni një indeks për paketën institucionale dhe një indeks për çdo kandidat.
2. Vendosni një kopje të printuar, të nënshkruar aty ku kërkohet.
3. Vendosni një kopje digjitale në format të editueshëm (jo të skanuar) dhe skanim i të gjithë dokumentacionit.
4. Kontrolloni që versioni i printuar dhe ai digjital të jenë identikë në përmbajtje, vlerë dhe datë.
5. Emërtoni skedarët me numër aneksi, mbiemër kandidati dhe version, pa karaktere të paqarta.
6. Mbyllni paketën vetëm pasi të jetë kryer kontrolli nga një person që nuk e ka hartuar dosjen.

11.2. Struktura e rekomanduar e skedarëve

00 Shkresa IAL | 01 Lista nominale | Dosja Kandidati 01 | A01 Formulari | A02 Projekti | A03 Buxheti | A04 Deklarata | A05 Plani | A06 Integriteti | Provat personale | Për B A07 deri A10 dhe provat e partnerit.

11.3. Kontrolli para protokollimit

- ☐ Ora dhe data e mbylljes janë shënuar në dosje
- ☐ Adresa në zarf përputhet me adresën e thirrjes.
- ☐ Paketa ka shkresën përcjellëse dhe listën nominale.
- ☐ Çdo kandidat ka dosje të veçantë.
- ☐ Çdo dokument ka version, datë, status dhe nënshkrime kur kërkohen.
- ☐ Kopja digjitale hapet, është e lexueshme dhe e editueshme.
- ☐ Është ruajtur prova e protokollimit dhe dorëzimit brenda afatit.

12. VLERËSIMI RENDITJA DHE ANKIMI

Kategoritë A dhe B renditen veçmas. Çdo aplikim vlerësohet nga të paktën dy ekspertë të jashtëm të pavarur.

12.1 Procesi

1. AKKSHI kontrollon pranueshmërinë dhe plotësinë administrative.
2. Ekspertët vlerësojnë vetëm informacionin dhe dokumentacionin në dosje.
3. Secili ekspert përdor shkallën 0–5 dhe peshat e Aneksit 23.
4. Kur diferenca ndërmjet vlerësimeve totale është më e madhe se 15 pikë, mund të angazhohet Komisioni Ad Hoc për konsolidim; ky nuk është rivlerësim nga fillimi.
5. Aplikimet renditen veçmas për A dhe B sipas pikëve dhe fondeve në dispozicion.
6. Pragu 70 nga 100 është referues dhe nuk krijon automatikisht të drejtë financimi.

12.2 Barazia e pikëve

Në barazi pikësh, përparësia përcaktohet sipas ekselencës shkencore, cilësisë së projektit, dhe për Kategorinë B sipas rëndësisë industriale e cilësisë së partneritetit, si dhe përputhjes me fushën prioritare.

12.3 Ankimi

IAL-ja mund të paraqesë ankim në adresën zyrtare të përcaktuar në udhëzues, brenda 5 ditëve kalendarike nga njoftimi. Vendimi merret brenda 15 ditëve nga përfundimi i afatit të ankimit, përveç rasteve kur kërkohen verifikime shtesë. Ankesa duhet të identifikojë qartë çështjen procedurale ose faktike dhe ta lidhë me dokumentin e dorëzuar; ajo nuk duhet të përdoret për të shtuar projekt të ri ose prova që mungonin.

13. ETIKA TË DHËNAT SHKENCA E HAPUR DHE PRONËSIA INTELEKTUALE

Etika dhe menaxhimi i të dhënave projektohen përpara mbledhjes së të dhënave dhe dokumentohen gjatë gjithë ciklit.

13.1 Kërkesat bazë

- Etika në kërkim dhe lejet përkatëse përpara fillimit të aktivitetit.
 - Integriteti shkencor, parandalimi i plagjiaturës dhe autorësia e drejtë.
 - Deklarimi dhe menaxhimi i konfliktit të interesit.
 - Mbrojtja e të dhënave personale dhe siguria e të dhënave konfidenciale.
 - Menaxhimi i përgjegjshëm, riprodhueshmëria dhe depozitimi i të dhënave.
 - Akses i hapur kur është e mundur dhe kufizime vetëm me arsyetim të dokumentuar.
- Plani i menaxhimit të të dhënave dorëzohet brenda tre muajve nga aktivizimi dhe përditësohet gjatë zbatimit.

13.2 Përdorimi i inteligjencës artificiale

Përdorimi i inteligjencës artificiale deklarohet kur ndikon metodologjinë ose produktet shkencore. Autorët mbajnë përgjegjësinë për saktësinë, burimet dhe integritetin. Aplikimet dhe të dhënat konfidenciale nuk ngarkohen në shërbime të paautorizuara.

13.3 Pronësia intelektuale për Kategorinë B

- Identifikoni pronësinë paraprake të secilës palë.
- Përcaktoni pronësinë dhe të drejtat e përdorimit për rezultatet e reja.
- Vendosni procedurën për zbulimin, vlerësimin dhe mbrojtjen e një rezultati.
- Parashikoni një periudhë të arsyeshme rishikimi përpara publikimit.
- Mos lejoni që konfidencialiteti të cenojë vlerësimin akademik ose detyrimet ligjore.

14. PAS PËRZGJEDHJES

Financimi aktivizohet vetëm pas plotësimit të kushteve të kontraktimit dhe vendosjes së sistemit të provave dhe monitorimit.

Faza	Detyra kryesore
Kontraktimi	Dokumentimi i marrëveshjes së financimit, marrëveshjes IAL industri për B, buxhetit dhe planit të punës.
Aktivizimi	Regjistrimi i bazës fillestare, treguesve, përgjegjësve, llogarive dhe depozitës së provave.
Zbatimi	Dokumentimi i aktiviteteve, produkteve, shpenzimeve, mobilitetit, takimeve, aksesit dhe angazhimit industrial.
Raportimi	Raporte teknike e financiare dhe, për B, raport periodik i angazhimit industrial.
Ndryshimet	Njoftim dhe miratim paraprak kur ndryshimi ndikon objektivat, buxhetin, partnerin ose kushtet e financimit.
Mbyllja	Raporti përfundimtar, provat, rakordimi financiar, formulari i mbylljes dhe ruajtja e gjurmës së auditimit.
Vlerësimi ex post	Matja e rezultateve, produkteve, ndikimit, përdorimit dhe qëndrueshmërisë.

14.1 Depozita e provave

Ruani provat me kodin e aktivitetit dhe produktit: vendimet, lejet, procesverbalet, listëprezencat, të dhënat e përdorimit të laboratorit, raportet e analizave, versionet e produkteve, faturat, pagesat, konfirmimet e mentorit, provat e mobilitetit dhe dokumentet e publikimit. Evidenca duhet të tregojë çfarë u bë, kur, nga kush, me cilin fond dhe me çfarë rezultati.

15. LISTA PËRFUNDIMTARE E KONTROLLIT

Dosja dorëzohet vetëm kur të gjitha kontrollet më poshtë janë plotësuar dhe një person i detyrë ka verifikuar përputhjen ndërmjet dokumenteve.

15.1 Pranueshmëria

- ☐ IAL-ja është e akredituar dhe e autorizuar për programin përkatës.
- ☐ Kandidati është shtetas shqiptar, i regjistruar, i punësuar dhe i angazhuar akademikisht.
- ☐ Tema e projektit është pjesë e temës së miratuar të doktoraturës.
- ☐ Kandidati paraqet vetëm një aplikim në një kategori.
- ☐ Për B, partneri dhe mentori plotësojnë kushtet dhe kanë prova.

15.2 Projekti

- ☐ Problemi, boshllëku, risia dhe kontributi janë të dallueshëm.
- ☐ Objektivat janë të matshëm dhe lidhen me metodën e rezultatet.
- ☐ Çdo paketë pune ka aktivitet, afat, përgjegjësi, produkt dhe rrezik.
- ☐ Ndikimi ka përdorues, rrugë përdorimi dhe prova.
- ☐ Etika, të dhënat, AI-ja, akses i hapur dhe IP-ja janë trajtuar.
- ☐ Për B, testimi, validimi, angazhimi industrial dhe kontributi janë të matshëm.

15.3 Buxheti

- ☐ Totali respekton kufirin e kategorisë dhe kufirin vjetor të B.
- ☐ Çdo kosto ndodhet në një zë të lejuar dhe ka llogaritje.
- ☐ Çdo kosto lidhet me aktivitetin, produktin dhe vitin.
- ☐ Burimet e tjera dhe kontributi industrial janë të ndara.
- ☐ Nuk ka financim të dyfishtë.
- ☐ Vlerat në Aneksin 3 përputhen me projektin dhe planin e punës.

15.4 Dokumentet dhe dorëzimi

- ☐ Janë plotësuar të gjitha anekset e zbatueshme.
- ☐ Emrat, titujt, datat, vlerat dhe kodet janë identike në të gjitha dokumentet.
- ☐ Nënshkrimet dhe miratimet janë vendosur aty ku kërkohen.
- ☐ IAL-ja ka shkresën përcjellëse dhe listën nominale.
- ☐ Ka një dosje të veçantë për çdo kandidat.
- ☐ Kopja digjitale është e editueshme, e lexueshme dhe identike me kopjen fizike.
- ☐ Dorëzimi fizik është planifikuar përpara orës 10:00 të datës 31.10.2026.

16. GABIMET QË ULIN CILËSINË

Gabimi	Si korrigjohet
Përshkrim i gjerë pa pyetje kërkimore	Ngushtoni problemin dhe formuloni pyetje ose hipotezë të testueshme.
Risia deklarohet pa krahasim	Përdorni literaturën për të treguar boshllëkun dhe dallimin e kontributit.
Objektivat nuk lidhen me produktet	Krijoni një matricë objektiv aktivitet produkt tregues provë.
Buxheti hartohet në fund	Ndërtojeni paralelisht me paketat e punës dhe verifikoni çdo kosto.
Ndikimi barazohet me publikimin	Identifikoni përdoruesit, ndryshimin, rrugën e përdorimit dhe matjen.
Partneri industrial jep vetëm mbështetje formale	Përcaktoni mentorin, burimet, kohën, testimin, kontributin dhe provat.
Rreziqet janë të përgjithshme	Përcaktoni shkaktues, mundësinë, pasojën, masën alternative dhe përgjegjësin.
Dokumentet kanë vlera ose prioritet të ndryshëm	Përdorni një fletë kontrolli qendrore dhe dokumentoni versionin final.

16.1 Plan pune dhjetë ditor

Dita	Rezultati i pritshëm
1	Zgjedhja e kategorisë, kontrolli i pranueshmërisë dhe ndarja e roleve.
2	Problemi, pyetja, risia, prioriteti dhe teoria e ndryshimit.
3	Objektivat, metodologjia, lejet dhe të dhënat.
4	Paketat e punës, produktet, etapat dhe rreziqet.
5	Ndikimi, komunikimi, shkenca e hapur dhe zhvillimi i kandidatit.
6	Pjesa industriale, marrëveshja, mentorin dhe kontributi për B.
7	Buxheti, ofertat, burimet dhe verifikimi financiar.
8	Plotësimi i anekseve dhe dokumenteve provuese.
9	Rishikimi sipas tërësive të kritereve dhe kontrolli i koherencës.
10	Nënshkrimet, paketimi, kopja digjitale dhe protokollimi.

17. REFERENCA OPERATIVE

Përdorni dokumentet zyrtare si burim përfundimtar të kërkesave dhe kontrolloni çdo sqarim të publikuar nga AKKSHI gjatë afatit të thirrjes.

Dokumenti	Përdorimi
Thirrja 2026	Afatet, buxheti, kategoritë, prioritetet, dorëzimi dhe kalendari.
Udhëzuesi 2026	Cikli i financimit, pranueshmëria, kostot, vlerësimi, monitorimi, etika dhe kontraktimi.
Anekset 1–25	Formularët e aplikimit, marrëveshjet, raportimi, monitorimi, mbyllja dhe instrumentet e vlerësimit.
Sqarimet e AKKSHI-së	Interpretimet zyrtare për paqartësi të thirrjes dhe dokumenteve.

17.1 Adresat e publikuara

Faqet e informacionit: <https://www.arsimi.gov.al> dhe <https://www.nasri.gov.al>

Dorëzimi fizik: AKKSHI, Rruga Naim Frashëri, nr. 37, Tiranë, Shqipëri

Kontakti i publikuar në thirrje:

programet.kombetare@nasri.gov.al