

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Sektori Përgjegjës për Përgatitjen e Materialit apo disponimin e tij.
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	<p>Vendim miratimi.</p> <p>Skemë</p> <p>Përshkrim i Strukturës (Organigrama) me funksionet dhe detyrat. Përshkrim i Detyrës së AKKSHI</p> <p>Mirela MUÇA</p> <p>Arsimi universitar : Diplomuar në Fakultetin Ekonomik, Dega “Sferë Qarkullimi”, Universiteti i Tiranës</p> <p>Periudha e studimit : 1982-1986 (me kohë të plotë)</p>	<p>Pas botimit në fl/ zyrtare.</p> <p>Përditësohet pas çdo akt emërimi.</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/stafi/</p>	Sektori i shërbimeve mbështetëse

Robert DUMI

Arsimi universitar : Diplomuar në
Universitetin e Tiranës, Fakulteti i
Inxhinierisë Mekanike dhe Elektrike.

Periudha e studimit : 01.09.1982-
01.03.1997 (me kohë të plotë)

Kualifikim :Japan, Tokyo,
Sapporo pranë Japan
International Cooperation Agency
(JICA) viti 2008 Tourism
Promotion

Dr. Marsela ROBO

**Gradë Shkencore: “Doktor” në
Edukim**

Arsimi Pasuniversitar: “Master
Ekzekutiv”, në Fakultetin e
Shkencave Sociale, Universiteti i
Tiranës, me kohëzgjatje dy vjeçare.

Arsimi universitar : Diplomuar në
Fakultetin e Shkencave të Natyrës,
Dega Matematikë, Universiteti i
Tiranës me kohë të plotë.

Periudha e studimit : 1986 – 1990

Trajnuar në: USA, Norvegji, Angli,
etj.

<p>Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.</p>	<p>Neni 7/1/b</p>	<p>VKM (http://nasri.gov.al/dokumente/);</p> <p>Rregullorja e Brendshme-</p> <p>Publikimi i Dokumentit të Strategjisë së Inovacionit</p>	<p>Pas botimit në fl /zyrtare</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/dokumente/);</p>	<p>AKKSHI</p>
<p>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>	<p>Neni 7/1/c/g</p>	<p>Format kërkesë Format ankese http://nasri.gov.al/kontakte/</p> <p>Adresë postare: Adresë e-mail: info@nasri.gov.al</p>	<p>Pas miratimit të Programit të transparencës.</p> <p>Menjëherë në rast ndryshimesh</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</p>	<p>AKKSHI</p>

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontakt et e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni7/1/ç	Adresa: http://nasri.gov.al/kontakte/ Koordinatori: Klea Krimçe Klea.Krimce@nasri.gov.al Nga E Hëna në të Enjte 08:00-16:30 E Premte 08:00-14:00	.	Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Rreth AKKSHI” “Programi i transparencës” Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/	AKKSHI
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Ligji Nr. 152/2013 "Për nënpunësin civil"	Menjëherë pas përfundimit të procedurës së përcaktuar në ligj Urdhër emërimi	Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Dokumenta” Link: http://nasri.gov.al/dokumente/	Sektori i shërbimeve mbështetëse
Mekanizmat monitorues; Raporte auditi; Dokumentet me tregues performance;	Neni7/1/d h	Raporte monitorimi dhe auditimi.(KLSH & MF); "Raport Monitorimi Vjetor" (i gjithë informacioni) http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/bordi-drejtues/		Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Dokumenta” Link: http://nasri.gov.al/dokumente/	AKKSHI
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti "Raport Moniterimi Vjetor"	Pas miratimit të ligjit të buxhetit.	Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Dokumenta”	Sektori i shërbimeve mbështetëse.

				Link: http://nasri.gov.al/dokumente/	
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Udhëzimi Nr. 05, Datë 25.06.2021 Mbi “Përdorimin e procedurës me vlerë të vogël dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike”. Ligji nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Dokumenta” Link: http://nasri.gov.al/dokumente/	Specialisti i financës
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f		.		AKKSHI
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues.	Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Rreth AKKSHI” “Programi i transparencës” Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/	AKKSHI
Mbajtja e dokumentacionit nga AKKSHI.	Neni 7/1/h	Tabelë	Pas miratimit të urdhrit të	Në faqen zyrtare të AKKSHI Menuja “Rreth AKKSHI”	AKKSHI/specialist i Arkiv - Protokollit

			Titullarit	<p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</p>	
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i	Tabelë	Pas miratimit të programit të transparencës.	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</p>	Koordinatori
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	<p>Nëpunës civil (vende vakante)</p> <p>informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh</p> <p>http://nasri.gov.al/dokumente/</p>	Pas çdo krijimi të vendit vakant.	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/dokumente/</p>	AKKSHI/ Sektori i shërbimeve mbështetëse
Informacione të tjera të dobishme.	Neni 7/1/l dhe shkronja “h” e nenit 31 të Ligjit nr.9887, datë 10.03.2008, i ndryshuar .	<p>Ankesa</p> <p>Kërkesa</p> <p>Materiale ndërgjegjëse dhe evente</p>	Pas miratimit nga Titullari.	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</p>	AKKSHI