



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË
AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCOR DHE INOVACIONIT

UDHËZUES

PËR

PROCEDURAT E APLIKIMIT, SHQYRTIMIT, VLERËSIMIT, MIRATIMIT DHE
MONITORIMIT TË PROJEKTEVE QË FINANCOHEN NË KUADËR TË PROGRAMEVE
KOMBËTARE PËR KËRKIM DHE ZHVILLIM (PKKZH)

Viti 2021

Tabela e permbajtjes

KREU 1. PROCEDURA E PARAQITJES DHE SHQYRTIMIT FORMAL PROJEKTEVE NE KUADRIN E PROGRAMIT	3
1.1 Rreth Programit të PKKZH-ve	3
1.2 Qëllimi i Programit të PKKZH-ve	3
1.3 Objektivat e Programit PKKZH	3
1.4 Kriteret e pranueshmërisë së aplikantëve	3
KREU 2. PROCEDURA E PARAQITJES, SHQYRTIMIT DHE PËRZGJEDHJES SË PROJEKTEVE.	4
2.1 Shpallja e thirrjes për aplikim për projekte.	4
2.2 Dokumentacioni i aplikimit	4
2.3 Afati i dorëzimit të dosjes së aplikimit	4
2.4 Shqyrtimi i dosjes së aplikimit	4
2.5 Përzgjedhja e projekteve që përmbushin kërkesat e aplikimit	5
2.6 Njoftimi i fituesve	5
KREU 3. VLERESIMI DHE MIRATIMI I PROJEKTEVE	5
3.1 Procedurat e vlerësimit dhe miratimit të projekteve	5
3.2 Procesi i vlerësimit	5
3.3 Procedura e miratimit për financim të projekteve	5
KREU 4. ASPEKTE FINANCIARE TË PROJEKTEVE FITUESE DHE RAPORTIMI MBI ZBATIMIN E TYRE.	6
4.1 Financimi i projekteve fituese	6
4.2 Buxheti i detajuar (kostot e ndryshme)	6
4.3 Raportimi vjetor (për projektet me kohëzgjatje mbi një vit)	7
KREU 5. PROCEDURA E MONITORIMIT TË PROJEKTEVE	7
5.1 Qëllimi i monitorimit	7
5.2 Fazat e monitorimit	7
5.3 Detyrimet e aplikantit	7
5.4 Raportet e monitorimit	7
KREU 6. PARAQITJA E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR (STUDIM)	7
Struktura e raportit shkencor	7
6.2 Dokumente të tjera	8
KREU 7. ÇËSHTJE ETIKE	8
PLOTËSIMI I DOKUMENTIT TË PROJEKTIT	9

KREU 1. PROCEDURA E PARAQITJES DHE SHQYRTIMIT FORMAL PROJEKTEVE NE KUADRIN E PROGRAMIT

1.1 Rreth Programit të PKKZH-ve

Programet Kombëtare të Kërkimit dhe të Zhvillimit janë paraqitje sintetike e aktiviteteve sistematike kërkimore dhe zhvillimore, që ndërmerren për të arritur objektiva të caktuar në kërkimin shkencor dhe zhvillimin teknologjik me rendësi për përparimin e vendit. Programet Kombëtare zbatohen nëpërmjet projekteve të kërkimit dhe mbështesin në aspektin kërkimor dhe zhvillimor Programin e Qeverisë për zhvillimin ekonomik, shoqëror dhe kulturor të vendit.

1.2 Qëllimi i Programit të PKKZH-ve

Qëllimi i programit është të mbështesë realizimin e aktiviteteve të kërkimit shkencor dhe inovacionit në IAL dhe institucione kërkimore shkencore. Mbeshtetja ofrohet për projekte që perputhen me fushat prioritare kombëtare dhe zhvillimet rajonale dhe europiane të kërkimit shkencor si dhe për projekte të mbështetura në marrëveshje bashkëpunimi të IAL-ve dhe institucioneve të kërkimit dhe zhvillimit ndërmjet tyre, ndërmjet IAL-ve dhe sektorit të biznesit si dhe projekte që nxisin inovacionin;

1.3 Objektivat e Programit PKKZH

Objektivat e programit të PKKZH-ve janë:

Te mbështesë kërkimin shkencor dhe inovacionin në përputhje me prioritetet kombëtare të zhvillimit ekonomik, shoqëror dhe kulturor të vendit, si dhe tendencave të zhvillimeve globale;

Te vendosë kërkimin shkencor në qendër të zgjidhjes së problemeve dhe ofrimit të alternativave për zhvillimin e vendit;

Te nxisë inovacionin dhe zhvillimin teknologjik nëpërmjet bashkëpunimit të institucioneve të arsimit të lartë me komunitetin e biznesit;

Te nxisë bashkëpunimin në fushën e kërkimit shkencor ndërmjet institucioneve vendore të kërkimit shkencor dhe partnerëve ndërkombëtarë;

1.4 Kriteret e pranueshmërisë së aplikantëve

Vendimi nr.607, datë 31.08.2016 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI)”, në pikën 4 të tij përcakton se kanë të drejtë të aplikojnë për financim të projekteve në kuadër të PKKZH, Institucionet e Arsimit të Lartë të përcaktuara si të tilla në pikën 4, të Nenit 4, të Ligjit Nr. 80/2015 të sipërcituar si dhe dhe institucionet publike e jopublike, që kanë për objekt të veprimtarisë për kërkimin shkencor në fushat e shkencave natyrore, inxhinierike dhe teknologjike, mjekësore, bujqësore, sociale dhe humane.

KREU 2. PROCEDURA E PARAQITJES, SHQYRTIMIT DHE PËRZGJEDHJES SË PROJEKTEVE.

2.1 Shpallja e thirrjes për aplikim për projekte.

Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit me vendim të Bordit të Administrimit, shpall në faqen zyrtare të internetit thirrjen për aplikim për projekte. Gjithashtu MASR informon IAL mbi thirrjen e shpallur.

2.2 Dokumentacioni i aplikimit

Dokumentacioni për aplikim për projekte është hartuar nga AKKSHI dhe është i aksesueshem nga të gjithë personat apo institucionet që janë të interesuar të aplikojnë në kuadrin e programit të PKKZH-ve, nepermjet faqes zyrtare të institucionit. Paketa e dokumentave, siç janë forma e aplikimit, forma e propozimit financiar, etj janë pjesë të këtij udhezuesit. Çdo aplikim dorëzohet nepermjet protokollit në AKKSHI i shoqëruar me shkresë zyrtare të institucionit që aplikon (Agjencia ekzekutuese) për projektin. Projekt-propozimi duhet të hartohet në përputhje me kërkesat e Formes së Aplikimit të Projektit për Kërkim e Zhvillim (Aneks 1) dhe Formes së Propozimit Financiar (Aneks 2). Sqarimet për menyren e plotësimit të Dokumentit të Projektit për Kërkim dhe Zhvillim dhe të Formes së Propozimit Financiar gjenden në (Aneks 2/1).

2.3 Afati i dorëzimit të dosjes së aplikimit

Dosja e aplikimit për një projekt kërkim zhvillimi, duhet të depozitohet në Agjencinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit brenda afatit të përcaktuar në Thirrjen për aplikim të shpallur nga AKKSHI.

Përcaktimi i afateve për depozitimin e aplikimit kryhet në përputhje me përcaktimet e nenit 53 të Ligjit nr. 44/2015, “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”. Llogaritja e afateve të depozitimit të dosjes së aplikimit pranë AKKSHI, kryhet në përputhje me përcaktimet e neneve 56 dhe 57 të Ligjit nr. 44/2015, “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”.

Aplikuesi mund të kërkojë rivendosjen në afat, nëse është penguar për shkaqe të arsyeshme për respektimin e afatit procedural, në përputhje me nenet 54 dhe 55 të Ligjit nr. 44/2015, “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”.

2.4 Shqyrtimi i dosjes së aplikimit

Në Agjencinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit, kontrolli formal bëhet në Drejtorinë e Programeve Kombëtare, në Sektorin e Programeve Kombëtare, që administron Projektet Kombëtare për Kërkim e Zhvillim. Ai synon të vlerësojë nëse projekt-propozimi është formuluar në përputhje me Modelin e Dokumentit të Projektit për Kërkim dhe Zhvillim, si dhe nëse është specifikuar fusha ku aplikohet.

Plotësimet dhe korrigjimet e nevojshme bëhen brenda 7 ditëve nga data e paraqitjes së projekt-propozimit.

2.5 Përzgjedhja e projekteve që përmbushin kërkesat e aplikimit

Projektet të cilat i janë përmbajtur kritereve administrative të vendosura nga AKKSHI së bashku me dokumentacionin përkatës, kalojnë në procesin e vlerësimit teknik nga komisionet e vlerësimit të projekteve.

2.6 Njoftimi i fituesve

Pasi vlerësohen nga komisionet e ekspertëve të vlerësimit dhe pasi miratohen nga Bordi i Administrimit, projektet të cilat shpallen fituese njoftohen me shkresë zyrtare dhe gjithashtu shpallja e fituesve bëhet edhe në faqen zyrtare të internetit të AKKSHI.

KREU 3. VLERESIMI DHE MIRATIMI I PROJEKTEVE

3.1 Procedurat e vlerësimit dhe miratimit të projekteve

Vlerësimi është pjesë integrale e procesit të drejtimit të çdo aktiviteti shkencor. Atij i nënshtrohen të gjitha Projektet Kombëtare të Kërkimit dhe të Zhvillimit.

Ai nevojitet për të evidentuar gjendjen reale të ecurisë së projekteve dhe për të përcaktuar masa konkrete për përmirësimin e saj, për të nxjerrë përfundime të drejta lidhur me vlerën e vetë projekteve, rezultatit shkencor të projektit, problemet administrative, financiare si dhe mësimet në lidhje me projektet e ardhshme.

3.2 Procesi i vlerësimit

Projekt-propozimi që kalon kontrollin formal e administrativ i jepet për ekspertizë Komisionit të Ekspertëve, që bën *vlerësimin përmbajtësor e teknik* të tij.

Komisioni i ekspertëve për kryerjen e vlerësimit përmbajtësor e teknik të projekt propozimeve, miratohet nga Bordi i Administrimit i AKKSHI-t pas një procesi të hapur aplikimesh nga kandidatet. Pjestarë të tij zgjidhen nga specialistë të fushave përkatëse që nuk janë pjestarë të personelit të projektit ose të organeve vendimmarrëse të institucioneve që e kanë propozuar atë.

Procesi i vlerësimit bëhet në përputhje me Skedën e Vlerësimit të Projekteve. (Aneks 3)

Komisioni i Ekspertëve përpara fillimit të procesit të vlerësimit, nënshkruan Deklaratën e Konfliktit të Interesit (Aneks 4).

Komisioni i Ekspertëve shpërblehet për punën e kryer me vlerën e plotë të ditëve të punës të pagës për titullin “Profesor”, “Profesor i Asociuar” ose gradën “Doktor” të specifikuar në kontratën e lidhur në mes palëve.

Në grupin e vlerësimit nuk përfshihen persona të cilët kanë marrë pjesë drejtpërdrejt në aktet e hartimit, miratimit, zbatimit dhe drejtimit të projektit.

3.3 Procedura e miratimit për financim të projekteve

Procesi i miratimit për financim të projektit kalon përmes këtyre hapave:

- Marrja e Vendimit. Vlerësimet e Komisionit të Ekspertëve i paraqiten Drejtorit të Përgjithshëm të AKKSHI-me procesverbalin përkatës të mbajtur nga çdo komision (Aneks 7) dhe listën me renditjen e projekteve sipas mesatares të pikëve të firmosur nga ekspertët vlerësues (Aneks 8). Drejtori i Përgjithshëm i AKKSHI e paraqet listën për miratimin e projekteve fituese në Bordin e Administrimit.

- Lidhja e Kontratës. Nëse projekt-propozimi miratohet për financim nga Bordi i Administrimit, lidhet kontrata sipas modelit bashkëlidhur (Aneks 9) ndërmjet Drejtorit të Përgjithshëm të AKKSHI-t dhe institucionit shkencor që ka paraqitur kërkesën, të përfaqësuar nga drejtuesi i tij dhe drejtuesi i projektit

KREU 4. ASPEKTE FINANCIARE TË PROJEKTEVE FITUESE DHE RAPORTIMI MBI ZBATIMIN E TYRE.

4.1 Financimi i projekteve fituese

Pas vlerësimit nga ekspertët e komisioneve të vlerësimit dhe pas miratimit të projekteve fituese në Bordin e Administrimit, përfituesi do të marrë fondin e përcaktuar, brenda një afati jo më të gjatë se 45 ditë pas shpalljes së vendimit për financimin e projektit.

Ndryshimet thelbësore në mënyrën/metodën e realizimit të aktiviteteve të projektit mund të ndodhin vetëm pas një miratimi paraprak nga Bordi i AKKSHI-së.

Zgjatja në kohë e projektit ndodh vetëm pas një kërkesë nga përfituesi e dërguar të paktën 7 (shtatë) ditë përpara përfundimit të projektit dhe miratimit të saj nga Bordi i AKKSHI-së. AKKSHI-ja njoftohet menjëherë në rast se ndodhin ndryshime në adresën, kontaktet dhe numrin e llogarisë së përfituesit.

Ndryshimet në zërat buxhetore lejohen deri në një total prej 10 % të fondit të financuar nga AKKSHI-ja dhe mund të bëhen pa miratimin paraprak. Përfituesi në këtë rast duhet të njoftojë me shkrim AKKSHI-në në raportin final.

4.2 Buxheti i detajuar (kostot e ndryshme)

Pas miratimit për financim, drejtuesi i projektit risjell Planin e Financimit të detajuar të projektit sipas Ankes 10/3, 10/4.

Të gjitha shpenzimet duhet të bëhen gjatë periudhës së zbatimit të projektit. Ato duhet të jenë reale dhe të lidhura me aktivitetet në kuadër të projektit.

Shpenzimet administrative brenda miratimit të buxhetit limit, nuk duhet të lidhen me funksionimin e përgjithshëm të institucionit dhe duhet të jenë të lidhura direkt me aktivitetet specifike të projektit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë të lejueshme dhe nuk mbulohen me fondin e Grantit që financon Projektin:

1. Blerje e tokës.
2. Shit-blerje makinash.
3. Interes mbi huadhënie.
4. Marrëveshje huadhënie.
5. Dhurime.
6. Financim i partive politike apo organizatave e grupeve fetare.
7. Krijim i përfitimeve për anëtarët e Bordit, stafit apo të të afërmeve të tyre (përfshirë kompanitë në të cilat ato kanë interesa) nëpërmjet angazhimit në transaksione me ta apo të tjera shpërblime për pjesëmarrjen e tyre në aktivitete të projektit.

8. Veprime në kundërshtim me legjislacionin në fuqi.

4.3 Raportimi vjetor (për projektet me kohëzgjatje mbi një vit)

Raporti vjetor bëhet për çdo projekt më vete dhe i paraqitet organit financues në dyjavorin e parë të muajit Janar të vitit në vazhdim. Raporti vjetor duhet të depozitohet në AKKSHI me shkresë përcjellëse së bashku me planin e financimit për vitin pasardhës. Në Raportin për realizimin e detyrave dhe financimit jepen një për një realizimi i detyrave dhe rezultatet e arritura, të shprehura në tregues sasiorë dhe cilësorë, detyrat e parashikuara që nuk janë realizuar dhe problemeve që mund të kenë dalë dhe realizimi i planit të financimit. Mënyra e paraqitjes së raportit vjetor do të jetë sipas Skemës në (Aneks 10).

KREU 5. PROCEDURA E MONITORIMIT TË PROJEKTEVE

5.1 Qëllimi i monitorimit

Procesi i monitorimit fokusohet në dy drejtime kryesore: a) në verifikimin e zbatimit të projektit, b) në shqyrtimin e raporteve të drejtuesve të projekteve mbi ecurinë e projekteve.

5.2 Fazat e monitorimit

Monitorimi i projekteve realizohet nga grupet e ngritura me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit çdo gjashtë muaj.

5.3 Detyrimet e aplikantit

Përfituesi duhet të ofrojë akses në institucion për ekspertët monitorues të AKKSHI pas njoftimit paraprak të këtyre të fundit dhe të ofrojë informacionin dhe dokumentet lidhur me projektin (duke përfshirë informacionin financiar). Kjo përfshin dhe nënkupton informacion mbi të gjithë projektin dhe jo vetëm mbi pjesën e financuar me fonde nga AKKSHI-ja.

5.4 Raportet e monitorimit

Pas përfundimit të monitorimeve grupi i monitorimit harton raportin përkatës për çdo projekt të financuar nga AKKSHI.

Monitorimi sqaron çështjet sipas Skemës në (Aneks 11), mbi bazën e të cilës ndërtohet Raporti i Misionit të Monitorimit.

KREU 6. PARAQITJA E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR (STUDIM)

Në përfundim të çdo projekti për kërkim e zhvillim përpilohet raporti shkencor (studimi) përkatës. Ky raport, si dhe dokumente të tjera që përcaktohen në këtë udhëzim i paraqiten institucionit financues përgjegjës brenda afatit të parashikuar për përfundimin e projektit.

Struktura e raportit shkencor

Raporti shkencor (studimi) paraqitet sipas strukturës së mëposhtme (Aneks 12):

1. Kopertina sipas modelit bashkëlidhur.
2. Përmbajtja e lëndës, ku jepet emërtimi i kapitujve e nënkaptujve dhe numri i faqeve përkatëse.

3. Lista e shkurtimeve të termave të përdorura (Faqe më vete).
4. Lista e ilustrimeve (figura, grafikë, harta, skica, etj.) (Faqe më vete).
5. Hyrja.
6. Rezultatet shkencore të projektit.
7. Përfundime.
8. Rekomandime.
9. Literatura.

6.2 Dokumente të tjera

Bashkë me raportin shkencor (studimin) institucionit finacues i dërgohen dhe;

1. Situacioni përfundimtar i shpenzimeve të kryera sipas pasqyrave bashkëlidhur (Aneks 12/1, Aneks 12/2). Bëhen komentet e nevojshme.
2. Tabelë përmbledhëse me të dhëna për projektin e financuar (Aneks 12/3).
3. Vlerësimi i ekspertizës së bërë nga institucioni shkencor përgjegjës për projektin.
4. Vendimi i Këshillit Shkencor të institucionit shkencor përgjegjës.
5. Skeda informative sipas modelit bashkëlidhur (Aneks 12/4).

KREU 7. ÇËSHTJE ETIKE

Aplikantët duhet të deklarojnë se do të respektojnë parimet kryesore etike dhe përcaktimet e kuadrit ligjor kombëtar dhe europian lidhur me etikën në kërkimin shkencor, si më poshte vijon:

- Respektimi i dinjitetit dhe integritetit njerëzor
- Sigurimi i ndershmërisë dhe transparencës ndaj subjekteve kërkimore dhe veçanërisht marrja e pëlqimit dhe informimit
- Sigurimi i privatësisë dhe konfidencialitetit
- Promovimi i drejtësisë dhe i gjithëpërfshirjes
- Minimizimi i dëmit dhe përfitimi maksimal
- Respektimin dhe mbrojtjen e mjedisit dhe gjeneratave të ardhshme.

PLOTËSIMI I DOKUMENTIT TË PROJEKTIT

Plotësimi i saktë i Dokumentit të Projektit sipas kërkesave të Modelit të dhënë më sipër ka rëndësi të veçantë, sepse mbi këtë dokument bazohet zgjedhja ose refuzimi i projekt-propozimit për financim. Në plotësimin e tij të mbahet parasysh sa vijon:

- Pika 1 - Në krye të Dokumentit shënohet emri i plotë i institucionit (instituti, universiteti, fakulteti apo qendra shkencore, shtetërore apo private), që njihet si person juridik dhe që merr përsipër *të gjitha detyrimet* për realizimin në kohë e me cilësi të projektit (Agjencia Ekzekutuese). Shënohet, gjithashtu, nënndarja e saj (departamenti, sektori, kabineti, etj.) që do të realizojë apo do të drejtojë projektin.
- Pika 2 dhe 2/1 – Jepen të dhënat e plota të drejtuesit të projektit.
- Pika 3 /A - Bëhet identifikimi i problemit dhe argumentohet rëndësia e zgjidhjes së tij. Në këtë kuadër duhet të sqarohen çështje të tilla si:
 - ◆ gjendja e deritanishme ose njohja e problemit para ndërmarrjes së projektit;
 - ◆ arsyet përse ndërmerret projekti dhe çfarë synohet të zgjidhet në kuadër të tij;
 - ◆ alternativat e zgjidhjes së problemit;
 - ◆ të rehat që pritet të sjellë projekti në planin shkencor dhe/ose teknologjik;
 - ◆ ndikimi ekonomik, social, ekologjik, etj., i zgjidhjes së problemit;
 - ◆ a janë të komercializueshme rezultatet e pritshme të projektit;
 - ◆ a ekzistojnë aktualisht mundësitë materiale dhe njerëzore për realizimin e plotë dhe zbatimin e rezultateve të tij;
 - ◆ a është e domosdoshme që projekti të ndërmerret në këtë moment;
 - ◆ përveç institucionit që ndërmerr studimin, kujt tjetër i interesojnë rezultatet e pritshme të projektit për zbatim;
 - ◆ përse projekti duhet të financohet nga buxheti i shtetit, etj..
- Pika 3/B - Jepen punimet shkencore të kryera deri tani në këtë fushë ose që janë në proces nga institucione të tjera shkencore brenda ose jashtë kuadrit të PKKZH, si dhe lidhja që ato kanë me projektin që do të ndërmerret, me qëllim që të shmanget përsëritja ose kryerja e punëve paralele.
- Pika 3/C - Jepen punimet shkencore të kryera ose që janë në proces në këtë fushë nga njësi të tjera (grupe kërkimore, sektorë, etj.) në vetë Agjencinë Ekzekutuese brenda ose jashtë kuadrit të PKKZH, që kanë lidhje me projektin që do të realizohet, me qëllim që të shmangen paralelizmat dhe njëkohësisht të shfrytëzohen rezultatet e tyre.
- Pika 4:
- Pika 4/A - Jepet *objektivi i zhvillimit* të projektit, që shpreh një pikësynim të rëndësishëm në lidhje me zhvillimin e kërkimeve në fushën përkatëse, sipas formulimit të bërë në Programin Kombëtar për Kërkim dhe Zhvillim. Projekti vetë mund të mos e arrijë këtë objektiv, i cili mund të realizohet në kompleks me projekte të tjera, por ai merr përsipër të luajë një rol në këtë kuadër të përgjithshëm zhvillimi.
- Pika 4/B - Jepen *objektivat imediate* që përbëjnë synimet thelbësore të projektit. Ato duhet të formulohen si qëllime, të jenë të shprehura në mënyrë konçize dhe të saktë, duke vënë në dukje progresin që do të arrihet në krahasim me gjendjen para projektit (të parashtruar në pikën 6 të Dokumentit të Projektit). Duhet të mënjanohej objektivat imediate me karakter të përgjithshëm.

Objektivat imediate duhet të jenë konkrete. Arritja e tyre duhet të shprehet me rezultate të matshme e të kontrollueshme, që mund të arrihen me aktivitete brenda mundësive të financimit, kohës, forcave njerëzore e materiale të disponueshme. Për çdo objektiv imediat të jepen rezultatet e pritshme që justifikojnë arritjen e tij. Çdo objektiv mund të ketë një ose disa rezultate. Rezultati duhet të shprehet me terma të qarta e të jetë i matshëm. Mundet që një rezultat të mbështesë më shumë se një objektiv. Pasqyrohet raporti i objektivave imediate dhe i rezultateve të pritshme të projektit me ato të projekteve të tjera të kësaj fushe që zhvillohen në institucionet e përfshira në projekt ose jashtë tyre.

- Pika 4/C - Jepen përmbledhtazi kontributet *specifike* që pritet të sjellë projekti në shkencat fundamentale dhe/ose të aplikuara, përfshirë patenta, etj. Ky informacion do të jetë nga më të rëndësishmit për të gjykuar për pranimin apo refuzimin e projektit.
- Pika 4/D – Jepet prioriteti strategjik sektorial me të cilin lidhet projekt-propozimi.
- Pika 4/E - Jepen *përfituesit* nga projekti, që ndahen në *direkt* dhe *indirekt*. Përfituesit direkt janë ata që mbështeten direkt nga fondet e projektit, ndërsa përfituesit indirektë janë ata që mund të përfitojnë nga rezultatet e zbatimit të projektit. Jepen gjithashtu rrugët që mendohet të ndiqen për t'i bërë të njohura rezultatet e projektit për të gjithë përdoruesit e mundshëm të tyre – botime shkencore, seminare, etj..
- Pika 5 – Jepet personeli i projektit. Në personelin e projektit përfshihen bashkëpunëtorët shkencorë, pedagogë dhe pozicione pune si prsh., ekonomist, laborant, IT, jurist etj.
- Pika 6 - Jepet plani i përgjithshëm i punës i ndarë në vite, ndërsa për vitin e parë jepet plani i detajuar. Në këto plane pasqyrohen aktivitetet që do të kryhen për të arritur rezultatet e kërkuara dhe, për rrjedhojë, objektivat imediate të parashikuara. Çdo rezultat duhet të mbështetet të paktën nga një aktivitet. Gjatë përshkrimit të aktiviteteve duhet të jepen edhe metodat e teknikat kryesore që do të aplikohen për realizimin e tyre. Për çdo aktivitet përcaktohet kohëzgjatja (muaj, javë, etj.) dhe tregohet se kush përgjigjet për realizimin e tij. Në planin e punës përfshihen dhe kualifikimet e nevojshme, konsultimet, shkëmbim ekspertësh, etj., që i shërbejnë realizimit të pjesëve të veçanta apo projektit në tërësi. Nuk është e nevojshme që në këto plane të paraqiten çështje të rutinës administrative.
- Në **propozimin financiar** paraqitet ndarja e fondeve (shpenzimeve) në mënyrë të detajuar sipas zërave të tabelës.

SHËNIM:

Të gjitha shpenzimet duhet të bëhen gjatë periudhës së zbatimit të projektit. Ato duhet të jenë reale dhe të lidhura me aktivitetet në kuadër të projektit.

Shpenzimet administrative brenda miratimit të buxhetit limit, nuk duhet të lidhen me funksionimin e përgjithshëm të institucionit dhe duhet të jenë të lidhura direkt me aktivitetet specifike të projektit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë të lejueshme dhe nuk mbulohen me fondin e Grantit që financojnë Projektin:

1. Blerja e tokës, ndërtesës dhe zyrave;
2. Blerje e makinave;
3. Pagesa e interesave mbi huadhënie.
4. Marrëveshje huadhënie.
5. Projekte që përbëhen vetëm nga punimet e rindërtimit, rehabilitimit apo blerje paisjesh;

6. Projekte që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me sponsorizime për pjesëmarrje në seminare, seminare, konferenca, kongrese;
7. Financim retroaktiv për aktivitete që janë tashmë në zbatim ose përfunduar nëpërmjet marrëveshjeve paraprake me AKKSHI-ne apo donatore.
8. Granti nuk mund te perdoret per: dhurime, financime aktiviteteve te tjera te paparashikuara ne projekt propozim;
9. Financim i partive politike apo organizatave e grupeve fetare.
10. Krijim i përfitimeve për anëtarët e Bordit, stafit apo të të afërmeve të tyre (përfshirë kompanitë në të cilat ato kanë interesa) nëpërmjet angazhimit në transaksione me ta apo të tjera shpërblime për pjesëmarrjen e tyre në aktivitete të projektit.
11. Veprime në kundërshtim me legjislacionin në fuqi.