

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Sektori Përgjegjës për Përgatitjen e Materialit apo disponimin e tij.
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	<p>Vendim miratimi.</p> <p>Skemë</p> <p>Përshkrim i Strukturës ( Organigrama) me funksionet dhe detyrat. Përshkrim i Detyrës së AKKSHI</p> <p><b>Mirela MUÇA</b></p> <p>Arsimi universitar : Diplomuar në Fakultetin Ekonomik, Dega “Sferë Qarkullimi”, Universiteti i Tiranës</p> <p>Periudha e studimit : 1982-1986 (me kohë të plotë)</p>	<p>Pas botimit në fl/zyrtare.</p> <p>Përditësohet pas çdo akt emërimi.</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/stafi/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/stafi/</a></p>	Sektori i shërbimeve mbështetëse

**Robert DUMI**

Arsimi universitar : Diplomuar në Universitetin e Tiranës, Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Elektrike.

Periudha e studimit : 01.09.1982-01.03.1997 (me kohë të plotë)

Kualifikim :Japan, Tokyo, Sapporo pranë Japan International Cooperation Agency (JICA) viti 2008 Tourism Promotion

**Dr. Marsela ROBO**

**Gradë Shkencore: “Doktor” në Edukim**

Arsimi Pasuniversitar: “Master Ekzekutiv”, në Fakultetin e Shkencave Sociale, Universiteti i Tiranës, me kohëzgjatje dy vjeçare.

Arsimi universitar : Diplomuar në Fakultetin e Shkencave të Natyrës, Dega Matematikë, Universiteti i Tiranës me kohë të plotë.

Periudha e studimit : 1986 – 1990

Trajnuar në: USA, Norvegji, Angli, etj.

<p>Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.</p>	<p>Neni 7/1/b</p>	<p>VKM (<a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a>);</p> <p>Rregullorja e Brendshme-</p> <p>Publikimi i Dokumentit të Strategjisë së Inovacionit</p>	<p>Pas botimit në fl /zyrtare</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a>);</p>	<p><b>AKKSHI</b></p>
<p>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>	<p>Neni 7/1/c/g</p>	<p>Format kërkesë Format ankese <a href="http://nasri.gov.al/kontakte/">http://nasri.gov.al/kontakte/</a></p> <p>Adresë postare: Adresë e-mail: <a href="mailto:info@nasri.gov.al">info@nasri.gov.al</a></p>	<p>Pas miratimit të Programit të transparencës.</p> <p>Menjëherë në rast ndryshimesh</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</a></p>	<p><b>AKKSHI</b></p>

<p>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontakt et e koordinatorit për të drejtën e informimit.</p>	<p>Neni7/1/ç</p>	<p>Adresa: <a href="http://nasri.gov.al/kontakte/">http://nasri.gov.al/kontakte/</a></p> <p>Koordinatori: Grisilda Telhaj <a href="mailto:Grisilda.Telhaj@nasri.gov.al">Grisilda.Telhaj@nasri.gov.al</a></p> <p>Nga E Hëna në të Enjte 08:00-16:30 E Premte 08:00-14:00</p>	<p>.</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</a></p>	<p><b>AKKSHI</b></p>
<p>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</p>	<p>Neni 7/1/d</p>	<p>Ligji Nr. 152/2013 "Për nënpunësin civil"</p>	<p>Menjëherë pas përfundimit të procedurës së përcaktuar në ligj</p> <p>Urdhër emërimi</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a></p>	<p><b>Sektori i shërbimeve mbështetëse</b></p>
<p>Mekanizmat monitorues; Raporte auditit; Dokumentet me tregues performance;</p>	<p>Neni7/1/d h</p>	<p>Raporte monitorimi dhe auditimi.(KLSH &amp; MF);</p> <p>"Raport Monitorimi Vjetor" (i gjithë informacioni)</p> <p><a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/bordi-drejtues/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/bordi-drejtues/</a></p>		<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a></p>	<p><b>AKKSHI</b></p>
<p>Buxheti</p>	<p>Neni 7/1/e</p>	<p>Buxheti</p> <p>"Raport Moniterimi Vjetor"</p>	<p>Pas miratimit të ligjit të buxhetit.</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p>	<p><b>Sektori i shërbimeve mbështetëse.</b></p>

				Link: <a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a>	
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Udhëzimi Nr. 05, Datë 25.06.2021 Mbi “Përdorimin e procedurës me vlerë të vogël dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike”.  Ligji nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Në faqen zyrtare të AKKSHI  Menuja “Dokumenta”  Link: <a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a>	<b>Specialisti i financës</b>
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f		.		<b>AKKSHI</b>
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues.	Në faqen zyrtare të AKKSHI  Menuja “Rreth AKKSHI”  “Programi i transparencës”  Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</a>	<b>AKKSHI</b>
Mbajtja e dokumentacionit nga AKKSHI.	Neni 7/1/h	Tabelë	Pas miratimit të urdhrit të	Në faqen zyrtare të AKKSHI  Menuja “Rreth AKKSHI”	<b>AKKSHI/specialist i Arkiv - Protokollit</b>

			Titullarit	<p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</a></p>	
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i	Tabelë	Pas miratimit të programit të transparencës.	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</a></p>	<b>Koordinatori</b>
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	<p>Nëpunës civil (vende vakante)</p> <p>informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh</p> <p><a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a></p>	Pas çdo krijimi të vendit vakant.	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/dokumente/">http://nasri.gov.al/dokumente/</a></p>	<b>AKKSHI/ Sektori i shërbimeve mbështetëse</b>
Informacione të tjera të dobishme.	Neni 7/1/l dhe shkronja “h” e nenit 31 të Ligjit nr.9887, datë 10.03.2008, i ndryshuar	<p>Ankesa</p> <p>Kërkesa</p> <p>Materiale ndërgjegjëse dhe evente</p>	Pas miratimit nga Titullari.	<p>Në faqen zyrtare të AKKSHI</p> <p>Menuja “Rreth AKKSHI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: <a href="http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/">http://nasri.gov.al/rreth-akkshi/programi-i-transparences/</a></p>	<b>AKKSHI</b>