



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT
BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr. 972/4 Prot.

Tiranë, më 04 . 05 .2026

VENDIM

Nr. 07 , Datë 04 . 05 .2026

PËR
MIRATIMIN E PLANIT TË PUNËS TË VITIT 2026
TË VEPRIMTARISË SË AGJENCISË KOMBËTARE TË KËRKIMIT SHKENCOR
DHE INOVACIONIT

Në zbatim të ligjit nr. 80, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", ligjit nr. 109/2024 "Për shkencën dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë", ligjit Nr. 8480, datë 27.05.1999 "Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike", VKM nr. 464, datë 31.07.2025 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 607, datë 31.8.2016, të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), me kërkesë të Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit, Bordi i Administrimit të AKKSHI në mbledhjen e datës 04.05.2026,

VENDOSI:

1. Miratimin e Planit të punës të vitit 2026 të veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe inovacionit, AKKSHI (dokumentacioni bashkëlidhur këtij vendimi);
2. Përcjellja pranë Ministrisë së Arsimit të Planit të punës të vitit 2026 të veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe inovacionit, AKKSHI;
3. Ngarkohet AKKSHI për zbatimin e këtij vendimi.

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë.

Znj. Armela Baka, Kryetar 

Z. Erjon Uka, Anëtar; 

Znj. Mirela Cami, Anëtar; 

Znj. Juljana Margariti, Anëtar; 

Znj. Anisa Subashi, Anëtar; 

Z. Fatbardh Sallaku, Anëtar; 

Znj. Ines Muçostepa Anëtar; 

PLANI I PUNËS | 2026

AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT (AKKSHI)

Drejtoria Sektori	Detyrat	Nr.	Aktivitete	Muaji																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	DREJTORIA E PROGRAMEVE KOMBËTARE	1.1.1	<p>Plani Vepirimi për Përmirësimin e Renditjes së Shqipërisë European Innovation Board (EIS)</p> <p>Identifikimi i fushave prioritare të kërkimit shkencor, teknologjisë dhe inovacionit. Miratoni MA</p>	1.1.1.1	Plani Vepirimi (EIS)_Burimet njerëzore_M1. Përmirësimi i akteve normative lidhur me përcaktimin e fushave prioritare të kërkimit shkencor, duke vënë theksin në fushat dhe nëntushat e STEM																	
				1.1.1.2	M1.A4. Hartimi i listës së përditësuar të fushave dhe nëntushave prioritare STEM/ Kërkimit shkencor: - Harmonizim me S3; - Harmonizim me prioritetet e BE (FRASCAT) dhe programet si Horizon Europe.																	
				1.1.1.3	M1.A5. Hartimi i një një metodologjie të bazuar në evidencë që kombinon: a) të dhënat mbi kërkesën në tregun e punës; b) të dhënat mbi regjistrimin dhe përfundimin e studimeve të doktoraturës (PhD); dhe c) freguesit e performancës kërkimore (duke përdorur të dhëna nga Scopus). Metodologjia duhet të rishikohet çdo 3 vjet dhe të publikohet.																	
				1.1.1.4	M1.A6. Ndërgjegjësim dhe komunikim publik - Publikimi i dokumenteve prioritare. - Organizimi i workshop-ëve me aktorët e sistemit akademik.																	
				1.1.2.1	Plani Vepirimi (EIS)_Sisteme kërkimore tërheqëse_M1. Rritja e financimit të programeve kombëtare nga AKKSHI që do të përmirësojë numrin e publikimeve në revista të huaja të indeksuara.																	
		1.1.2	<p>Plani Vepirimi për Përmirësimin e Renditjes së Shqipërisë European Innovation Board (EIS)</p> <p>Përqindja e publikimeve që bëjnë pjesë në 10% më të çtuarat globalisht, mbi totalin e publikimeve të vendit</p>	1.1.2.2	M1.A1. Rishikimi i kriterëve të financimit në programet kombëtare (PKZH, PTI, PHD) - Rritja e financimit për publikime në revista me faktor të lartë impakti. -Mbështetje për studiues të rinj dhe doktorantë.																	
				1.1.2.3	M1.A2. Ndërtimi i një sistemi monitorimi të citueshmërisë Analizë bibliometrike e publikimeve kombëtare. Ndjekja e treguesve si H-index, citations per paper, FWCI.																	
				1.1.2.4	Plani Vepirimi (EIS)_Sisteme kërkimore tërheqëse_M2. Indeksimi i revistave kombëtare që botojnë IAL-të sipas kriterëve të përcaktuara në Urdhër Nr. 36 date 24.1.2023 "Për miratimin e rregullores për krijimin e regjistrit shtetëror të revistave shkencore që botohen në Republikën e Shqipërisë", për kategoritë e revistave brenda vendit.																	
				1.1.2.5	M2.A1. Këshillimi i kërkuesve shkencorë dhe zyra të projekteve në institucionet kërkimore.																	

	1.1.3.4	M1.A3. Mbështetje për kostot e publikimit dhe përgatitjes së artikujve - Financim për publikime me impact të lartë dhe analiza laboratorike.		
	1.1.3.5	Plani Vepirimi (EIS)_ Bashkëpunimet_M2. Rritja e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të asimit të lartë, institucioneve të pushtetit qendror dhe pushtetit vendor, sektori të biznesit dhe shoqërisë civile, nëpërmjet zgjerimit të kërkimit dhe zhvillimit të projekteve të përbashkëta (Quadruple Helix Model)		
	1.1.3.6	M2.A1. Forume dhe konferenca të përbashkëta akademi-industri Prezantim i rezultateve kërkimore dhe identifikim i bashkëpunimeve. Nëfje e publikimeve të përbashkëta pas eventeve.		
	1.1.3.7	Plani Vepirimi (EIS)_ Bashkëpunimet_M3. Krijimi i skemave inovatore për bashkëfinancimin e programeve të kërkimit shkencor që forcojnë bashkëpunimin me sektorin e biznesit për zgjidhjen e sfidave aktuale shoqërore		
	1.1.3.8	M3.A1. Zbatimi i skemave "matching funds" për projekte kërkimore Bashkëfinancim publik-privat për projekte me potencial publikimi. Angazhim financiar i biznesit si kriter vlerësimi.		
	1.1.3.9	M3.A2. Krijimi i fondeve për "industrial research publications" Skema të dedikuara për publikime që burojnë nga bashkëpunimi me industrinë. Mbështetje për kërkime të aplikuar.		
	1.1.3.10	M3.A3. Instrumente "challenge-based" për zgjidhje inovative Financim për projekte që adresojnë sfida konkrete të industrisë. Output i detyrueshëm: publikime dhe produkte inovative.		
	1.1.3.11	M3.A4. Pilotimi i skemave për doktoratura industriale Doktorantë të angazhuar në kompani dhe IAL. Publikime të përbashkëta si rezultat i kërkimit.		
	1.1.3.12	Plani Vepirimi (EIS)_ Bashkëpunimet_M4. Fuqizimi i kapaciteteve të strukturave të vlerësimit të projekteve të kërkimit shkencor me qëllim përfaqësimin e biznesit në këto struktura		
	1.1.3.13	M4.A1. Përfshirja e ekspertëve të me ekspertëve në industri në panelet e vlerësimit		
	1.1.3.14	M4.A2. Krijimi i mekanizmeve tërësimit Platformë digjitale për procesin e vlerësimit. Feedback i strukturuar për aplikantët.		
	1.1.4.1	Plani Vepirimi (EIS)_ Financë dhe mbështetje_M1. Rritja e fondit të financimit nga buxheti i shtetit për programet kombëtare (PKKZH, PTI, PD, PIKSH_ dhe ato ndërkombëtare, të menaxhuara nga AKKSHI.		
	1.1.4.2	M1.A1. Analize mbi rritjen graduale të buxhefit për programet kryesore (PKKZH, PTI, PD, PIKSH) - Vendosja e targeteve vjetore të rritjes së fondeve. - Prioritarizimi i fondeve për projekte me impact të lartë shkencor dhe ekonomik.		
	1.1.4.3	M1.A2. Rritja e financimit për pjesëmarrje në programe ndërkombëtare - Bashkëfinancim për projektet në Horizon Europe dhe iniciativa të tjera. - Fond për mbulimin e kostove të aplikimit dhe partneriteve ndërkombëtare.		
	1.1.4.4	M1.A3. Përmirësimi i mekanizmeve të shpërndarjes dhe menaxhimit të fondeve Thështrim i procedurave të aplikimit dhe raportimit. Digitalizimi i proceseve të menaxhimit të granteve.		

Plani Vepirimi për Përmirësimin e Renditjes së Shqipërisë European Innovation Board (EIS)

3.2.2 Numri i publikimeve të përbashkëta kërkimore midis sektorit publik dhe privat për çdo 1 milion banorë

1.1.

Shpërndarja e fondeve për programet e kërkimit shkencor, mbi bazën e projekteve të paraqitura nga institucionet e asimit të lartë

1.1.4

1.1.10	Administrimi dhe bërja publike e bazës të të dhënave, me të gjitha projektet e financuara prej saj, në kuadër të programeve kombëtare dhe ndërkombëtare të kërkim-zhvillimit	1.1.10.1	1. Vendimet e BA për financimin e programeve të AKKSHI. 2. Publikimi në faqen zyrtare të AKKSHI të Venimeve të BA.
1.1.11	Dhënia e informacioneve, rekomandimeve e sugjerimeve Ministrisë së Asimit dhe institucioneve të tjera, lidhur me aspektet e politikave dhe strategjive sektoriale në fushën e kërkimit shkencor e inovacionit	1.1.11.1	1. Përgatitje të materialeve apo të dhënave të ndryshme sipas kërkesës.
1.1.12	Shpërndarja e fondeve, bazuar në kriteret e miratuara nga bordi i administrimit	1.1.12.1	1. Vendimet e BA për financimin e programeve të AKKSHI. 2. Shpërndarja e fondeve nga Sektori i Financës.
1.1.13	Komunikimi - shpërndarja e informacionit	1.1.13	Detajuar në planin e komunikimit.
1.2.1	Harfimi i Dokumentave të Programeve Kombëtare të Kërkimit dhe të Zhvillimit	1.2.1.1	Analizë e rezultateve dhe problematikave nga cikli i mëparshëm i PKKZH
		1.2.1.2	Rëshikimi i kuadrit ligjor dhe strategjik në fuqi
		1.2.1.3	Përcaktimi i prioritetëve tematike të programeve
		1.2.1.4	Harfimi i udhëzuesve të programeve (guidelines)
		1.2.1.5	Definimi i kriterëve të aplikimit dhe vlerësimit
		1.2.1.6	Konsultime me aktorë (IAL, ekspertë, MAS)
		1.2.1.7	Finalizimi dhe miratimi i dokumentacionit
1.2.2	Përgatitja e Formularit të Aplikimit për projektet që do të paraqiten për financim të PKKZH	1.2.2.1	Harfimi i strukturës së formularit (teknik dhe financiar)
		1.2.2.2	Përcaktimi i seksioneve (objektiva, metodologji, rezultate, buxhet)
		1.2.2.3	Standardizimi i formatit të aplikimit
		1.2.2.4	Testimi i formularit me përdorues pilot
		1.2.2.5	Përfundimi sipas feedback-ut
		1.2.2.6	Publikimi i formularit në tירje
		1.2.3.1	Verifikimi i dokumentacionit të plotë të aplikimit
1.2.3	Shqyrtimi formal i të gjitha projekt-propozimeve të PKKZH sipas procedurave përkatëse	1.2.3.2	Kontrolli i përmbushjes së kriterëve administrativë
		1.2.3.3	Evidentimi i aplikimeve të paplota/skualifikuara
		1.2.3.4	Harfimi i listës së aplikimeve të vlefshme
		1.2.3.5	Komunikimi me aplikantët për saktësimë (nëse lejohet)
		1.2.4.1	Krijimi i databazës së aplikimeve (Excel/Platformë)
		1.2.4.2	Hedhja e të dhënave për çdo projekt-propozim
		1.2.4.3	Klasifikimi sipas lushave dhe institucioneve
1.2.4	Përgatitja e bazës së të dhënave për të gjitha projekt-propozimet lidhur me PKKZH	1.2.4.4	Integrimi i të dhënave të aplikantëve dhe buxheleve
		1.2.4.5	Përfundimi i statusit të aplikimeve
		1.2.4.6	Sigurimi i integritetit dhe saktësisë së të dhënave
		1.2.5.1	Identifikimi dhe përzgjedhja e ekspertëve vlerësues
		1.2.5.2	Përgatitja e skedave të vlerësimit
		1.2.5.3	Shpërndarja e projekteve tek ekspertët
		1.2.5.4	Koordinimi i procesit të vlerësimit
1.2.5	Organizimi i procesit të vlerësimit të projekteve	1.2.5.5	Mbledhja dhe verifikimi i rezultateve
		1.2.5.6	Harfimi i listës së renditjes së projekteve
		1.2.6.1	Harfimi i listës së projekteve fituese
		1.2.6.2	Përgatitja e relacionit për vendimmarrje
		1.2.6.3	Draftimi i urdhrimit të financimit
		1.2.6.4	Verifikimi ligjor të financiarit dhe dokumentit
		1.2.6.5	Dërgimi për miratim dhe nënshkrim
1.2.6	Përgatitja e Urdhrit të DP të Agjencisë për financimin e projekteve fituese lidhur me PKKZH	1.2.6.6	Publikimi i rezultateve
		1.2.7.1	Organizimi i takimeve informuese me IAL
		1.2.7.2	Konsultime me drejtuesit e projekteve
		1.2.7.3	Diskutime mbi zbatimin dhe problematikat
		1.2.7.4	Ofrimi i asistencës teknike dhe administrative
		1.2.7.5	Dokumentimi i rekomandimeve nga takimet
		1.2.8.1	Marrja dhe regjistrimi i raporteve vjetore
1.2.7	Takime dhe konsultime me drejtuesit e projekteve dhe drejtuesit e IAL lidhur me PKKZH	1.2.8.2	Verifikimi i përmbajtjes teknike dhe financiare
		1.2.8.3	Vlerësimi i progresit të projekteve
1.2.8	Shqyrtimi i raporteve vjetorë mbi ecurinë e të		

1.2.9	gjithë projekteve lidhur me PKKZH	1.2.8.4 Identifikimi i devijimeve nga plani 1.2.8.5 Kërkesa për sqarime/saktësime 1.2.8.6 Hartimi i komentëve dhe rekomandimeve 1.2.9.1 Mbledhja e të dhënave nga të gjitha projektet 1.2.9.2 Analiza e performancës së programeve 1.2.9.3 Përgatitja e statistikave dhe indikatorëve 1.2.9.4 Hartimi i raportit narrativ dhe analitik 1.2.9.5 Përfshirja e sfidave dhe rekomandimeve 1.2.9.6 Finalizimi dhe dërgimi për miratim 1.2.10.1 Hartimi i draft-kontratave standarde 1.2.10.2 Përcaktimi i detyrimeve të palëve 1.2.10.3 Bashkëdhënia e planit financiar dhe aktivitetëve 1.2.10.4 Verifikimi ligjor i kontratave 1.2.10.5 Koordinimi për nënshkrim me përfituesit 1.2.10.6 Arkivimi dhe regjistrimi i kontratave 1.2.11.1 Analiza e buxheteve të projekteve 1.2.11.2 Planifikimi i disbursimeve sipas fazave 1.2.11.3 Përgatitja e tabelave financiare 1.2.11.4 Koordinimi me sektorin e financës 1.2.11.5 Monitorimi i përputhshmërisë me buxhejin total 1.2.12.1 Përcaktimi i objektivave vjetore të programeve 1.2.12.2 Planifikimi i thirrjeve dhe afateve 1.2.12.3 Përcaktimi i buxheteve sipas programeve 1.2.12.4 Koordinimi me drejtorin dhe sektorë të tjerë 1.2.12.5 Hartimi i dokumentit të planit vjetor 1.2.12.6 Miratimi dhe publikimi 1.2.13.1 Hartimi i udhëzuesit për programin e doktoraturës 1.2.13.2 Përcaktimi i kritereve të aplikimit dhe përzgjedhjes 1.2.13.3 Përgatitja e formularit të aplikimit 1.2.13.4 Koordinimi me universitetet 1.2.13.5 Organizimi i procesit të aplikimit dhe vlerësimit 1.2.13.6 Përgatitja e listës së fituesve dhe financimit 1.2.14.1 Hartimi i planit vjetor të monitorimit 1.2.14.2 Ndjekja periodike e progresit të projekteve 1.2.14.3 Shqyrtimi i raporteve 6-mujore/Vjetore 1.2.14.4 Verifikimi i realizimit të aktiviteve sipas kontratës 1.2.14.5 Identifikimi i vonesave dhe problematikave 1.2.14.6 Komunikimi me drejtuesit e projekteve për korrigjime 1.2.14.7 Organizimi i vizitave monitoruese (kur është e nevojshme) 1.2.15.1 Analiza e përmbushjes së objektivave dhe rezultateve 1.2.15.2 Vlerësimi i përdorimit të fondeve sipas planit financiar 1.2.15.3 Krahasimi i progresit me afatet e planifikuara 1.2.15.4 Identifikimi i projekteve me risk të lartë 1.2.15.5 Përgatitja e raporteve analitike për drejtimin 1.2.15.6 Propozime për përmirësimin e performancës 1.2.16.1 Mbledhja e të dhënave nga projektet e përfunduara 1.2.16.2 Analiza e rezultateve shkencore dhe impaktit 1.2.16.3 Vlerësimi i efikasitetit të financimit 1.2.16.4 Identifikimi i praktikave të mira dhe problematikave 1.2.16.5 Krahasimi ndër vite (trend analysis) 1.2.16.6 Përgatitja e rekomandimeve për ciklin e ri të programeve 1.2.17.1 Konsolidimi i listës së projekteve të renditura sipas vlerësimit 1.2.17.2 Analiza e buxheteve të kërkuara dhe disponueshmërisë financiare 1.2.17.3 Priorizimi i projekteve sipas fushave strategjike 1.2.17.4 Përgatitja e skenarëve të financimit (optimal/minimal) 1.2.17.5 Hartimi i projekt-planit financiar për të gjitha programet 1.2.17.6 Përgatitja e relacionit për Bord 1.2.17.7 Dërgimi për shqyrtim dhe miratim 1.2.18.1 Mbledhja e raporteve përfundimtare nga projektet
1.2.10	Përgatitja e kontratave të financimit të PKKZH	
1.2.11	Përgatitja e projekt-planit financiar vjetor të projekteve të PKKZH	
1.2.12	Përgatitja e planit vjetor të programeve	
1.2.13	Përgatitja për projektet e studimeve të doktoratës	
1.2.14	Monitorimi i projekteve në zbatim në kuadër të Programeve të PKKZH	
1.2.15	Analiza e ecurisë së projekteve	
1.2.16	Analiza e projekteve të vitit paraardhës	
1.2.17	Përgatitja e projekt-planit për financimin e projekteve për të gjitha P.K.K.Z.H. që do t'i paraqiten për miratim Bordit të Administrimit të Agjencisë	
	Monitorimi i Projekteve	

2	DREJTORIA E PROGRAMEVE NDËRKOMBËTARE		Identifikimi dhe monitorimi i thirrjeve aktive ndërkombëtare (Horizon Europe, COST, EUREKA)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1	Shpërndarje informacioni dhe koordinimin e proceseve të aplikimit në projekte ndërkombëtare të kërkimit shkencor, për institucionet e arsimit të lartë, qendrat dhe institutet kërkimore-shkencore në vend	2.1.1.1	Identifikimi dhe monitorimi i thirrjeve aktive ndërkombëtare (Horizon Europe, COST, EUREKA)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.1.2	Koordinimi i rrjetit të Pikave Kombëtare të Kontaktit të Programit të BE-së për Kërkimin Shkencor dhe Inovacionin	2.1.2.1	Publikimi i informacionit për thirrjet në faqen zyrtare të AKKSHI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.1.3	Komunikimi i vlerësimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe renditjen e njësjive kryesore e bazë të institucioneve të arsimit të lartë, për Agjencinë Kombëtare të Financimit të Arsimit të Lartë.	2.1.3.1	Organizimi i takimeve koordinuese me rrjetin e NCP-ve	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.1.4	Administrimi i fondeve të tjera të kërkimit shkencor dhe inovacionit, në kuadrin e programeve ndërkombëtare të kërkimit shkencor, bazuar në aplikimet e subjekteve publike e jopublike, që kanë në statusin e veprimtarisë së tyre kërkimin shkencor	2.1.4.1	Organizimi i takimeve koordinuese me rrjetin e NCP-ve	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.1.5	Paraqitja, pranë Ministrisë së Arsimit, të raportit vjetor të veprimtarisë së saj, pasi është miratuar paraprakisht në bordin e administrimit të AKKSHI.	2.1.5.1	Organizimi i takimeve koordinuese me rrjetin e NCP-ve	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.1.6	Bashkëpunimi me ministrinë dhe institucionet e tjera për zbatimin e strategjisë kombëtare sektoriale në fushën e shkencës dhe inovacionit	2.1.6.1	Organizimi i takimeve koordinuese ndërinstitucionale																																																																													

3	FINANCA DHE SHERBIMET MBESHTESE	
3.1.1	Organizon dhe drejton veprimtarinë e Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	<ul style="list-style-type: none"> 3.1.1.1 Hartimi i planit vjetor të punës së sektorit 3.1.1.2 Ndjarja e detyrave dhe përgjegjësi për stafin 3.1.1.3 Mbikëqytja e proceseve financiare dhe administrative 3.1.1.4 Koordinimi me drejtorinë e tjera 3.1.1.5 Monitorimi i performancës së stafit 3.1.2.1 Verifikimi i përputhshmërisë ligjore dhe buxhetore 3.1.2.2 Kontrolli i dokumentacionit financiar 3.1.2.3 Dhënia e aprovimit financiar për urdhra/shkresa 3.1.2.4 Evidencimi i devijimeve dhe korrigjimi i tyre 3.1.3.1 Përllogaritja e kostove për aktivitetet/programet 3.1.3.2 Analiza e kost-efektivitetit 3.1.3.3 Mbështetje për hartimin e buxheteve të projekteve 3.1.3.4 Validimi i parashikimeve financiare 3.1.4.1 Identifikimi i risqeve financiare dhe operacionale 3.1.4.2 Hartimi i regjistrit të riskut 3.1.4.3 Vlerësimi i probabilitetit dhe impaktit 3.1.4.4 Përcaktimi i masave kontrolluese 3.1.4.5 Monitorimi dhe përditësimi periodik 3.1.5.1 Identifikimi i detyrimeve të paguara 3.1.5.2 Ndjekja e procesit të arkëtimit 3.1.5.3 Komunikimi me debitorët 3.1.5.4 Raportimi periodik mbi statusin 3.1.6.1 Verifikimi i faturave dhe dokumentacionit 3.1.6.2 Planifikimi i pagesave 3.1.6.3 Kryerja e pagesave në afat 3.1.6.4 Evidencimi i detyrimeve të shlyera 3.1.7.1 Analiza e nevojave buxhetore 3.1.7.2 Hartimi i planit sipas zërave 3.1.7.3 Koordinimi me njësitë përkatëse 3.1.7.4 Riskimi dhe përditësimi periodik 3.1.8.1 Mbledhja e kërkesave nga drejtoritë 3.1.8.2 Përgatitja e draft-buxhetit 3.1.8.3 Analiza e prioritetve financiare 3.1.8.4 Koordinimi me MAS dhe Ministrinë e Financave 3.1.9.1 Ndjekja e realizimit të buxhetit 3.1.9.2 Kontrolli i shpenzimeve sipas planit 3.1.9.3 Analiza e devijimeve 3.1.9.4 Propozime për rishpërndarje 3.1.10.1 Planifikimi i fondit të pagave dhe sigurimeve 3.1.10.2 Llogaritja e kompensimeve dhe shpërblimeve 3.1.10.3 Analiza e kostos së personelit 3.1.10.4 Propozime për optimizim 3.1.11.1 Shpërndarja e fondeve sipas prioritetve 3.1.11.2 Riskimi i alokimeve gjatë vitit 3.1.11.3 Koordinimi me njësitë për ndryshime buxhetore 3.1.12.1 Përgatitja mujore e listëpagësës 3.1.12.2 Llogaritja e tatimeve dhe kontributeve 3.1.12.3 Mbaljja e librave të pagave 3.1.12.4 Verifikimi dhe autorizimi i pagesave 3.1.13.1 Konsolidimi i të dhënave financiare 3.1.13.2 Përgatitja e pasqyrave financiare 3.1.13.3 Analiza e treguesve ekonomikë 3.1.13.4 Dorëzimi i bilanciit sipas afateve 3.1.14.1 Regjistrimi në sistemet financiare 3.1.14.2 Klasifikimi sipas zërave buxhetorë 3.1.14.3 Monitorimi i shpenzimeve
3.1.2	Garanton para miratimit të shkresave/urdhrave me karakter financiar	
3.1.3	Asiston në llogaritjen e kostove të veprimtarive të përcaktuara nga drejtuesit e programeve	
3.1.4	Menaxhimi i riskut financiar	
3.1.5	Garanton mbledhjen e të gjitha borxheve të paarkëtuara	
3.1.6	Garanton që të gjithë kreditorët të paguhen në kohë	
3.1.7	Harton dhe detajon planin e shpenzimeve të Agjencisë	
3.1.8	Merr pjesë në hartimin e projekt-buxhetit të ardhshëm vjetor të AKKSHI	
3.1.9	Përgjegjës për zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit dhe të gjitha vendimeve financiare.	
3.1.10	Planifikon fondin e pagesave, fondin e veçantë, kompensimet e ndryshme, sigurimet shoqërore dhe propozon parashikime për një menaxhim optimal të shpenzimeve për personelin.	Finance
3.1.11	Organizon alokimin e burimeve dhe kryen rishpërndarjen e të ardhurave dhe shpenzimeve.	
3.1.12	Përpilon listë pagesësh e punonjësve për periudha 1 mujore dhe mban librin e pagave për çdo punonjës.	
3.1.13	Përpilon bilanciin Ekonomiko-Financiar vjetor mbi bazën e evidencimit dhe regjistrimit të veprimtarisë financiare të institucionit.	
3.1.14	Bën regjistrimin e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas kuadrit ligjor në fuqi brenda vitit financiar. Ndjek dhe llogarit të gjitha shpenzimet e	

