

ANEKS 2. Forma e Propozimit Financiar

Forma e planifikimit të detajuar të buxhetit të projektit

Aplikanti (Agjencia Ekzekutuese): _____

Drejtues i projektit: _____

Titulli i Projektit: _____

Nr.	Zërat e detajuar të shpenzimeve	Njësia	Sasia	Kosto	Totali	Shuma e kerkuar nga AKKSHI	Shuma e mbuluar nga aplikantët ose të tjerë	Përshkrimi i detajuar
				për njësi				
				(në Lekë)				
1	Pagat e personelit (përfshirë sigurimet shoqërore dhe shëndetësore)							
	Pagat për burimet njerëzore[1]							
1.1	Drejtuesi i projektit	ditë pune						
	Stafi teknik[2] (detajo)							
1.2	Staf teknik 1	dite pune						
1.3	Staf teknik 2							
1.4	Staf teknik 3							
								
	Totali e Pagave							
2	Udhetime dhe Dieta							
	Udhëtime dhe dieta[3]							
2.1	Dieta	ditë						
2.2	Akomodimi	për/natë						
2.3	Transport Brenda territorit							
2.4	Transport Brenda territorit	litra						
	(shpenzime karburanti)[4]							
	Totali e Udhetim e dieta							

3	Seminare/Konferenca							
3.1	Qera Salle							
3.2	Materiale							
	Totali seminare konferenca							
4	Publikime[5]	copë						
4.1	Artikuj shkencorë të publikuar në kuadër të projektit	për/faqe						
4.2	Dokumenta të prodhuar në kuadër të konferencave shkencore të parashikuara në projekt (përmbledhje abstraktesh, etj, me ISBN, ISSN)	Cope						
4.3	Përkthime shkencore në kuadër të projektit	për/faqe						
4.4	Shtypshkrime	faqe						
4.5	Publikime të tjera në kuadër të projektit	copë						
	Totali i Publikimeve							
5	Shpenzime administrative							
5.1	Shpenzime kancelari	për/muaj						
5.2	Të tjera , detajo (tel/fax, internet/ngrohje, mirëmbajtje, etj)	për/muaj						
	Totali i shpenzimeve të zyrës							
	TOTAL							
	(Shuma e shpenzimeve të planifikuara të Projektit)							

[1] Në zërin e Burimeve Njerëzore, në çdo rast punësimi në bazë të Kodit të Punës, duhet të përfshihen edhe kontributet për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore të detyrueshme për tu paguar sipas legjislacionit në fuqi. Në tabelën shoqëruese të buxhetit, duhet të jepen edhe shpjegimet dhe argumentet për domosdoshmërinë dhe funksionin për të cilën do të punësohen secili njeri në kuadër të Projektit.

[2] Stafi teknik ndër të tjera mund të përfshijë pozicione pune si psh pedagogë, ekonomist, laborant, IT, jurist etj.

[3] Aplikanti do të duhet të argumentojë udhëtimet në funksion të realizimit të aktiviteteve dhe objektivave të Projektit. Gjatë implementimit të projektit, shpenzimet e udhëtimit do të justifikohen me dokumentat përkatëse. Shpenzimet për udhëtime, dieta, akomodim, do të bëhen sipas VKM Nr.329, datë 20.04.2016 “Për disa ndryshime në vendimin Nr.997, datë 10.12.2010 të Këshillit të Ministrave, “Për trajtimin financiar të punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë qendrës së punës, brenda vendit” të ndryshuar.

[4] Shpenzimet për karburantit do të justifikohen me distancën në km të levizjes së skuadrës së projektit.

[5] Aplikanti duhet të vendosë logon e AKKSHI-së në të gjithë informacionin lidhur me publikimet, aktivitetet që janë mundësuar me ndihmën financiare të AKKSHI-së, si dhe mbi të gjitha materialet, aktivitetet, faqet zyrtare të internetit dhe të tjera produkte të përgatitura në kuadër të projektit.

ditë pune